

ESTRATEGIA RENDICIÓN DE CUENTAS



INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CAJICÁ

INSDEPORTES

CAJICÁ

2026 – Versión 01

Dirección: Calle 1 sur # 7 - 56.

Celular: (+57) 3133337759

www.insdeportes.gov.co

E-Mail: ventanillaunica@insdeportescajica.gov.co



Contenido

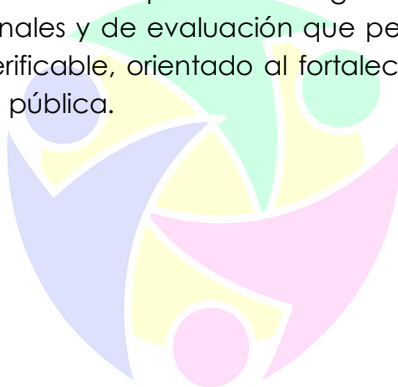
INTRODUCCIÓN.....	3
1. GENERALIDADES DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS.....	4
1.1 CONTEXTO.....	4
1.2 MARCO NORMATIVO.....	4
1.3 OBJETIVO GENERAL.....	4
1.4 OBJETIVOS ESPECIFICOS.....	4
1.5 ALCANCE.....	5
2. AUTODIAGNOSTICO.....	5
3. DISEÑO DE LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS.....	6
3.1 Aprestamiento institucional para promover la rendición de cuentas.....	6
3.1.1 Análisis de debilidades y fortalezas para la rendición de cuentas.....	6
3.1.2 Espacios de articulación y cooperación para la rendición de cuentas.....	7
3.2 Diseño de la Estrategia de Rendición de Cuentas.....	8
Paso 1. Identificación de los espacios de diálogo en los que la entidad rendirá cuentas	8
Paso 2. Definir la estrategia para implementar el ejercicio de rendición de cuentas.....	8
3.3 Preparación para la rendición de cuentas.....	9
3.4 Ejecución de la estrategia de rendición de cuentas.....	10
3.5 Seguimiento y Evaluación de la implementación de la estrategia de rendición de cuentas.....	10
4. CRONOGRAMA GENERAL.....	11
5. MATRIZ DE RESPONSABLES POR ETAPAS.....	11
6. ANEXO 1 - AUTODIAGNOSTICO.....	13

INSDEPORTES
CAJICÁ

INTRODUCCIÓN

La Estrategia de Rendición de Cuentas en el Instituto de Deporte y Recreación de Cajicá – **INSDEPORTES CAJICÁ**, tiene como propósito garantizar el acceso a información pública, promover la participación ciudadana, consolidar el control social y facilitar el diálogo con los grupos de valor sobre la gestión, resultados e impacto de los programas y servicios deportivos ofrecidos en el municipio de Cajicá.

Este instrumento define la planificación institucional del proceso mediante el cual la entidad informa, explica y dialoga con la ciudadanía y los grupos de interés sobre la gestión realizada, los recursos ejecutados, los resultados alcanzados y los impactos generados en el sector deporte y recreación del municipio. La estrategia articula componentes técnicos, metodológicos, comunicacionales y de evaluación que permiten estructurar un proceso sistemático, participativo y verificable, orientado al fortalecimiento del control social y la mejora continua de la gestión pública.



INSDEPORTES

CAJICÁ

Dirección: Calle 1 sur # 7 - 56.

Celular: (+57) 3133337759

www.insdeportes.gov.co

E-Mail: ventanillaunica@insdeportescajica.gov.co



1. GENERALIDADES DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

1.1 CONTEXTO

La rendición de cuentas con enfoque basado en derechos humanos y paz amplía desde una interpretación integral y novedosa que garantiza un proceso participativo, incluyente e innovador las condiciones necesarias para pensar y abordar, el cómo del proceso de rendición de cuentas.¹

Conforme a lo anterior, El Instituto de Deporte y Recreación de Cajicá – **INSDEPORTES CAJICÁ** llevará a cabo su jornada de Rendición de Cuentas, adoptando un modelo de gestión integral que prioriza la transparencia y la participación ciudadana. Este proceso se ha diseñado bajo un esquema novedoso e incluyente, orientado a garantizar espacios de diálogo efectivos y herramientas innovadoras que permitan a la comunidad conocer, de manera clara y profesional, los resultados y el impacto de nuestra ejecución institucional.

1.2 MARCO NORMATIVO

La presente estrategia se formula con base en:

- Ley 1757 de 2015 – Participación democrática.
- Ley 1712 de 2014 – Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley 1474 de 2011 – Estatuto Anticorrupción.
- Decreto 1499 de 2017 – Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).
- Lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública.

1.3 OBJETIVO GENERAL

Establecer los mecanismos institucionales mediante los cuales Insdeportes Cajicá informará, explicará y dialogará con la comunidad sobre su gestión, los resultados alcanzados, la utilización de los recursos públicos y los compromisos asumidos para la mejora continua.

1.4 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Garantizar acceso oportuno y claro a la información institucional.
- Informar sobre el desarrollo y resultados de los programas deportivos.
- Promover espacios de diálogo con los grupos de valor.
- Fomentar la participación activa de la ciudadanía.
- Consolidar compromisos de mejora y hacer seguimiento a su cumplimiento.

¹ <https://www1.funccionpublica.gov.co/documents/418548/34150781/Manual+Único+de+Rendición+de+Cuentas+-+Versión+2.+Capítulo+1+-+Rama+Ejecutiva+-+Febrero+de+2019.pdf/185395d8-5d05-9e30-9c4a-928db485d9d7?t=1551481849981>

1.5 ALCANCE

La estrategia cubre la gestión correspondiente a la **vigencia 2025** e incluye la divulgación de:

- Plan de Acción y proyectos institucionales.
- Ejecución presupuestal.
- Procesos contractuales.
- Informes de gestión e indicadores de desempeño.
- Programas formativos y de alto rendimiento.

2. AUTODIAGNOSTICO

Tras realizar el Autodiagnóstico de Gestión de la Rendición de Cuentas, Insdeportes Cajicá se posiciona en el nivel de Consolidación. Este resultado refleja que el instituto no solo cumple con los requisitos legales de información, sino que ha logrado madurar sus procesos de diálogo y responsabilidad, manteniendo una estructura institucional sólida que permite una interacción constante y efectiva con sus grupos de valor. El soporte documental se encuentra relacionado en los anexos del presente documento.



modelo integrado
de planeación
y gestión

AUTODIAGNÓSTICO GESTIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

ENTIDAD	CALIFICACIÓN TOTAL
	79,5
	Nivel consolidación

Niveles Autodiagnóstico

0-50: Nivel Inicial
51-80: Nivel consolidación
81-100: Nivel perfeccionamiento

3. DISEÑO DE LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

3.1 Aprestamiento institucional para promover la rendición de cuentas

La etapa de Aprestamiento constituye la fase inicial y fundamental para la rendición de cuentas en **INSDEPORTES CAJICÁ**, centrada en la organización gradual y permanente de capacidades internas que promueven una cultura de transparencia. A través de esta preparación, el instituto asegura la consolidación de información veraz, la capacitación del equipo líder y la sensibilización de sus servidores, garantizando así las condiciones estructurales necesarias para un diálogo efectivo y responsable con la ciudadanía.

3.1.1 Análisis de debilidades y fortalezas para la rendición de cuentas

Para realizar un análisis efectivo de INSDEPORTES Cajicá en su proceso de rendición de cuentas (especialmente ahora que se encuentran en el nivel de Consolidación), es necesario evaluar los componentes de información, diálogo y responsabilidad:

☞ Fortalezas

- ✓ **Cumplimiento Normativo:** El instituto demuestra rigor en la publicación de informes de gestión y presupuestales en los tiempos de ley.
- ✓ **Identificación de Grupos de Valor:** Existe claridad sobre quiénes son los interesados (clubes deportivos, deportistas, padres de familia y entes de control).
- ✓ **Diversidad de Canales:** Uso efectivo de redes sociales y página web para la convocatoria y difusión de resultados deportivos y administrativos.
- ✓ **Cultura Institucional:** La transición al nivel de Consolidación, indica que la rendición de cuentas ya se percibe como un proceso permanente y no como un evento único anual.

☞ Debilidades

- **Estandarización de Reportes:** La falta de formatos internos unificados, dificulta la consolidación de datos entre las áreas misionales y de apoyo.
- **Sistematización de Recomendaciones:** Existe una brecha en el registro técnico de cómo las sugerencias ciudadanas se transforman específicamente en cambios del Plan de Acción.
- **Análisis de Impacto:** Debilidad en la medición de qué tanto cambian la confianza ciudadana o la calidad del servicio deportivo tras los ejercicios de diálogo.
- **Dependencia de la Presencialidad:** Aunque hay canales digitales, la participación masiva suele concentrarse más en eventos físicos, limitando el alcance a otros sectores de la población de Cajicá.

3.1.2 Espacios de articulación y cooperación para la rendición de cuentas

Para **INSDEPORTES CAJICÁ**, identificar espacios de articulación y cooperación es fundamental para que la rendición de cuentas no sea un esfuerzo aislado, sino un proceso integrado con otras entidades y la comunidad.

- **Articulación Institucional (Interna y Local)**

- **Comité Institucional de Gestión y Desempeño:** Es el espacio principal donde las áreas administrativas y técnicas de **INSDEPORTES CAJICÁ** coordinan la información que se va a rendir, asegurando que los indicadores de deportes coincidan con los informes financieros.
- **Concejo Municipal de Cajicá:** Articulación clave para presentar los avances de las metas del Plan de Desarrollo Municipal relacionadas con el deporte y la recreación.
- **Alcaldía Municipal de Cajicá:** Coordinación con la oficina de Planeación y Prensa de la Alcaldía para unificar el mensaje institucional y aprovechar los canales de difusión de la administración central.

- **Espacios de Cooperación con Grupos de Valor**

- **Mesas de Diálogo con Clubes Deportivos:** Espacios específicos para que los organismos deportivos legalmente constituidos den retroalimentación sobre el uso de escenarios y apoyos técnicos.
- **Encuentros con Escuelas de Formación:** Articulación directa con padres de familia y entrenadores para evaluar el impacto social de los programas.
- **Veedurías Ciudadanas:** Cooperación con ciudadanos organizados que realizan vigilancia preventiva a la contratación y ejecución de obras en escenarios deportivos.

- **Articulación con el Control Externo y Social**

- **Personería Municipal:** Como garante de los derechos ciudadanos, la Personería es un aliado estratégico para validar la transparencia de los espacios de participación.
- **Contraloría Departamental:** Espacios de articulación para el cumplimiento de planes de mejoramiento que resulten de los ejercicios de rendición de cuentas previos.

Esta cooperación permite que la rendición de cuentas sea un proceso transversal, donde la información es validada por diferentes actores sociales e institucionales, fortaleciendo la transparencia y el control social sobre la gestión deportiva.

3.2 Diseño de la Estrategia de Rendición de Cuentas

La fase de Diseño de la Estrategia consiste en la planeación detallada de las acciones de información, diálogo y responsabilidad que el instituto ejecutará durante el periodo. En esta etapa, **INSDEPORTES CAJICÁ** define los canales de comunicación, los cronogramas y las metodologías de participación específicas para sus grupos de valor, con el fin de asegurar que el ejercicio de rendición de cuentas sea inclusivo, organizado y responda a las necesidades de la comunidad deportiva y los entes de control.

Paso 1. Identificación de los espacios de diálogo en los que la entidad rendirá cuentas

INSDEPORTES CAJICÁ ha identificado diversos espacios de diálogo que garantizan la cobertura de sus grupos de valor, destacando la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas como el evento central.

Espacios identificados:

- **Audiencia Pública General:** Espacio masivo para presentar el informe consolidado de la vigencia.
- **Mesas de Diálogo Sectoriales:** Reuniones focalizadas con presidentes de clubes y ligas.
- **Diálogos en Territorio:** Socialización en las veredas y barrios donde funcionan las escuelas de formación.
- **Canales Digitales Sincrónicos:** Transmisiones en vivo (Live) para resolver dudas en tiempo real a la ciudadanía en general.

Paso 2. Definir la estrategia para implementar el ejercicio de rendición de cuentas

INSDEPORTES CAJICÁ ha diseñado una estrategia integral que articula los componentes de Información, Diálogo y Responsabilidad, estructurada bajo los siguientes lineamientos operativos:

- **Plan de Acción y Actividades:** Se definen fases cronológicas que incluyen el aprestamiento (organización de datos), la difusión (campañas de expectativa), la ejecución (audiencia pública y mesas técnicas) y el seguimiento (evaluación de compromisos).
- **Gestión Financiera:** Se ha asignado un presupuesto institucional específico para garantizar la logística de los espacios presenciales, el soporte tecnológico para transmisiones en vivo y la producción de piezas comunicativas accesibles.

- **Co-creación con Grupos de Valor:** La metodología y los periodos de los encuentros se acuerdan previamente, asegurando que los temas a tratar respondan a sus intereses reales. Se diferencia claramente entre diálogos de gestión general (resultados globales) y temas priorizados (como infraestructura deportiva o programas de formación).
- **Fortalecimiento Comunicacional y Digital:** Se establece un protocolo de actualización permanente para la página web y redes sociales, utilizando mecanismos virtuales sincrónicos (encuestas en vivo, chats) para complementar la presencialidad. El plan de comunicaciones define roles específicos para asegurar que el mensaje llegue a todas las veredas y sectores de Cajicá.
- **Estandarización y Roles:** Se implementarán formatos internos únicos para el reporte de actividades que capturan aportes, recomendaciones y alertas ciudadanas. La Oficina de Planeación actúa como articuladora, mientras que cada área técnica asume la responsabilidad de la veracidad de su información.
- **Validación:** Antes de su publicación definitiva, la estrategia es socializada y validada con los grupos de interés para garantizar que sea incluyente y transparente.

3.3 Preparación para la rendición de cuentas

Esta fase se desarrolla a través de tres ejes de acción que garantizan la calidad y el alcance del ejercicio:

- **Generación y análisis de información en lenguaje claro:** Las áreas técnicas y administrativas de **INSDEPORTES CAJICÁ** consolidan los datos de gestión, presupuesto y cumplimiento de metas del Plan de Acción. Esta información es sometida a un proceso de traducción a lenguaje claro, eliminando tecnicismos complejos para que cualquier ciudadano, padre de familia o deportista comprenda cómo se invirtieron los recursos y qué impacto social se logró. Se *generan piezas gráficas, cuadros comparativos y resúmenes ejecutivos que facilitan el análisis ciudadano previo al diálogo.*
- **Publicación de la información:** Una vez validada, la información se *dispone con antelación mínima de 15 días hábiles a través de la página web institucional.* Esto garantiza que los grupos de valor lleguen a los espacios de diálogo debidamente informados y con criterios claros para preguntar.

- **Preparación y convocatoria a espacios de diálogo:** Se diseñan las metodologías de interacción y se emite la convocatoria oficial. Se invita formalmente a la ciudadanía, empleando redes sociales para asegurar una participación diversa y representativa de la comunidad cajiqueña, fomentando el uso de herramientas virtuales y presenciales.

3.4 Ejecución de la estrategia de rendición de cuentas

INSDEPORTES CAJICÁ garantiza la interacción directa con la ciudadanía a través de una metodología híbrida que prioriza la accesibilidad y la transparencia. El evento principal de rendición de cuentas se transmitirá en directo mediante un Facebook Live en la página oficial del instituto, permitiendo una cobertura total del municipio. Durante la transmisión, se mantendrá el chat en vivo habilitado y monitoreado por un equipo técnico, el cual recolectará las inquietudes, propuestas y comentarios de los deportistas y ciudadanos en tiempo real.

El moderador del evento integrará las preguntas del chat en los bloques de respuesta institucional, asegurando un diálogo bidireccional y dinámico. Esta estrategia digital complementa los espacios presenciales, permitiendo que quienes no puedan asistir físicamente participen activamente, ejerzan control social y reciban respuestas inmediatas sobre la gestión deportiva, el uso de recursos y el avance de las metas institucionales.

3.5 Seguimiento y Evaluación de la implementación de la estrategia de rendición de cuentas

Una vez finalizados los ejercicios de diálogo, el instituto procede a la etapa de cuantificación del impacto, donde se analizan indicadores clave como el nivel de asistencia (presencial y virtual), el alcance de las interacciones en el Facebook Live y el índice de satisfacción ciudadana. Esta evaluación permite medir la efectividad de la estrategia para resolver dudas y fortalecer la confianza de la comunidad deportiva.

Los resultados obtenidos, junto con el Informe de Seguimiento a Compromisos, son consolidados en un documento de Evaluación de Impacto. Este reporte final se divulga masivamente a través de la página web, informando a la ciudadanía no solo cuántas personas participaron, sino cómo sus propuestas y recomendaciones fueron integradas en la mejora de los servicios deportivos del municipio, cerrando así el ciclo de gestión con total transparencia.

4. CRONOGRAMA GENERAL

- Publicación informe preliminar – marzo 2026.
- Convocatoria audiencia – abril 2026.
- Audiencia pública – mayo 2026.
- Publicación informe final – junio 2026.
- Seguimiento a compromisos – Semestral.

5. MATRIZ DE RESPONSABLES POR ETAPAS

Para dar cumplimiento a los requerimientos de la Función Pública se ha diseñado la siguiente Matriz de Actividades y Responsables. Esta estructura organiza el proceso de forma lógica, asegurando que cada paso de la estrategia tenga un doliente y un producto verificable.

ETAPA	ACTIVIDAD PRINCIPAL	RESPONSABLE	PRODUCTO / EVIDENCIA
1. Aprestamiento	Conformación del equipo líder y capacitación interna sobre el Manual Único de Rendición de Cuentas.	Dirección / Planeación Estratégica	Acta de constitución y asistencia de capacitación.
2. Diseño	Elaboración y validación de la Estrategia con grupos de valor	Planeación Estratégica	Documento Estrategia 2026 validado.
3. Presupuesto	Asignación de recursos para logística, comunicación y herramientas digitales.	Gestión Administrativa y Gestión Financiera	CDP / Rubro presupuestal asignado.
4. Información	Consolidación de datos de gestión, metas e inversión en lenguaje claro .	Procesos misionales y Administrativos	Informe preliminar de gestión (Infografías/Videos).
5. Divulgación	Publicación de información en web y campaña de expectativa en redes sociales.	Gestión de Comunicaciones	Capturas de pantalla web y redes oficiales.
6. Convocatoria	Invitación formal a entes de control, clubes, veedurías y ciudadanía general.	Planeación Estratégica / Gestión de Comunicaciones	Oficios enviados y piezas de convocatoria pública.
7. Diálogo (Live)	Ejecución de la Audiencia Pública vía Facebook Live con chat interactivo en directo.	Equipo Transversal (Líder Dirección)	Grabación del Live y reporte de interacciones.
8. Responsabilidad	Registro de preguntas, aportes y recomendaciones ciudadanas capturadas en el diálogo.	Planeación Estratégica	Matriz de observaciones y sugerencias.

ETAPA	ACTIVIDAD PRINCIPAL	RESPONSABLE	PRODUCTO / EVIDENCIA
9. Evaluación	Cuantificación del impacto (asistentes, satisfacción) y cumplimiento de metas.	Planeación Estratégica	Informe de evaluación de impacto.
10. Seguimiento	Monitoreo semestral a los compromisos adquiridos con la comunidad.	Oficina de Control Interno / Planeación Estratégica	Informe de seguimiento a compromisos.



INSDEPORTES

Responsable	Nombre(s) y apellidos	Firma	Proceso
Proyectó	Nubia Marcela Leiton Martínez		Gestión de Recursos Tecnológicos y Plataformas Digitales
Proyectó	Valentina González González		Gestión de calidad
Revisó	Luis Gabriel Ramírez Camargo		Planeación Estratégica
Aprobó	Duván Alejandro López Calderón		Director

Los firmantes, manifestamos expresamente que hemos estudiado y revisado el presente documento, y por encontrarlo ajustado a las disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias vigentes, lo presentamos para su firma bajo nuestra responsabilidad.

CONTROL DE CAMBIOS		
Fecha	Versión	Tipo de cambio
25/02/2026	01	Creación del documento Estrategia de Rendición de cuentas.

Dirección: Calle 1 sur # 7 - 56.

Celular: (+57) 3133337759

www.insdeportes.gov.co

E-Mail: ventanillaunica@insdeportescajica.gov.co



ANEXOS

INSDEPORTES CAJICÁ

6. ANEXO 1 - AUTODIAGNOSTICO

Dirección: Calle 1 sur # 7 - 56.

Celular: (+57) 3133337759

www.insdeportes.gov.co

E-Mail: ventanillaunica@insdeportescajica.gov.co





**modelo integrado
de planeación
y gestión**

AUTODIAGNÓSTICO GESTIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

ENTIDAD	CALIFICACIÓN TOTAL
	79,5

ETAPA	CALIFICACIÓN	CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	ACTIVIDADES DE GESTIÓN	PUNTAJE (0 - 100)	OBSERVACIONES
Aprestamiento institucional para promover la Rendición de Cuentas	80,6	Analizar las debilidades y fortalezas para la rendición de cuentas	87,0	Identificar y documentar las debilidades y fortalezas de la entidad para promover la participación en la implementación de los ejercicios de rendición de cuentas con base en fuentes externas. (FURAG_INT_ED)	90	A través de una gestión transparente y una escucha activa de la ciudadanía, hemos logrado consolidar programas de alto impacto que fortalecen la participación de la ciudadanía, demostrando con indicadores verificables que la inversión en el deporte se traduce en resultados tangibles para todos los cajiqueños
				Identificar y documentar las debilidades y fortalezas de la entidad para promover la participación en la implementación de los ejercicios de rendición de cuentas con base en la evaluación de la oficina de planeación y/o Control Interno.	85	Mediante el análisis de informes de Control Interno y Planeación, Insdeportes Cajicá documenta fortalezas y debilidades institucionales. Estos hallazgos se transforman en acciones de mejora para asegurar procesos de rendición de cuentas más efectivos, participativos y transparentes.
				Identificar las condiciones de entorno social, económico, político, ambiental y cultural para afectan el desarrollo de la rendición de cuentas.	85	Se realizó un diagnóstico integral del contexto municipal, identificando que la alta dinámica de crecimiento demográfico en Cajicá y el arraigo cultural por las escuelas de formación deportiva actúan como catalizadores de la demanda ciudadana. Este análisis permite adaptar el lenguaje de los informes y los canales de difusión para asegurar que la rendición de cuentas sea inclusiva, transparente y pertinente a la realidad socioeconómica del municipio.

Dirección: Calle 1 sur # 7 - 56.

Celular: (+57) 3133337759

www.insdeportes.gov.co

E-Mail: ventanillaunica@insdeportescajica.gov.co



				Identificar las necesidades de los grupos de valor en materia de información disponible así como de los canales de publicación y difusión existentes. Clasificando la información a partir de los siguientes criterios:	90	Se realizó un diagnóstico de necesidades de información con los grupos de valor (deportistas, padres de familia, organismos deportivos y comunidad en general), identificando una alta demanda de datos sobre la ejecución presupuestal de las escuelas de formación (gestión realizada), el impacto social y medallas obtenidas en competencias regionales (resultados de la gestión) y el cumplimiento de las metas de cobertura e inclusión deportiva en zonas rurales (avance en la garantía de derechos). A partir de esto, se determinó fortalecer el uso de redes sociales institucionales y cartelera física en los escenarios deportivos como canales de difusión prioritarios, asegurando un lenguaje ciudadano que facilite el control social y la transparencia administrativa.
				Socializar al interior de la entidad, los resultados del diagnóstico del proceso de rendición de cuentas institucional.		Se socializaron formalmente los resultados del diagnóstico de rendición de cuentas ante el equipo administrativo, técnico y operativo de la entidad, con el objetivo de alinear la gestión institucional con las expectativas de los grupos de valor
				Establecer temas e informes, mecanismos de interlocución y retroalimentación con los organismos de control para articular su intervención en el proceso de rendición de cuentas.	60	Actualmente, la entidad se encuentra en la fase de estructuración y gestión de un protocolo formal de comunicación con los organismos de control (Personería, Contraloría y Procuraduría). Se están definiendo los temas técnicos y los informes periódicos que servirán de insumo para la vigilancia preventiva, así como el diseño de mesas de trabajo que funcionen como mecanismos de interlocución directa. Esta etapa de creación busca garantizar que, una vez consolidada la estrategia, la intervención de dichos entes se articule de manera efectiva con los cronogramas de rendición de cuentas, permitiendo una retroalimentación técnica que fortalezca la transparencia en la ejecución de los recursos del deporte en el municipio.
	Identificar espacios de articulación y cooperación para la rendición de cuentas	70,0				

				Coordinar con entidades del sector administrativo, responsables en políticas y proyectos y del nivel territorial los mecanismos, temas y espacios para realizar acciones de rendición de cuentas en forma cooperada.	90	Se está coordinando activamente con la Administración Municipal la participación de Insdeportes Cajicá en la jornada de Rendición de Cuentas de la Alcaldía. Actualmente, se definen los informes técnicos y temas transversales que se presentarán de forma cooperativa, asegurando un espacio de interlocución unificado que facilite a la ciudadanía el acceso a los resultados de la gestión deportiva y recreativa del municipio.
				Conformar y capacitar un equipo de trabajo que lidere el proceso de planeación de los ejercicios de rendición de cuentas.	60	Durante la presente vigencia se conformó oficialmente el equipo técnico líder encargado de la planeación de la rendición de cuentas, integrado por las áreas administrativa, técnica y de planeación. Actualmente, el equipo se encuentra en fase de capacitación interna sobre los lineamientos de Función Pública, con el fin de estandarizar los procesos de recolección de información y asegurar un ejercicio de transparencia técnica y accesible para toda la comunidad deportiva de Cajicá.
Diseño de la Estrategia de Rendición de Cuentas	84,5	Construir la estrategia de rendición de cuentas Paso 1. Identificación de los espacios de diálogo en los que la entidad rendirá cuentas	88,1	Asociar las metas y actividades formuladas en la planeación institucional de la vigencia con los derechos que se están garantizando a través de la gestión institucional.	85	Se realizó la alineación de las metas del Plan de Acción Institucional con la garantía de derechos fundamentales, vinculando específicamente los programas de escuelas de formación y recreación con el derecho al deporte, el aprovechamiento del tiempo libre y la salud integral de los caji-queños. Esta asociación permite que la rendición de cuentas no se limite a cifras presupuestales, sino que evidencie el impacto social y el cumplimiento de las obligaciones del Estado frente al bienestar de la comunidad deportiva.
				Identificar los espacios y mecanismos de las actividades permanentes institucionales que pueden utilizarse como ejercicios de diálogo para la rendición de cuentas tales como: mesas de trabajo, foros, reuniones, etc.	90	Se identificaron y priorizaron los espacios de interacción directa con la comunidad, como las clausuras de las escuelas de formación, festivales deportivos, reuniones con padres de familia y reuniones con juntas de acción comunal, para ser utilizados como escenarios de diálogo permanente. Estos espacios permiten que la rendición de cuentas no sea un evento único, sino

				un proceso constante donde se recogen inquietudes y se informan resultados de gestión de manera presencial y descentralizada en los diferentes escenarios deportivos del municipio
			90	Definir, de acuerdo al diagnóstico y la priorización de programas, proyectos y servicios, los espacios de diálogo de rendición de cuentas sobre los temas de gestión general que implementará la entidad durante la vigencia. Se definieron como espacios de diálogo ciudadano las reuniones periódicas con padres de familia de las escuelas de formación, mesas técnicas con clubes deportivos y la jornada de 'Jueves Institucional'. Estos escenarios de atención directa permiten resolver inquietudes en tiempo real y rendir cuentas sobre la gestión de proyectos y servicios de manera permanente, garantizando un canal de retroalimentación constante entre la entidad y los habitantes de Cajicá.
			90	Definir, de acuerdo al diagnóstico y la priorización de programas, proyectos y servicios, los espacios de diálogo presenciales de rendición de cuentas y los mecanismos virtuales complementarios en temas específicos de interés especial que implementará la entidad durante la vigencia. Se definieron como espacios de diálogo presenciales las reuniones con padres de familia, los 'Jueves Institucionales' de atención al ciudadano y mesas técnicas con clubes deportivos. Como complemento virtual, se utilizarán encuestas de satisfacción en línea y transmisiones en vivo por redes sociales sobre temas específicos como procesos de inscripción y mantenimiento de escenarios, garantizando así una cobertura integral y acceso a la información para toda la comunidad cajiqueña durante la vigencia.
			80	Definir los espacios exitosos de rendición de cuentas de la vigencia anterior que adelantará la entidad. Se identificaron como los espacios más efectivos de la vigencia anterior las mesas técnicas y las reuniones presenciales con padres de familia, debido a que permitieron un diálogo directo y una resolución ágil de inquietudes sobre el servicio deportivo. Para la presente vigencia, la entidad adelantará nuevamente estos mecanismos de participación, fortaleciéndolos como los canales principales de interlocución y transparencia con la comunidad cajiqueña.

		Clasificar los grupos de valor que convocará a los espacios de diálogo para la rendición de cuentas a partir de los temas específicos de interés especial que implementará la entidad durante la vigencia, de acuerdo a la priorización realizada previamente.	85	Se clasificaron los grupos de valor conforme a la estrategia institucional, priorizando para los espacios de diálogo a deportistas, beneficiarios, padres de familia y clubes deportivos. La convocatoria se articulará según temas de interés especial, como el desarrollo de programas formativos y la ejecución de proyectos institucionales, asegurando que cada encuentro cuente con los actores directamente impactados por la gestión de la entidad durante la vigencia 2026.
		Verificar si todos los grupos de valor están contemplados en al menos una de las actividades e instancias ya identificadas. En caso de que no estén contemplados todos los grupos de valor, determine otras actividades en las cuales pueda involucrarlos.	95	Se realizó la verificación cruzada entre los grupos de valor definidos (deportistas, clubes, padres de familia, monitores y entes de control) y el mapa de actividades, confirmando su cobertura total en los espacios de diálogo programados. Grupos como los padres de familia y deportistas están vinculados a las reuniones de escuelas y 'Jueves Institucional', mientras que los organismos de control y veedurías están integrados mediante las mesas técnicas y el acceso permanente a la información contractual en la web, garantizando así que ningún actor quede excluido del proceso de rendición de cuentas.
		Formular el reto, los objetivos, metas e indicadores de la estrategia de rendición de cuentas.	90	Se definieron el reto y los objetivos estratégicos orientados a garantizar el acceso a la información y promover el diálogo con los grupos de valor sobre la gestión deportiva. Para medir el éxito de la estrategia durante la vigencia 2026, se establecieron metas e indicadores específicos que incluyen el número de participantes, la resolución de preguntas ciudadanas, el nivel de satisfacción y el cumplimiento de los compromisos adquiridos en la audiencia pública.
	Construir la estrategia de rendición de cuentas	Definir las actividades necesarias para el desarrollo de cada una de las etapas de la estrategia de las rendición de cuentas, para dar cumplimiento a los elementos de información, diálogo y responsabilidad en la rendición de cuentas.	90	Se definieron las actividades operativas divididas en tres componentes esenciales: Información (publicación permanente en web y redes), Diálogo (audiencia pública, mesas sectoriales y encuentros con deportistas) y Responsabilidad (respuesta oportuna a inquietu-
		81,8		

	Paso 2. Definir la estrategia para implementar el ejercicio de rendición de cuentas			des y seguimiento semestral a compromisos). Estas etapas aseguran el cumplimiento del ciclo de rendición de cuentas, permitiendo que la ciudadanía no solo acceda a los resultados de gestión, sino que participe activamente en la evaluación y mejora continua de los servicios deportivos en Cajicá
		Definir el presupuesto asociado a las actividades que se implementarán en la entidad para llevar a cabo los ejercicios de rendición de cuentas.	90	Se definió el presupuesto institucional para la vigencia, el cual contempla los recursos logísticos para la Audiencia Pública de mayo de 2026, el soporte técnico para las transmisiones virtuales y el material pedagógico de apoyo para los encuentros con padres de familia y clubes. Estos recursos están alineados con el Plan de Acción y aseguran la disponibilidad de espacios físicos, conectividad y herramientas comunicacionales necesarias para garantizar el acceso efectivo de la ciudadanía a la información institucional.
		Acordar con los grupos de valor, especialmente con organizaciones sociales y grupos de interés ciudadano los periodos y metodologías para realizar los espacios de diálogo sobre temas específicos.	85	Se concertaron con los clubes deportivos, juntas de acción comunal y representantes de padres de familia las metodologías para los espacios de diálogo, priorizando encuentros presenciales descentralizados y sesiones de 'Jueves Institucional'. Estos periodos se ajustaron a las etapas de cierre de programas formativos y planeación presupuestal, asegurando que el cronograma de rendición de cuentas responda a los tiempos de mayor interés y disponibilidad de la comunidad deportiva cajiqueña.
		Establecer el cronograma de ejecución de las actividades de diálogo de los ejercicios de rendición de cuentas, diferenciando si son espacios de diálogo sobre la gestión general de la entidad o sobre los temas priorizados de acuerdo a la clasificación realizada previamente.	90	Se estableció un cronograma de ejecución que diferencia los espacios de diálogo según su alcance: la Audiencia Pública de mayo de 2026 se centrará en la gestión general y resultados institucionales, mientras que en los meses de marzo y abril se llevarán a cabo mesas técnicas y reuniones con padres de familia para abordar temas específicos priorizados, como el desempeño de los programas formativos. Este calendario asegura una transición organizada

				desde la entrega de información preliminar hasta el seguimiento semestral de los compromisos adquiridos.
			85	Se definió un protocolo de actualización semanal y mensual para los canales oficiales, asegurando que la sección de 'Transparencia y Acceso a la Información' del sitio web y las redes sociales institucionales cuenten con los informes de gestión y financieros vigentes. Este proceso incluye la verificación técnica de los enlaces de descarga y la adaptación de contenidos complejos a piezas gráficas sencillas, garantizando que la información necesaria para el diálogo ciudadano esté disponible y sea de fácil acceso antes de cada jornada de rendición de cuentas.
			95	e establecieron canales virtuales a través de la implementación del menú 'Participa' en la sede electrónica, el cual integra las secciones de Control Social, Colaboración e Innovación, y Consulta Ciudadana. Estos mecanismos complementan los diálogos presenciales, permitiendo que la comunidad interactúe digitalmente en la priorización de temas, la co-creación de soluciones para el sector deporte y el seguimiento permanente a la gestión institucional de manera accesible y transparente.
			90	Se asignaron roles específicos para la ejecución de la estrategia: la Dirección General lidera el proceso y la toma de decisiones; la Oficina de Planeación coordina la formulación, seguimiento técnico e indicadores; la Subdirección Administrativa y Financiera consolida la información presupuestal y de contratación; y el área de Comunicaciones garantiza la divulgación en lenguaje ciudadano y la administración del menú 'Participa'. Esta estructura asegura una gestión transversal donde cada área aporta los insumos necesarios

				para la transparencia institucional.
			Definir el componente de comunicaciones para la estrategia de rendición de cuentas.	Se definió un componente de comunicaciones integral que establece objetivos, mensajes clave y productos específicos para cada grupo de valor. La estrategia incluye una campaña de expectativa, piezas gráficas en lenguaje ciudadano y el uso diversificado de canales (web, redes sociales, boletines digitales y carteleros físicos). Este componente asegura que la convocatoria a la audiencia de mayo de 2026 y la difusión de resultados sean masivas, inclusivas y comprensibles para toda la comunidad de Cajicá.
			Estandarizar formatos internos de reporte de las actividades de rendición de cuentas que se realizarán en toda la entidad que como mínimo contenga: Actividades realizadas, grupos de valor involucrados, aportes, resultados, observaciones, propuestas y recomendaciones ciudadanas.	Se encuentra en proceso de estructuración y diseño la batería de formatos internos para el reporte unificado de actividades. Estos instrumentos están siendo validados por la Oficina de Planeación para asegurar que capturen de manera estandarizada los aportes, resultados y recomendaciones ciudadanas. Una vez finalizada la etapa de diseño, se procederá a su socialización con las áreas responsables para garantizar la trazabilidad integral de los ejercicios de diálogo y el cumplimiento de los requisitos de Función Pública.
			Validar con los grupos de interés la estrategia de rendición de cuentas.	La Estrategia de Rendición de Cuentas 2026 fue sometida a un proceso de validación interna con el área administrativa del instituto, con el fin de asegurar la viabilidad técnica y financiera de las acciones propuestas. Actualmente, se avanza en la planeación de la etapa de socialización externa para recoger observaciones finales de los grupos de valor, garantizando que los mecanismos de diálogo definidos respondan a sus expectativas antes de la publicación definitiva del documento.

				Elaborar con la colaboración de los grupos de interés la estrategia de rendición de cuentas.	60	La estrategia se encuentra actualmente en fase de diseño y estructuración técnica por parte del equipo de rendición de cuentas de la entidad. En esta etapa interna, se están definiendo las metodologías y propuestas de participación que posteriormente serán socializadas y concertadas con los grupos de interés. Una vez consolidada esta base técnica, se procederá a la fase de construcción colaborativa externa para integrar formalmente los aportes y necesidades de la ciudadanía en el documento final.
Preparación para la Rendición de Cuentas	79,1	Generación y análisis de la información para el diálogo en la rendición de cuentas en lenguaje claro	83,0	Preparar la información de carácter presupuestal de las actividades identificadas con anterioridad, verificando la calidad de la misma y asociándola a los diversos grupos poblacionales beneficiados.	90	Se está consolidando la información presupuestal de la vigencia, asegurando la trazabilidad entre el gasto ejecutado y los beneficios generados para los distintos grupos poblacionales (niños, jóvenes, adultos mayores y deportistas de alto rendimiento). Este proceso incluye una auditoría interna de calidad sobre las cifras para garantizar que la información presentada en los espacios de diálogo sea clara, veraz y permita a la ciudadanía comprender cómo se invirtieron los recursos en cada programa deportivo específico.
				Preparar la información con base en los temas de interés priorizados por la ciudadana y grupos de valor en la consulta realizada.	70	Se encuentra en proceso la consolidación de la información institucional, estructurada preliminarmente bajo los ejes de programas formativos, ejecución presupuestal y contratación. Una vez se surta la etapa de consulta externa con los grupos de valor, esta información será ajustada y priorizada para dar respuesta directa a las necesidades y temas de interés específicos manifestados por la ciudadanía, asegurando que el contenido de la rendición de cuentas sea pertinente y de utilidad para la comunidad deportiva.
				Preparar la información sobre el cumplimiento de metas (plan de acción, POAI) de los programas, proyectos y servicios implementados, con sus respectivos indicadores, verificando la calidad de la misma y asociándola a los diversos grupos poblacionales beneficiados.	90	Se está realizando el procesamiento técnico de los indicadores de gestión y resultado del Plan de Acción y el POAI vigentes, con un enfoque de control de calidad sobre la ejecución de los programas formativos. Esta información se en-

Dirección: Calle 1 sur # 7 - 56.

Celular: (+57) 3133337759

www.insdeportes.gov.co

E-Mail: ventanillaunica@insdeportescajica.gov.co



			cuenta en fase de desagregación por grupos poblacionales (niños, jóvenes, adultos mayores y personas con discapacidad), asegurando que el reporte final no solo muestre cifras de cumplimiento de metas, sino el impacto real y la cobertura del servicio deportivo en cada sector del municipio de Cajicá.
		Preparar la información sobre la gestión ((Informes de Gestión, Metas e Indicadores de Gestión, Informes de los entes de Control que vigilan a la entidad) de los programas, proyectos y servicios implementados, verificando la calidad de la misma.	90 Se está consolidando el paquete informativo de gestión que unifica los informes de metas y cumplimiento de indicadores con los hallazgos y pronunciamientos de los entes de control correspondientes. Este proceso incluye una fase de validación técnica para asegurar que la información sea coherente con la realidad institucional, permitiendo que el ciudadano conozca no solo el avance de los programas y servicios deportivos, sino también el estado de la entidad frente a la vigilancia y control de su gestión pública.
		Preparar la información sobre contratación (Procesos Contractuales y Gestión contractual) asociada a los programas, proyectos y servicios implementados, verificando la calidad de la misma y a los diversos grupos poblacionales beneficiados.	90 Se está consolidando la relación detallada de los procesos y la gestión contractual de la entidad, vinculando cada contrato con los programas y servicios deportivos que soporta. Este reporte incluye una verificación de calidad sobre los objetos contractuales y montos ejecutados, permitiendo identificar cómo la contratación de instructores, mantenimiento de escenarios y adquisición de implementos impacta directamente a los grupos poblacionales beneficiados, asegurando que la inversión pública sea trazable y transparente para la ciudadanía.
		Preparar la información sobre la garantía de derechos humanos y compromisos frente a la construcción de paz, materializada en los programas, proyectos y servicios implementados, con sus respectivos indicadores y verificando la accesibilidad, asequibilidad, adaptabilidad y calidad de los bienes y servicios.	90 Se está consolidando la información sobre el impacto de los programas deportivos en la garantía de derechos humanos y la convivencia ciudadana, destacando cómo la oferta institucional promueve la cultura de paz en Cajicá. Este reporte incluye la verificación de indicadores bajo los criterios de asequibilidad y accesibilidad (eliminación de barreras), adaptabilidad (oferta ajustada a población con discapacidad y minorías) y calidad, asegurando

			que los servicios de Insdeportes funcionen como herramientas de transformación social y protección de derechos fundamentales.
	Preparar la información sobre Impactos de la Gestión (Cambios en el sector o en la población beneficiaria) a través de los programas, proyectos y servicios implementados, con sus respectivos indicadores y verificando la calidad de la misma.	90	Se está consolidando la información sobre los impactos de la gestión, analizando los cambios positivos en la calidad de vida y el tejido social de la población beneficiaria de los programas deportivos. A través de la medición de indicadores de resultado, se verifica cómo la oferta institucional ha incidido en la salud pública, la prevención de riesgos sociales y el fortalecimiento del sector deportivo, garantizando que los datos reportados reflejen fielmente el impacto real y la transformación del bienestar ciudadano en el municipio.
	Preparar la información sobre acciones de mejoramiento de la entidad (Planes de mejora) asociados a la gestión realizada, verificando la calidad de la misma.	65	Se encuentra en proceso de estructuración el reporte consolidado de los Planes de Mejoramiento institucionales, vinculando las acciones correctivas con los procesos de gestión deportiva y administrativa. Esta fase incluye la verificación de la calidad y el estado de avance de los compromisos adquiridos ante los entes de control y las auditorías internas, con el fin de presentar a la ciudadanía una información clara sobre cómo la entidad está optimizando sus servicios y garantizando la mejora continua en beneficio del sector deporte.
	Preparar la información sobre la gestión realizada frente a los temas recurrentes de las peticiones, quejas, reclamos o denuncias recibidas por la entidad.	90	e está consolidando el reporte estadístico y cualitativo de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Denuncias (PQRD) recibidas durante la vigencia, categorizando los temas recurrentes relacionados con los servicios deportivos y el estado de los escenarios. Este análisis incluye la verificación de los tiempos de respuesta y las acciones de mejora implementadas por la entidad para mitigar las causas de inconformidad, garantizando que el ciudadano reciba información clara sobre cómo sus manifestaciones han impulsado

				cambios positivos en la gestión institucional.	
			Identificar la información que podría ser generada y analizada por los grupos de interés de manera colaborativa.	65	Se encuentran en proceso de identificación los conjuntos de datos abiertos, como el inventario de escenarios deportivos y estadísticas de participación por disciplina, que presentan mayor potencial para ser analizados de manera colaborativa por clubes y ligas. Esta acción busca fomentar la co-creación de diagnósticos sobre el estado del deporte en Cajicá, permitiendo que los grupos de interés generen sus propias lecturas y propuestas de mejora basadas en información oficial y transparente de la entidad.
	Publicación de la información a través de los diferentes canales de comunicación	78,8	Actualizar la página web de la entidad con la información preparada por la entidad.	90	Se está realizando la carga y actualización sistemática de la sede electrónica institucional con la información técnica, presupuestal y de gestión consolidada. Este proceso asegura que todos los documentos y reportes preparados se encuentren disponibles en la sección de 'Transparencia y Acceso a la Información Pública', garantizando que la ciudadanía cuente con los insumos necesarios de manera previa y oportuna a la realización de los ejercicios de diálogo y la audiencia pública.
			Actualizar los canales de comunicación diferentes a la página web, con la información preparada por la entidad, atendiendo a lo estipulado en el cronograma elaborado anteriormente.	70	Se encuentra en fase de ejecución la difusión de los contenidos de gestión a través de las redes sociales institucionales, siguiendo el cronograma de comunicaciones establecido. Actualmente, se están adaptando los informes técnicos a formatos gráficos y piezas audiovisuales de fácil comprensión, con el fin de asegurar que la información sobre la gestión deportiva llegue de manera oportuna y accesible a todos los sectores de la comunidad de Cajicá.
			Realizar difusión masiva de los informes de rendición de cuentas, en espacios tales como: medios impresos; emisoras locales o nacionales o espacios televisivos mediante alianzas y coope-	90	Se está ejecutando la difusión masiva de los informes de gestión a través de la página web institucional, las redes sociales oficiales y la emisora local, garantizando una cobertura integral en el municipio. Esta estrategia

			ración con organismos públicos, regionales e internacionales o particulares.		de comunicación multiplataforma permite que los datos sobre la inversión y programas deportivos lleguen a diferentes sectores poblacionales de Cajicá, facilitando el acceso a la información tanto a usuarios digitales como a quienes dependen de medios tradicionales antes de los encuentros de diálogo.
			Disponer de mecanismos para que los grupos de interés colaboren en la generación, análisis y divulgación de la información para la rendición de cuentas.	65	Se encuentra en proceso de estructuración el diseño de herramientas colaborativas, como buzones virtuales de aportes y mesas de trabajo técnicas con los clubes deportivos. Estos mecanismos permitirán que los grupos de interés participen activamente en el análisis de los datos de gestión y apoyen la divulgación de los resultados en sus propias comunidades, fortaleciendo el control social y la transparencia bidireccional entre Insdeportes y la ciudadanía de Cajicá.
	Preparar los espacios de diálogo	82,5	Identificar si en los ejercicios de rendición de cuentas de la vigencia anterior, involucró a todos los grupos de valor priorizando ciudadanos y organizaciones sociales con base en la caracterización de ciudadanos, usuarios y grupos de interés.	75	Se realizó la revisión y análisis de los ejercicios de rendición de cuentas de la vigencia anterior, contrastando la asistencia y participación frente a la caracterización de usuarios del instituto. Como resultado, se identificó una participación activa de clubes deportivos y padres de familia, pero se determinó la necesidad de fortalecer para este año la convocatoria de organizaciones sociales y población con discapacidad, con el fin de asegurar una representatividad integral de todos los grupos de valor priorizados en el municipio.
			Diagnosticar si los espacios de diálogo y los canales de publicación y divulgación de información que empleó la entidad para ejecutar las actividades de rendición de cuentas, responde a las características de los ciudadanos, usuarios y grupos de interés	85	Se realizó el diagnóstico de efectividad de los canales y espacios de diálogo, contrastándolos con la caracterización de ciudadanos y grupos de interés del instituto. Se determinó que, si bien la página web y redes sociales cubren satisfactoriamente al segmento joven y clubes deportivos, es necesario reforzar el uso de emisoras locales y encuentros presenciales en sectores rurales para garantizar el acceso a la información de los adultos mayores y ciudadanos con brechas digitales, asegurando así una

					rendición de cuentas inclusiva y ajustada al perfil del usuario.
				80	Se ha definido un cronograma de espacios de diálogo segmentados, organizando mesas técnicas específicas para la comunidad general de Cajicá. Esta organización asegura que cada encuentro aborde los temas priorizados por los ciudadanos, garantizando un lenguaje adecuado y una metodología de participación que responda directamente a las expectativas de cada grupo de interés identificado.
				90	Se ha definido una metodología de diálogo participativa y bidireccional que adapta las herramientas de interacción según el perfil de los grupos de valor, utilizando mesas de trabajo técnicas para clubes y conversatorios abiertos para deportistas y padres de familia. Esta metodología establece reglas claras de intervención, criterios de equidad en la participación y una estructura de tiempos que garantiza el abordaje de los temas priorizados (como el Plan de Acción y ejecución presupuestal), asegurando que cada espacio de diálogo sea inclusivo, ordenado y facilite el ejercicio efectivo del control social
	Convocar a los ciudadanos y grupos de interés para participar en los espacios de diálogo para la rendición de	66,3	Socializar con los ciudadanos y grupos de interés identificados la estrategia de rendición de cuentas	65	La socialización de la estrategia se encuentra programada según el cronograma institucional, una vez finalice la fase de diseño y aprobación interna. Se tiene previsto el despliegue de la misma a través de una campaña de expectativa en canales digitales y una sesión informativa con los representantes de los clubes deportivos, con el fin de que los grupos de valor conozcan de antemano la metodología, las fechas de diálogo y los mecanismos de participación dispuestos para esta vigencia.

		cuentas		Convocar a través de medios tradicionales (Radio, televisión, prensa, carteleras, perifoneo, entre otros) a los ciudadanos y grupos de interés, de acuerdo a los espacios de rendición de cuentas definidos.	80	Se está ejecutando la convocatoria masiva a través de medios tradicionales, incluyendo cuñas en la emisora local y avisos en carteleras institucionales. Esta acción complementa la estrategia digital y asegura que los deportistas, adultos mayores y la comunidad en general de Cajicá estén informados oportunamente sobre las fechas y lugares de los encuentros de diálogo, garantizando una participación plural y diversa.
				Realizar reuniones preparatorias y acciones de capacitación con líderes de organizaciones sociales y grupos de interés para formular y ejecutar mecanismos de convocatoria a los espacios de diálogo.	50	La entidad ha priorizado el uso de canales institucionales directos y medios masivos para la convocatoria; sin embargo, se evaluará la pertinencia de incluir estas jornadas de capacitación en futuras actualizaciones de la estrategia, dependiendo de la disponibilidad presupuestal y técnica para el fortalecimiento de líderes sociales.
				Convocar a través de medios electrónicos (Facebook, Twitter, Instagram, whatsapp, entre otros) a los ciudadanos y grupos de interés, de acuerdo a los espacios de rendición de cuentas definidos.	70	Se está realizando la convocatoria digital a través de Facebook, Instagram y WhatsApp institucional. Se utilizan piezas gráficas sencillas para informar las fechas y lugares de los encuentros, facilitando que los deportistas y la comunidad se enteren rápidamente y puedan inscribirse desde sus celulares.
Ejecución de la Estrategia de Rendición de Cuentas	75,7	Realizar espacios de diálogo de rendición de cuentas	75,7	Efectuar la publicidad sobre la metodología de participación en los espacios de rendición de cuentas definidos	80	Se está publicando la metodología de participación a través de la página web y redes sociales, explicando de forma sencilla cómo los ciudadanos pueden inscribirse, formular preguntas y realizar intervenciones. Esto garantiza que los asistentes conozcan las reglas del diálogo y los tiempos de intervención antes de iniciar los encuentros.
				Asegurar el suministro y acceso de información de forma previa a los ciudadanos y grupos de valor convocados, con relación a los temas a tratar en los ejercicios de rendición de cuentas definidos.	80	Se garantiza el acceso previo a la información mediante la publicación del informe de gestión preliminar en la página web y redes sociales, al menos 15 días antes de los encuentros. Esto permite que los ciudadanos conozcan los datos de ejecución presupuestal y programas de antemano, facilitando una participación informada y de calidad durante los espacios de diálogo.

			Implementar los canales y mecanismos virtuales que complementarán las acciones de diálogo definidas para la rendición de cuentas sobre temas específicos y para los temas generales.	75	Se han implementado mecanismos virtuales de interacción, como buzones digitales de sugerencias. Estas herramientas permiten recolectar inquietudes ciudadanas sobre temas específicos (programas técnicos) y generales (gestión administrativa), facilitando la participación de aquellos usuarios que no pueden asistir presencialmente a los encuentros de diálogo.
			Diseñar la metodología de diálogo para cada evento de rendición de cuentas que garantice la intervención de ciudadanos y grupos de interés con su evaluación y propuestas a las mejoras de la gestión.	85	Se ha diseñado una metodología que garantiza la participación bidireccional mediante un orden del día estructurado, que incluye espacios específicos para preguntas previas, intervenciones en vivo y el registro formal de observaciones. El diseño contempla herramientas de evaluación de la gestión y formatos para la recepción de propuestas de mejora por parte de los ciudadanos, asegurando que los aportes de los grupos de interés sean sistematizados para fortalecer el control social y la mejora continua del instituto.
			Realizar los eventos de diálogo para la rendición de cuentas sobre temas específicos y generales definidos, garantizando la intervención de la ciudadanía y grupos de valor convocados con su evaluación de la gestión y resultados.	85	Se ejecutan los encuentros de diálogo bajo un orden del día que prioriza la interacción ciudadana, permitiendo que los grupos de valor evalúen los resultados institucionales y presenten propuestas de mejora. El ejercicio garantiza intervenciones equitativas y el registro formal de las inquietudes, asegurando que la comunidad de Cajicá participe activamente en la evaluación de la gestión deportiva y la transparencia en el uso de los recursos.
			Analizar las evaluaciones, recomendaciones u objeciones recibidas en el espacio de diálogo para la rendición de cuentas,	75	Se realiza el análisis técnico de las evaluaciones y recomendaciones captadas en los espacios de diálogo, clasificando las inquietudes por áreas misionales. Este ejercicio permite identificar las principales demandas de la comunidad deportiva y establecer la pertinencia de las objeciones recibidas, sirviendo como insumo fundamental para el ajuste de los planes de acción y el fortalecimiento de la transparencia institucional.

				Diligenciar el formato interno de reporte definido con los resultados obtenidos en el ejercicio, y entregarlo al área de planeación.	50	Actualmente la entidad no cuenta con un formato interno estandarizado para este reporte; por lo tanto, el área responsable consolidará los resultados en un informe técnico de gestión que será entregado a la Oficina de Planeación. Como acción de mejora, se recomienda el diseño y formalización de un formato único en el Sistema de Gestión de Calidad para sistematizar los resultados de futuras vigencias.
Seguimiento y evaluación de la implementación de la Estrategia de Rendición de Cuentas	73,8	Cuantificar el impacto de las acciones de rendición de cuentas para divulgarlos a la ciudadanía	73,8	Analizar los resultados obtenidos en la implementación de la estrategia de rendición de cuentas, con base en la consolidación de los formatos internos de reporte aportados por las áreas misionales y de apoyo, para: 1. Identificar el número de espacios de diálogo en los que se rindió cuentas 2. Grupos de valor involucrados 3. Fases del ciclo sobre los que se rindió cuentas. 4. Evaluación y recomendaciones de cada espacio de rendición de cuentas.	30	A la fecha, esta actividad no se encuentra contemplada ni programada dentro de la planeación operativa de la estrategia. El instituto no cuenta con los formatos de reporte ni con el consolidado analítico mencionado; por lo tanto, se evaluará su pertinencia técnica para ser incorporada como una acción de mejora en la actualización de la estrategia de la próxima vigencia.
				Formular, previa evaluación por parte de los responsables, planes de mejoramiento a la gestión institucional a partir de las observaciones, propuestas y recomendaciones ciudadanas.	75	Se tiene previsto que, una vez finalizados los espacios de diálogo, las dependencias responsables evalúen la viabilidad técnica de las propuestas ciudadanas para incorporarlas en el Plan de Mejoramiento Institucional. Este proceso permitirá que las recomendaciones de la comunidad deportiva se transformen en acciones concretas de gestión, asegurando que el ejercicio de rendición de cuentas impacte directamente en la mejora de los servicios del instituto.
				Publicar los resultados de la rendición de cuentas clasificando por categorías, las observaciones y comentarios de los ciudadanos, los grupos de valor y organismos de control, los cuales deberán ser visibilizados de forma masiva y mediante el mecanismo que empleó para convocar a los grupos de valor que participaron.	75	Se realizará la publicación masiva de los resultados en la página web y redes sociales institucionales, clasificando las intervenciones por categorías (deportistas, clubes y entes de control). Este informe detallará las respuestas a las observaciones ciudadanas, garantizando que los participantes consulten las conclusiones del ejercicio por los mismos canales digitales utilizados para la convocatoria.

			Recopilar recomendaciones y sugerencias de los servidores públicos y ciudadanía a las actividades de capacitación, garantizando la cualificación de futuras actividades.	85	Se han implementado encuestas de satisfacción y buzones de sugerencias al finalizar cada jornada de capacitación, permitiendo recopilar las percepciones de servidores y ciudadanos. Estos insumos son analizados por el área administrativa para ajustar los contenidos y metodologías de los próximos eventos, garantizando que la formación responda a las necesidades reales de los grupos de valor del instituto.
			Realiza respuestas escritas, en el término de quince días a las preguntas de los ciudadanos formuladas en el marco del proceso de rendición de cuentas y publicarlas en la página web o en los medios de difusión oficiales de las entidades.	80	La entidad garantiza la respuesta formal a todas las inquietudes ciudadanas en un plazo no mayor a 15 días hábiles, conforme a la normativa vigente. Una vez consolidadas, las respuestas se publican en un documento unificado en la sección de 'Transparencia' de la página web y se socializan en redes sociales, asegurando que todos los interesados accedan a las aclaraciones de forma pública y oportuna.
			Analizar las recomendaciones realizadas por los órganos de control frente a los informes de rendición de cuentas y establecer correctivos que optimicen la gestión y faciliten el cumplimiento de las metas del plan institucional.	80	Se realiza el análisis técnico de los hallazgos y recomendaciones emitidos por los órganos de control tras la revisión de los informes de gestión. Estas observaciones se integran en los planes de mejoramiento institucional para aplicar correctivos inmediatos que optimicen la ejecución presupuestal y aseguren el cumplimiento de las metas del plan de acción de Insdeportes Cajicá.
			Incorporar en los informes dirigidos a los órganos de control y cuerpos colegiados los resultados de las recomendaciones y compromisos asumidos en los ejercicios de rendición de cuentas.	80	Se incluyen los compromisos y sugerencias de la ciudadanía en los informes que se entregan al Concejo y a los entes de control. Esto permite que estas entidades vigilen que el instituto realmente cumpla con lo que acordó con la comunidad durante las jornadas de rendición de cuentas.
			Analizar las recomendaciones derivadas de cada espacio de diálogo y establecer correctivos que optimicen la gestión y faciliten el cumplimiento de las metas del plan institucional.	75	Se analizan las sugerencias de la ciudadanía tras cada encuentro para definir acciones de mejora en los procesos del instituto. Esto permite ajustar la ejecución de los programas deportivos y asegurar que se cumplan las metas fijadas en el plan de acción institucional.

			Evaluar y verificar por parte de la oficina de control interno que se garanticen los mecanismos de participación ciudadana en la rendición de cuentas.	80	La Oficina de Control Interno realiza el seguimiento y auditoría a las etapas de la estrategia, verificando que se habiliten y respeten los espacios de intervención ciudadana. A través de actas de seguimiento, se valida que el instituto cumpla con los lineamientos de participación y transparencia exigidos por la ley.
			Garantizar la aplicación de mecanismos internos de sanción y atender los requerimientos del control externo como resultados de los ejercicios de rendición de cuentas.	85	Se garantiza el trámite de las posibles irregularidades detectadas hacia los procesos disciplinarios internos o entes de control competentes. Asimismo, se atienden con prioridad los requerimientos de la Contraloría y Personería derivados de los ejercicios de rendición de cuentas para asegurar la transparencia institucional.
			Documentar las buenas prácticas de la entidad en materia de espacios de diálogo para la rendición de cuentas y sistematizarlas como insumo para la formulación de nuevas estrategias de rendición de cuentas.	70	Se identifican y registran las acciones que tuvieron mayor éxito en los encuentros, como el uso de herramientas digitales y la participación de clubes deportivos. Estos resultados se documentan como 'lecciones aprendidas' para ajustar y mejorar la planeación de la estrategia de rendición de cuentas del próximo año.
			Evaluar y verificar los resultados de la implementación de la estrategia de rendición de cuentas, valorando el cumplimiento de las metas definidas frente al reto y objetivos de la estrategia.	70	La Oficina de Planeación y el equipo técnico revisan el cumplimiento de las metas e indicadores establecidos en la estrategia anual. Esta evaluación permite verificar si las actividades realizadas realmente cumplieron con los objetivos de transparencia y participación ciudadana propuestos por el instituto.