INSDEPORTES CAJICÁ	**SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD**		
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES DE SST		
CÓDIGO	**VERSIÓN**	**FECHA**	**PAGINA**
ADM-SST-PLA-002	04	15/01/2026	1 DE 1

OBJETIVO
Implementar y promover en la organización una metodología para la planeación y ejecución de inducciones, charlas, campañas y entrenamiento a los contratistas y funcionarios con el propósito de mejorar el desempeño laboral y aumentar la productividad en los procesos de cada área. Realizar capacitaciones periódicas para promover y prevenir accidentes de trabajo y/o enfermedades profesionales, por causa de los riesgos derivados de las actividades propias de la actividad económica.

NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	RESPONSABLE	META	FRECUENCIA
CUMPLIMIENTO	No. de Actividades Ejecutadas / No. de Actividades Programadas x 100%	SST	90% de las actividades programadas	TRIMESTRAL
COBERTURA	No. De trabajadores que participan en la actividad /No. De trabajadores programados x	SST	90% de los trabajadores programados	TRIMESTRAL
EFICACIA	No. De Evaluaciones aprobadas/No. Total de evaluaciones x 100%	SST	100 % de los hallazgos cerrados	TRIMESTRAL
ALCANCE	Este programa aplica a todo el personal que labora e interviene directa e indirectamente con la operación del INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CAJICÁ.			

TEMAS	OBJETIVO	EVIDENCIA	RESPONSABLE	RECURSOS	DIRIGIDA A						CONTROL	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES	
					VIGIA	CCL	CONTRATISTAS	FUNCIONARIOS	BRIGADISTAS																		
Inducción y reinducción de los funcionarios y contratistas en SST	Brindar a los trabajadores conocimientos básicos sobre el SG-SST, los riesgos generales del trabajo y las responsabilidades frente a la prevención de accidentes y enfermedades laborales.	Registro de participación digital, material pedagógico y prueba de conocimiento	Responsable del SG-SST	Recursos humanos técnicos y financieros			X	X		CUMPLIMIENTO	P		1										1	0%		
											E													0			
										COBERTURA	PARTICIPANTES													0			
											TOTAL TRABAJADORES													0			
										EFICACIA	EVALUACIONES APROB.													0			
											TOTAL EVALUAC.													0			
Identificación de peligros y control de riesgos	Fortalecer la capacidad para identificar peligros, evaluar riesgos y aplicar controles que prevengan incidentes, accidentes y enfermedades laborales.	Listado de asistencia, material de apoyo	Responsable del SG-SST	Recursos humanos técnicos y financieros			X	X		CUMPLIMIENTO	P			1										1	0%		
											E													0			
										COBERTURA	PARTICIPANTES													0			
											TOTAL TRABAJADORES													0			
										EFICACIA	EVALUACIONES APROB.													0			
											TOTAL EVALUAC.													0			
Uso correcto de Elementos de Protección Personal (EPP)	Capacitar en la correcta selección, uso y mantenimiento de los EPP para reducir la exposición a riesgos laborales.	Registros de asistencia, registros fotográficos y/o material pedagógico.	Responsable del SG-SST	Recursos humanos técnicos y financieros			X	X		CUMPLIMIENTO	P				1									1	0%		
											E													0			
										COBERTURA	PARTICIPANTES													0			
											TOTAL TRABAJADORES													0			
										EFICACIA	EVALUACIONES APROB.													0			
											TOTAL EVALUAC.													0			
Prevención de accidentes de trabajo	Sensibilizar sobre las principales causas de los accidentes laborales y promover comportamientos seguros en las actividades diarias.	Registro fotográfico y planilla d asistencia.	Responsable del SG-SST	Recursos humanos técnicos y financieros			X	X		CUMPLIMIENTO	P					1								1	0%		
											E													0			
										COBERTURA	PARTICIPANTES													0			
											TOTAL TRABAJADORES													0			
										EFICACIA	EVALUACIONES APROB.													0			
											TOTAL EVALUAC.													0			
Primeros auxilios básicos	Desarrollar competencias básicas para brindar atención inicial oportuna ante emergencias mientras se activa el sistema de atención médica.	Registros de asistencia, registros fotográficos y/o material pedagógico.	Responsable del SG-SST	Recursos humanos técnicos y financieros			X	X	X	CUMPLIMIENTO	P						1							1	0%		
											E													0			
										COBERTURA	PARTICIPANTES													0			
											TOTAL TRABAJADORES													0			
										EFICACIA	EVALUACIONES APROB.													0			
											TOTAL EVALUAC.													0			
Manejo del estrés y factores de riesgo psicosocial	Promover el reconocimiento de los factores de riesgo psicosocial y fortalecer estrategias de autocuidado que favorezcan la salud mental y el clima laboral.	Registros de asientencia, registros fotográficos y material pedagógico.	Responsable del SG-SST	Recursos humanos técnicos y financieros			X	X		CUMPLIMIENTO	P							1						1	0%		
											E													0			
										COBERTURA	PARTICIPANTES													0			
											TOTAL TRABAJADORES													0			
										EFICACIA	EVALUACIONES APROB.													0			
											TOTAL EVALUAC.													0			
Plan de emergencias y evacuación	Capacitar a los trabajadores en los procedimientos de respuesta ante emergencias para garantizar una evacuación segura y organizada.	Grupos institucionales, WhatsApp y carteleras internas.	Responsable del SG-SST	Recursos humanos técnicos y financieros			X	X		CUMPLIMIENTO	P								1					1	0%		
											E													0			
										COBERTURA	PARTICIPANTES													0			
											TOTAL TRABAJADORES													0			
										EFICACIA	EVALUACIONES APROB.													0			
											TOTAL EVALUAC.													0			
Funciones y responsabilidades del Vigía SST	Fortalecer los conocimientos del Vigía SST sobre sus funciones, responsabilidades y participación activa en el SG-SST.	Registro de asistencia , registro fotográfico y/o material pedagógico.	Responsable del SG-SST	Recursos humanos técnicos y financieros	X					CUMPLIMIENTO	P									1				1	0%		
											E													0			
										COBERTURA	PARTICIPANTES													0			
											TOTAL TRABAJADORES													0			
										EFICACIA	EVALUACIONES APROB.													0			
											TOTAL EVALUAC.													0			
Ergonomía y pausas activas	Sensibilizar sobre la importancia de la ergonomía y las pausas activas para prevenir desórdenes musculoesqueléticos y mejorar el bienestar laboral.	Registro de asistencia , registro fotográfico y/o material pedagógico.	Responsable del SG-SST	Recursos humanos técnicos y financieros			X	X		CUMPLIMIENTO	P											1		1	0%		
											E													0			
										COBERTURA	PARTICIPANTES													0			
											TOTAL TRABAJADORES													0			
										EFICACIA	EVALUACIONES APROB.													0			
											TOTAL EVALUAC.													0			
Simulacro de emergencia	Evaluar la efectividad del plan de emergencias y fortalecer la preparación del personal ante situaciones reales de emergencia.	Registro fotográfico	Responsable del SG-SST	Recursos humanos técnicos y financieros			X	X		CUMPLIMIENTO	P										1			1	0%		
											E													0			
										COBERTURA	PARTICIPANTES													0			
											TOTAL TRABAJADORES													0			
										EFICACIA	EVALUACIONES APROB.													0			
											TOTAL EVALUAC.													0			
Prevención del acoso laboral y rol del CCL	Fortalecer las competencias para la prevención, identificación y manejo adecuado de situaciones de acoso laboral, promoviendo la convivencia y el respeto en el entorno laboral.	Acta, listado de asistencia, material de apoyo	Responsable del SG-SST	Recursos humanos técnicos y financieros		X	X	X		CUMPLIMIENTO	P												1	1	0%		
											E													0			
										COBERTURA	PARTICIPANTES													0			
											TOTAL TRABAJADORES													0			
										EFICACIA	EVALUACIONES APROB.													0			
											TOTAL EVALUAC.													0			
Manejo integral de residuos	Capacitar a los trabajadores en la correcta segregación, almacenamiento y disposición de residuos, promoviendo prácticas seguras y ambientalmente responsables.	Registro de asistencia, registro fotográfico y material pedagógico.	Responsable del SG-SST	Recursos humanos técnicos y financieros			X	X		CUMPLIMIENTO	P			1										1	0%		
											E													0			
										COBERTURA	PARTICIPANTES													0			
											TOTAL TRABAJADORES													0			
										EFICACIA	EVALUACIONES APROB.													0			
											TOTAL EVALUAC.													0			
										CUMPLIMIENTO	P				1									1	0%		

Seguridad vial laboral	Promover comportamientos seguros en la movilidad laboral y en los desplazamientos relacionados con el trabajo, reduciendo la accidentalidad vial.	Registro de asistencia, registro fotográfico y material pedagógico.	Responsable del SG-SST	Recursos humanos técnicos y financieros			X	X		CUMPLIMIENTO	E														0			
										COBERTURA	PARTICIPANTES														0			
											TOTAL TRABAJADORES														0			
										EFICACIA	EVALUACIONES APROB.														0			
											TOTAL EVALUAC.														0			
Higiene postural en la conducción	Brindar herramientas para la no aparición de enfermedades de origen laboral.	Registro de asistencia, registro fotográfico y material pedagógico.	Responsable del SG-SST	Recursos humanos técnicos y financieros			X	X		CUMPLIMIENTO	P					1									1	0%		
											E														0			
										COBERTURA	PARTICIPANTES														0			
											TOTAL TRABAJADORES														0			
										EFICACIA	EVALUACIONES APROB.														0			
											TOTAL EVALUAC.														0			
Gestión de la carga laboral y demandas cuantitativas		Registro de asistencia, registro fotográfico y material pedagógico.	Responsable del SG-SST	Recursos humanos técnicos y financieros			X	X		CUMPLIMIENTO	P						1								1	0%		
											E														0			
										COBERTURA	PARTICIPANTES														0			
											TOTAL TRABAJADORES														0			
										EFICACIA	EVALUACIONES APROB.														0			
											TOTAL EVALUAC.														0			
Conciliación vida laboral – personal		Registro de asistencia, registro fotográfico y material pedagógico.	Responsable del SG-SST	Recursos humanos técnicos y financieros			X	X		CUMPLIMIENTO	P							1							1	0%		
											E														0			
										COBERTURA	PARTICIPANTES														0			
											TOTAL TRABAJADORES														0			
										EFICACIA	EVALUACIONES APROB.														0			
											TOTAL EVALUAC.														0			
Roles, responsabilidades y toma de decisiones		Registro de asistencia, registro fotográfico y material pedagógico.	Responsable del SG-SST	Recursos humanos técnicos y financieros			X	X		CUMPLIMIENTO	P								1						1	0%		
											E														0			
										COBERTURA	PARTICIPANTES														0			
											TOTAL TRABAJADORES														0			
										EFICACIA	EVALUACIONES APROB.														0			
											TOTAL EVALUAC.														0			
Comunicación asertiva y relaciones interpersonales		Registro de asistencia, registro fotográfico y material pedagógico.	Responsable del SG-SST	Recursos humanos técnicos y financieros			X	X		CUMPLIMIENTO	P									1					1	0%		
											E														0			
										COBERTURA	PARTICIPANTES														0			
											TOTAL TRABAJADORES														0			
										EFICACIA	EVALUACIONES APROB.														0			
											TOTAL EVALUAC.														0			

CUMPLIMIENTO	0	1	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	0%	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
COBERTURA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
EFICACIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Tipo de Cambio
2/06/2021	1	Cambio en la firma Revisó, por cambio de la PU del area administrativa
23/01/2024	2	Cambio de cuadro de firmas por cambio de administración
	3	Actualización de estructura, se incluyen ítems.
15/01/2026	4	Se incluyeron los indicadores de cumplimiento, cobertura y eficacia

TABLA DE CONTROL DOCUMENTAL

Proyectó	Tania Valentina Paz Romero	Seguridad y Salud en el Trabajo
Revisó	Roxan Elena Gonzalez Tapia	Gestión Jurídica
Revisó	Laura Daniela Ballén Moreno	Gestión Administrativa
Revisó	Duvan Alejandro Lopez Calderon	Director

LOS FIRMANTES, MANIFESTAMOS EXPRESAMENTE QUE HEMOS ESTUDIADO Y REVISADO EL PRESENTE DOCUMENTO, Y POR ENCONTRARLO AJUSTADO A LA DISPOSICIONES CONSTITUCIONALES, LEGALES Y REGLAMENTARIAS VIGENTES, LO PRESENTAMOS PARA SU FIRMA BAJO NUESTRA RESPONSABILIDAD.