

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CAJICÁ			
	DEPORTE DE ALTOS LOGROS			
	PROCEDIMIENTO DE APOYOS DEPORTIVOS			
	CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA	PÁGINA
DIR-ADA-PROD-002	4	24/03/2026	1 DE 5	
1. OBJETIVO				
Establecer los lineamientos, ruta, documentación y los procedimientos administrativos requeridos para la revisión y adjudicación de apoyos a eventos, torneos y competencias				
2. ALCANCE				
Proporcionar asistencia y recursos a deportistas, equipos y programas deportivos con el fin de promover el desarrollo y el éxito en sus respectivas disciplinas. Este proceso abarca desde la solicitud inicial de apoyo hasta la entrega final de recursos y seguimiento posterior a la competencia.				
3. RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO				
Director(a)				
4. ACTOR PARTICIPE DEL PROCEDIMIENTO				
Contratista líder deporte de Altos Logros Contratista de apoyo deporte de Altos Logros				
5. ÁREAS O PROCESOS INVOLUCRADOS				
Director(a) Proceso Deporte Formativo Escolar Proceso Deporte Asociado y Competitivo Proceso Fomento y Desarrollo Social Administrativa Financiera Jurídica Gestión documental Recursos Tecnológicos y Plataformas Digitales				
6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA Y NORMATIVIDAD				
Ley Estatutaria 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"				
LEY 19 DE 2012 "Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública."				
Ley 1098 DE 2006 "Por la cual se expide el Código de la Infancia y la Adolescencia"				
Ley 1967 de 2019 Por la cual se transforma el Departamento Administrativo del Deporte, la Recreación, la Actividad Física y el Aprovechamiento del Tiempo Libre (Coldeportes) en el Ministerio del Deporte.				
Ley 181 de 1995 o Ley del Deporte "Por el cual se dictan disposiciones para el fomento del deporte, la recreación, el aprovechamiento del tiempo libre y la educación física y se crea el sistema nacional del deporte"				
Decreto 2225 de 1985 "Decreto por el cual se reglamenta parcialmente el Decreto 2845 de 1984 y se dictan disposiciones sobre la participación de niños en eventos deportivos y recreativos"				
Decreto 1228 de 1995 "Por el cual se revisa la legislación deportiva vigente y la estructura de los organismos del sector asociado con objeto de adecuarlas al contenido de la Ley 181 de 1995"				
Política Pública Nacional para el desarrollo del Deporte la Recreación, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre hacia un territorio de paz. 2018 - 2028				
Plan de Desarrollo Municipal 2020 - 2023 "Cajicá Tejiendo Futuro, unidos con toda seguridad". Artículo 23 Sector Deporte y Recreación.				
ACUERDO N° 05 (09 DE JUNIO DE 2023) "POR EL CUAL SE COMPILAN, MODIFICAN, ACTUALIZAN Y DEROGAN LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN LOS ACUERDOS DE JUNTA DIRECTIVA N° 03 DE 2021 Y 03 DE 2022 QUE SEAN CONTRARIAS AL PROGRAMA DE APOYO PARA LA PREPARACIÓN INTEGRAL DE LOS DEPORTISTAS VINCULADOS AL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CAJICÁ "CUMBRE DE CAMPEONES", SE ESTABLECEN LOS CRITERIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"				
ACUERDO N° 06 (06 DICIEMBRE DE 2023) "Por lo cual se adiciona un artículo al acuerdo de junta directiva N° 005 del 9 de junio del 2023 y se dictan otras disposiciones".				
Acuerdo N° 22 de 2023 (DICIEMBRE 2023) Por el cual se adopta la Política Pública de Deporte y Recreación del Municipio de Cajicá para el periodo 2023 - 2033 "CAJICÁ CUMBRE DE CAMPEONES"				

7. RELACIÓN DE FORMATOS Y ANEXOS

DIR-ADAL-CAR-001 CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DEPORTE DE ALTOS LOGROS
 DIR-ADAL-FTO-001 FORMATO DE SOLICITUD DE APOYOS DEPORTIVOS
 DIR-ADAL-FTO-002 APROBACIÓN METODOLÓGICA
 DIR-ADAL-FTO-003 FORMATO LISTADO DE DEPORTISTA
 DIR-ADAL-FTO-004 FORMATO LISTA DE CHEQUEO
 DIR-ADAL-FTO-007 FORMATO EVALUACIÓN POST COMPETENCIA
 DIR-ADAL-FTO-008 MATRIZ DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE APOYOS DEPORTIVOS
 DIR-ADAL-FTO-013 MATRIZ DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE MEDALLERO
 DIR-PE-FTO-008 - MATRIZ DE SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PUBLICAS □
 DIR-ADFE-FTO-002 CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES □
 DIR-GDVII-FTO-009 CIRCULAR

8. DEFINICIONES

Apoyo deportivo	Son los aportes o apoyos que brinda el Instituto Municipal de Deporte y Recreación – Insdeportes Cajicá- a los deportistas elegibles para la entidad
Apoyo económico	Entiéndase como la retribución económica dirigida a los diferentes deportistas de las EFD y/o clubes que participen en el fomento del deporte, la recreación, el aprovechamiento del tiempo libre y la educación física.
Club Deportivo	Es el club deportivo con reconocimiento deportivo vigente, periodo estatutario debidamente actualizado en Insdeportes Cajicá y sean parte del sistema nacional del deporte (SND).
Club Deportivo y Promotor elegible deportistas deporte de Altos Logros	Es el club legalmente constituido que como organismos deportivos es parte del sistema nacional del deporte (SND), la jurisdicción de la sede o escenarios de entrenamientos se deberá encontrarse en el municipio de Cajicá, y a su vez, debe ser afiliado activo de la liga deportiva departamental de Cundinamarca.
Competencia clasificatoria	Es convocado por el organismo deportivo correspondiente y alineado con el Sistema nacional del deporte (SND). Permite la clasificación a las próximas competiciones deportivas oficial federado convocado por las Ligas Departamentales o Federaciones Nacionales dentro del ciclo de los Juegos Deportivos Nacionales y Paranales.
Competencia Fundamental	Es convocado única y exclusivamente por la Liga Departamental o Federaciones Nacionales para cumplir el pronóstico competitivo del año en curso. Cada categoría deportiva tiene una sola participación anual.
Competencia participativa	Es convocado por cualquier entidad u organismo deportivo.
Competencia Preparatoria	Es convocado por cualquier entidad u organismo deportivo y permite la preparación general o modelajes de competencias clasificatoria o fundamental del deportista.
Deporte	Castejón (2001), nos indica que el deporte es toda actividad física donde la persona elabora y manifiesta un conjunto de movimientos o un control voluntario de los movimientos, aprovechando sus características individuales y/o en cooperación con otros, de manera que pueda competir consigo mismo, con el medio o contra otros tratando de superar sus propios límites, asumiendo que existen unas normas que deben respetarse en todo momento y que también, en determinadas circunstancias, puede valerse de algún tipo de material para practicarlo.
Deporte Asociado	Es el desarrollo por un conjunto de entidades de carácter privado organizadas jerárquicamente con el fin de desarrollar actividades y programas de deporte competitivo de orden municipal, departamental, nacional e internacional que tengan como objeto el alto rendimiento de los deportistas afiliados a ellas.
Deporte Competitivo	Es el conjunto de certámenes, eventos y torneos, cuyo objetivo primordial es lograr un nivel técnico calificado. Su manejo corresponde a los organismos que conforman la estructura del deporte asociado.
Deporte Formativo	Es aquel que tiene como finalidad contribuir al desarrollo integral del individuo. Comprende los procesos de iniciación, fundamentación y perfeccionamiento deportivos. Tiene lugar tanto en los programas del sector educativo formal y no formal, como en los programas desescolarizados de las Escuelas de Formación Deportiva y semejantes.
Deporte Social Comunitario	Es el aprovechamiento del deporte con fines de esparcimiento, recreación y desarrollo físico de la comunidad. Procura integración, descanso y creatividad. Se realiza mediante la acción interinstitucional y la participación comunitaria para el mejoramiento de la calidad de vida.

Deportista	Persona que posee una capacidad de fuerza, resistencia, velocidad, en consecuencia, a las actividades descentralizadas de los deportes oficiales federados y avalados.
Deportista de Altos Logros	Es el deportista en transición hacia el Alto Rendimiento, comienza a incorporar las condiciones preliminares de su capacidad y el tiempo que lo necesite en el entreno, un equilibrio entre sus motivaciones económicas y espirituales. Es el deportista que inicia el proceso de adaptación en las diarias jornadas de entrenamientos para el cumplimiento de las metas a corto, mediano y largo plazo alcanzando la disciplina consagrada para la formación integral como ser.
Procedimiento	Forma específica de llevar a cabo una actividad o un proceso.
Registro	Documento que presenta resultados obtenidos o proporciona evidencia de actividades desempeñadas.
Resolución	Acto administrativo por medio del cual se da fundamento técnico, jurídico y administrativo para establecer la adjudicación del apoyo.

9. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO

No	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN
1	Revisar la Política Pública del Deporte y analizar sus proyectos, con el fin de identificar las actividades misionales a desarrollar.	Proceso Deporte de Altos Logros Politica Publica	Consultar la Política Publica ACUERDO MUNICIPAL No. 22 DE 2023, líneas estratégicas, programas y proyectos por cumplir a cargo del proceso. (Punto de Control ACUERDO MUNICIPAL No.22 DE 2023 - DIR-PE-FTO-008 - Matriz de Seguimiento de Políticas Públicas)
2	Revisar el Plan de Desarrollo Municipal y analizar las metas e indicadores del sector deporte, con el fin de orientar la planeación de las actividades misionales.	Proceso Deporte de Altos Logros Planeacion Estrategica	Consultar el Plan de Desarrollo Municipal vigente, identificando la meta e indicadores del mismo que se relacionan con las actividades del proceso. (Punto de Control Plan de Desarrollo Municipal ACUERDO No. 01 DE 2024)
3	Revisar el cronograma de las actividades ejecutadas históricamente en la entidad, con el propósito de fortalecer su impacto social y garantizar la continuidad de las actividades misionales.	Proceso Deporte de Altos Logros	Consultar los informes de empalme de las anteriores vigencias, que reposan en los aplicativos web institucionales, con la finalidad de realizar diagnostico al proceso. (Punto de Control DIR-ADFE-FTO-002 CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES)
4	Presentar y socializar la propuesta del plan de actividades asociada a los proyectos de la Política Pública del Deporte y a los indicadores de la meta del Plan de Desarrollo Municipal, con el fin de formalizar su planeación.	Proceso Deporte de Altos Logros Direccion Politica Publica Planeacion Estrategica	Presentar y socializar el plan de actividades del proceso, orientado al cumplimiento de las metas, indicadores, líneas estratégicas, programas y proyectos de la entidad. (Punto de Control DIR-GC-FTO-026 PLANEACIÓN DE LOS PROCESOS MISIONALES)
6	Cumplimiento del acto administrativo que regula los apoyos deportivos	Dirección Proceso Deporte de Altos Logros	Aplicar los lineamientos establecidos en los actos administrativos vigentes que reglamentan la asignación de apoyos deportivos, conforme a los Acuerdos de Junta Directiva N.º 005 de 2023 y N.º 006 de 2023, garantizando el cumplimiento de requisitos técnicos, administrativos y financieros.
7	Socialización y entrega de la circular informativa	Proceso Deporte de Altos Logros	Elaborar y entrega la circular informativa que establece lineamientos, requisitos, condiciones y cronograma para la solicitud de apoyos deportivos, a través de la plataforma institucional.

8	Entrega y verificación de planificación deportiva y proyección competitiva	Entrenador - Contratista Proceso Deporte de Altos Logros Metodólogos deportivos	Presentar la planificación anual del entrenamiento y la proyección competitiva de la disciplina deportiva. El Proceso de Altos Logros y el Metodólogo Deportivo verifican la coherencia técnica de la información y su registro en la plataforma institucional.
9	Solicitud formal del apoyo deportivo	Entrenador/solicitante Proceso Deporte de Altos Logros	Radicar la solicitud de apoyo deportivo con mínimo quince (15) días hábiles de anticipación a la competencia. Cuando el apoyo implique operador logístico o participación internacional, la solicitud deberá gestionarse con mínimo sesenta (60) días de anticipación ante la Dirección. La solicitud incluye la proyección del evento en la plataforma institucional, la solicitud de habilitación metodológica y el diligenciamiento completo y veraz de los formatos DIR-ADAL-FTO-001 Solicitud de Apoyos Deportivos y DIR-ADAL-FTO-003 Listado de Deportistas a Salidas Competitivas.
10	Aprobación técnica metodológica	Metodólogos deportivo	Validar la coherencia técnica de la solicitud de apoyo, verificando su articulación con la planificación anual, la proyección competitiva y el cumplimiento de lineamientos metodológicos del proceso. La aprobación se formaliza mediante el formato DIR-ADAL-FTO-002 Aprobación Metodológica.
11	Validación del apoyo por la Dirección	Dirección Proceso Deporte de Altos Logros	Analizar la solicitud presentada y determinar la viabilidad del apoyo a otorgar, de acuerdo con criterios técnicos, disponibilidad presupuestal, pertinencia institucional y proyección de resultados deportivos.
12	Revisión y preaprobación de documentos	Entrenador/solicitante Proceso Deporte de Altos Logros	verificar el cumplimiento de los requisitos técnicos, administrativos y documentales establecidos. En caso de inconsistencias, el solicitante contará con un plazo de hasta dos (2) días hábiles para realizar ajustes. La validación se realiza mediante el formato DIR-ADAL-FTO-004 Lista de chequeo para solicitud de apoyos deportivos.
13	Radicación oficial para aprobación final	Dirección Proceso Deporte de Altos Logros	Consolidar y presentar la documentación completa requerida para la aprobación final del apoyo, incluyendo los formatos DIR-ADAL-FTO-001, DIR-ADAL-FTO-003, DIR-ADAL-FTO-002 y los documentos establecidos en el DIR-ADAL-FTO-004 Lista de chequeo para la respectiva firma de aprobación.
14	Aprobación jurídica	Jefe Oficina Jurídica	Realizar la revisión jurídica del proceso y gestionar la expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP). Posteriormente, elaborar el acto administrativo (resolución) que formaliza la asignación del apoyo deportivo.

15	Aprobación financiera	Profesional Universitario – Proceso Financiero	Validar la documentación financiera requerida para el trámite de desembolso, incluyendo RUT actualizado, certificación bancaria y factura electrónica o cuenta de cobro, conforme a los lineamientos institucionales vigentes.
16	Seguimiento y control de apoyos en ejecución	Proceso Deporte de Altos Logros	Realizar seguimiento técnico y administrativo al estado de los apoyos otorgados, mediante el registro y actualización de la información en el formato DIR-ADAL-FTO-008 Matriz de control y seguimiento de apoyos deportivos, garantizando trazabilidad del proceso.
17	Consolidación de resultados y medallero	Entrenador/solicitante Proceso Deporte de Altos Logros	Reportar resultados deportivos y evidencias de participación máximo dentro de los dos (2) días posteriores a la competencia. Diligenciar el formato DIR-ADAL-FTO-007 formato evaluación post competencia y resultados deportivos y actualizar el medallero institucional en el formato DIR-ADAL-FTO-013 Matriz de control y seguimiento de medallero.
18	Archivo del comprobante y cierre del proceso	Proceso Deporte de Altos Logros Gestión Documental	Consolidar y archivar los documentos digital del apoyo otorgado (resolución, soportes financieros, evidencias técnicas), garantizando su almacenamiento en la plataforma institucional de gestión documental.
19	Socializar con el proceso de apoyo de Recursos Tecnológicos y Plataformas Digitales la información requerida, con el fin de evaluar y gestionar su posible publicación en la página web de la entidad	Proceso Deporte de Altos Logros Gestión de Recursos Tecnológicos y Plataformas Digitales	Informar al proceso de apoyo de Recursos y plataformas Digitales el proceso de inscripciones y demás actividades que ejecuta el proceso. (Punto de Control: Correo Institucional)

CONTROL DE CAMBIO

Fecha	Versión	Tipo de Cambio
22/02/2022	1	Actualización en los campos relación de formatos y anexos y descripción de las actividades del procedimiento.
23/09/2024	2	Nueva administración - Actualización proceso Misional.
25/07/2025	3	Se ajustó la documentación para calificar el uno de soportes de actos administrativos en el proceso.
24/03/2026	4	Actualización que integra actividades de Política Pública y Gestión de Calidad.

TABLA DE CONTROL DOCUMENTAL

Responsable	Nombre (s) y Apellidos	Proceso
Proyectó:	Natalia Chisco Mora	Deporte de Altos Logros
Revisó:	Erik Yaniel Arias Oris	Misional
Aprobó:	Duván Alejandro López Calderon	Dirección

Los firmantes, manifestamos expresamente que hemos estudiado y revisado el presente documento, y por encontrarlo ajustado a las disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias vigentes, lo presentamos para su firma bajo nuestra responsabilidad.

Dirección: Calle 1 sur # 7 - 56.
Celular: (+57) 3133337759
www.insdeportes.gov.co
E-Mail: ventanillaunica@insdeportescajica.gov.co

