	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CAJICÁ			
INSDEPORTES CAJICÁ	GESTIÓN DE CALIDAD			
	PROCEDIMIENTO INDICADORES DE GESTÍON			
	CÓDIGO	**VERSIÓN**	**FECHA**	**PÁGINA**
	DIR-GC-PROD-004	1	6/02/2025	1 DE 2

1. OBJETIVO

Establecer y desarrollar las actividades necesarias para identificar, estructurar, registrar y hacer seguimiento de los indicadores de gestión del Instituto Municipal de Deportes y Recreación de Cajicá, alineados con los objetivos y estándares definidos en el Sistema de Gestión de Calidad (SGC), con el fin de monitorear, evaluar y mejorar continuamente los servicios deportivos, la infraestructura y el impacto social, promoviendo una cultura deportiva inclusiva, eficiente y de calidad.

2. ALCANCE

Este procedimiento comienza con la identificación de los aspectos a evaluar y concluye con la verificación de la eficacia de las propuestas de mejora. La correcta elaboración de los indicadores de gestión es fundamental, ya que permite evidenciar el nivel de cumplimiento de la entidad. Esto solo se logra si su estructura es la más adecuada, garantizando la optimización de los procesos y facilitando una toma de decisiones más eficiente.

3. RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO

Director (a)

4. ACTOR PARTÍCIPE DEL PROCEDIMIENTO

Contratista Gestión de Calidad

5. ÁREAS O PROCESOS INVOLUCRADOS

Todos los Procesos

6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA Y NORMATIVIDAD

NTC ISO 9001:2015 Sistemas de Gestión de la Calidad

7. RELACIÓN DE FORMATOS Y ANEXOS

DIR-GC-FTO-015 MATRIZ DE INDICADORES
DIR-GC-FTO-006 FORMATO DE ACCIÓN CORRECTIVA Y OPORTUNIDAD DE MEJORA
FORMATO DE FICHA MEDICIÓN DE INDICADOR

8. DEFINICIONES

GESTIÓN	Actividades coordinadas para planificar, controlar, asegurar y mejorar una entidad.
EFICACIA	Grado en el que se realizan las actividades planificadas y se alcanzan los resultados planificados.
EFECTIVIDAD	Medida del impacto de la gestión tanto en el logro de los resultados planificados, como en el manejo de los recursos utilizados y disponibles.
INDICADOR	Dato o información que sirve para conocer o valorar las características y la intensidad de un hecho o para determinar su evolución futura.
PROCESO	Conjunto de actividades mutuamente relacionadas o que interactúan para generar valor, las cuales transforman elementos de entrada en resultados.
SGC	Sistema de Gestión de calidad.
ACCIÓN CORRECTIVA	Conjunto de acciones tomadas para eliminar las causas de una no conformidad detectada u otra situación no deseable.
MEJORA CONTINUA	Acción permanente realizada con el fin de aumentar la capacidad para cumplir los requisitos y optimizar el desempeño.

9. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO

No	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN
1	Identificar los aspectos a evaluar del proceso	Líder del proceso Apoyo Gestión de Calidad	Realizar revisión detallada del proceso para identificar aspectos relevantes, con el fin de medir y realizar seguimiento mediante indicadores de gestión de gestión.
2	Estructurar el Indicador	Líder del proceso Apoyo Gestión de Calidad	El lider del proceso estructurara el o los indicador(es) en el formato ficha de medición de indicadores con la perona encargada del apoyo de Gestión de Calidad .

3	Relacionar indicadores	Apoyo Gestión de Calidad	Relacionar los indicadores en la Matriz de indicadores DIR-GC-FTO-015 para su correspondiente seguimiento.
4	Compartir los indicadores en las carpetas compartidascon cada proceso	Apoyo Gestión de Calidad	Publicar y difundir las fichas de medición de los indicadores en las respectivas carpetas compartidas del Nextcloud.
5	Realizar la medición	Líder de proceso	Realizar la medición de los indicadores de acuerdo a la periodicidad establecida en la ficha de indicador.
6	comunicar	Líder del proceso	Enviar el indicador al SGC, durante los cinco (5) primeros días hábiles de cada mes (con la periodicidad correspondiente).
7	Publicar en la paginaWEB	Apoyo Gestión de Calidad	Enviar la matriz de indicadores durante los quince (15) primeros días calendario a la oersona encargada de la pagina web para su publicación.
8	Realizar seguimiento a indicadores.	Apoyo Gestión de Calidad	Realizar seguimiento al cumplimiento de las metas de los indicadores de cada proceso.
9	Realizar Accion Correctiva	Líder del proceso	En caso de no cumplir con la meta se debe generar una acción correctiva por parte de lider del proceso en el Formato de acción correctiva y oportunidad de mejora DIR-GC-FTO-006.
10	Realizar Seguimiento a las aaciones	Líder del proceso Apoyo Gestión de Calidad	Realizar seguimiento a las acciones correctivas, una vez se presente incumplimiento en la meta del indicador. El lider del proceso y el profesional de calidad deberan verificar que las acciones correctivas que se implementaron hayan permitido alcanzar la(s) meta(s) asignadas al indicador.
11	Verificar el cumplimiento de las acciones	Líder del proceso Apoyo Gestión de Calidad	El lider del proceso y el apoyo Gestión de Calidad deberan verificar que las acciones correctivas que se implementaron hayan permitido alcanzar la(s) meta(s) asignadas al indicador.

TABLA DE CONTROL DOCUMENTAL		
Responsable	**Nombre(s) y apellidos**	**Proceso**
Proyectó:	Valentina Gonzalez	Gestión de Calidad
Revisó/Aprobó:	Duván Alejandro López Calderón	Dirección

Los firmantes, manifestamos expresamente que hemos estudiado y revisado el presente documento, y por encontrarlo ajustado a la disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias vigentes, lo presentamos para su firma bajo nuestra responsabilidad.