

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA	PÁGINA
DIR-GFED-PROD-002	1	19/05/2022	1 DE 4

1. OBJETIVO

Realizar el mantenimiento preventivo o correctivo a los escenarios deportivos a cargo de INSDEPORTES Cajicá y los escenarios donde practican las escuelas de formación del instituto.

2. ALCANCE

Este procedimiento inicia con la identificación y/o solicitudes de las necesidades de limpieza, mantenimiento preventivo y/o correctivo en los escenarios recreo-deportivos, continua con la programación, el suministro de elementos necesarios, como maquinaria, herramientas y parque automotor, se procede a la coordinación y ejecución del mantenimiento en los escenarios y se finaliza con la entrega y con la puesta en condiciones óptimas del escenario para su uso.

3. RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO

1. Director (a)

4. ACTOR PARTICIPE DEL PROCEDIMIENTO

1. Contratista líder de Gestión Física de Escenarios Deportivos
2. Auxiliar de servicios generales
3. Contratistas de apoyo Mantenimiento
4. Contratista de Gestión Documental
5. Contratista de Apoyo

5. ÁREAS O PROCESOS INVOLUCRADOS

Todos los procesos

6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA Y NORMATIVIDAD

1. Constitución Política de Colombia 1991, "El ejercicio del deporte, sus manifestaciones recreativas, competitivas y autóctonas tienen como función la formación integral de las personas, preservar y desarrollar una mejor salud en el ser humano. El deporte y la recreación, forman parte de la educación y constituyen gasto público social. Se reconoce el derecho de todas las personas a la recreación, a la práctica del deporte y al aprovechamiento del tiempo libre. El Estado fomentará estas actividades e inspeccionará, vigilará y controlará las organizaciones deportivas y recreativas cuya estructura y propiedad deberán ser democráticas". (Artículo 52).
2. Ley 181 de 1995, Por la cual se dictan disposiciones para el fomento del deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre y la educación física
3. Artículo 70 Ley 181 1995, Escenarios Deportivos, es función de los municipios su construcción, administración, mantenimiento y adecuación.
4. Resolución 1409 de 2012 "Reglamento de Seguridad para protección contra caídas en trabajo en alturas"
5. Acuerdo N° 03 de 2020 Por el cual se adopta el Plan de Desarrollo Municipal de Cajicá-Cundinamarca 2020-2023.
6. Acuerdo 002/2021 de la Junta Directiva "Por el cual se ajusta la estructura orgánica y se adoptan los procesos misionales del Instituto Municipal de Deportes y Recreación de Cajicá"

7. RELACIÓN DE FORMATOS Y ANEXOS

1. DIR-GFED-CAR-001 Caracterización de Gestión Física de Escenarios Deportivos
2. DIR-GFED-INS-001 Instructivo para el mantenimiento de escenarios
3. DIR-GFED-FTO-007 Formato matriz de Programación y Recursos Invertidos en los Escenarios Deportivos
4. DIR-GFED-FTO-008 Inventario del escenario
5. DIR-GFED-FTO-009 Seguimiento a mantenimientos realizados al escenario
6. DIR-GFED-FTO-010 Relación de Elementos a Cofizar
7. DIR-GFED-FTO-011 Listado maestro de escenarios.
8. DIR-GFED-FTO-012 Actividades de limpieza en escenarios
9. ADM-ALM-FTO-001 Requisición de elementos y/o Servicios
10. DIR-ALM-FTO-009 Solicitud de Combustible, Filtros y Otros
11. DIR-GC-ACT-001 Formato Acta de Reunión y Seguimiento

8. DEFINICIONES	
Diagnóstico	Resultado de un estudio, evaluación o análisis del estado de un ámbito u objeto.
Escenario Deportivo	Toda instalación construida o adecuada para la práctica de un deporte determinado
Gestión	Actividades coordinadas para dirigir y controlar una organización.
Inventario de escenario deportivo	Es un documento donde se registra información de la infraestructura que conforma el escenario y sus características.
Mantenimiento Correctivo	Es el mantenimiento que se realiza a cualquier inmueble o instalación cuando se presenta una falla imprevista y es necesario corregirlo, ya sea temporal o definitivamente.
Mantenimiento Predictivo	Actividad que se realiza con el fin de prever el deterioro de los escenarios garantizar las condiciones óptimas para su uso.
Mantenimiento Preventivo	Actividades que se realizan con el fin de prever el deterioro de los escenarios y así garantizar las condiciones óptimas para su uso.
Registros	Es un documento donde se muestran los resultados obtenidos o proporcionan evidencias que indica que se están realizando las actividades establecidas en los procedimientos documentados e instrucciones de trabajo.
Requisición de materiales	También se llama solicitud de materiales, es un formato especial que exigió el almacenista para entregar la materia prima con destino a un trabajo específico.

9. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO

No	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN
1	Recibir y verificar las solicitudes de limpieza y mantenimiento.	1. Ventanilla única 2. Gestión Física de Escenarios deportivos	Verificar las solicitudes internas y externas recibidas en el correo electrónico: escenarios@insdeportescajica.gov.co
2	Realizar visitas de inspección a los escenarios recreo-deportivos.	1. Gestión Física de Escenarios deportivos 2. Área de mantenimiento	Verificar la necesidad solicitada y registrar la información en la matriz. DIR-GFED-FTO-007 Formato Matriz de Programación y Recursos Invertidos en los escenarios Deportivos.
3	Garantizar los recursos y elementos necesarios para desarrollar el mantenimiento.	1. Dirección General 2. Gestión Física de Escenarios Deportivos	Gestionar los procesos precontractuales necesarios, para garantizar los elementos necesarios. (cotización y elaboración de estudios previos). Formato: DIR-GFED-FTO-010 Relación de elementos a cotizar.

4	Definir tipo de mantenimiento y presupuesto para la intervención a realizar.	1. Gestión Física de Escenarios deportivos	De acuerdo a la necesidad evidenciada en la visita, se procede a presupuestar tiempos de ejecución, materiales, equipos, maquinaria y programación de la fecha para intervención; esta información se registra en el formato: DIR-GFED-FTO-007 Matriz de Programación y Recursos Invertidos en Los Escenarios Deportivos.
5	Diligenciar en los formatos establecidos, la necesidad, fecha de programación de la actividad y requisición de elementos.	1. Gestión Física de Escenarios deportivos 2. Funcionario y/o contratista de mantenimiento 3. Contratista del almacén	Se registra en la matriz, la necesidad evidenciada, fecha de ingreso, fecha programada para la intervención, se solicita al almacén los elementos necesarios, mediante el formato de requisición y programación del parque automotor en caso de requerirse, al correo atencionalusuario@insdeportescajica.gov.co Formatos: DIR-GFED-FTO-007 Matriz de Programación y Recursos Invertidos en Los Escenarios Deportivos. DIR-ALM-FTO-001 Requisición de Elementos.
6	Solicitar aprobación de la requisición.	1. Dirección General 2. Gestión Física de Escenarios Deportivos 3. Almacén	Posterior al diligenciamiento de la requisición, se solicita la aprobación de estos elementos al Director (a), para reclamarlos en el Almacén. Formato: DIR-ALM-FTO-001 Requisición de elementos y/o servicios.
7	Ejecutar la actividad de mantenimiento programada.	1. Gestión Física de Escenarios Deportivos	Se ejecuta la actividad, de acuerdo a la programación establecida en la matriz. Formato: DIR-GFED-FTO-007 Programación y Recursos Invertidos en los Escenarios Deportivos.
8	Registrar los elementos utilizados para el mantenimiento en la matriz.	1. Gestión Física de Escenarios Deportivos	Se verifica el mantenimiento realizado y con ello se procede a registrar en la matriz, el responsable de la actividad, los costos del personal y los elementos utilizados. Formato: DIR-GFED-FTO-007 Programación y Recursos Invertidos en los Escenarios

9	Emitir respuesta del mantenimiento realizado al solicitante.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dirección General 2. Gestión Física de Escenarios Deportivos 3. Ventanilla Única 	<p>Al finalizar el mantenimiento realizado, se emite respuesta al solicitante, mediante oficio o correo electrónico con evidencia fotográfica de la intervención.</p> <p>Se da respuesta mediante los correos: escenarios@insdeportescajica.gov.co ventanillaunica@insdeportes.gov.co</p>
10	Finalizar la solicitud del peticionario.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestión Física de Escenarios Deportivos 	<p>Se registra las evidencias fotográficas del mantenimiento realizado al escenario.</p> <p>Formato: DIR-GFED-FTO-009 Seguimiento a mantenimientos realizados al escenario.</p>
11	Realizar el almacenamiento documental	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestión Física de Escenarios Deportivos 2. Gestión Documental 	<p>Conforme los lineamientos establecidos por el proceso de Gestión Documental, se hará el almacenamiento de la documentación.</p>

CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Tipo de Cambio

TABLA DE CONTROL DOCUMENTAL

Responsable	Nombre(s) y apellidos	Firma	Área
Proyectó:	Marcela Moyano		Gestión Física de Escenarios Deportivos
	Jairo Lara		Gestión Física de Escenarios Deportivos
Revisó:	Catherine Nieto		Apoyo Dirección
Aprobó:	Ana Katherine Artunduaga M.		Dirección

Los firmantes, manifestamos expresamente que hemos estudiado y revisado el presente documento, y por encontrarlo ajustado a las disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias vigentes, lo presentamos para su firma bajo nuestra responsabilidad.