



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CAJICÁ
Instituto Municipal de Deporte y Recreación

ACTA DE ENTREGA

PU ÁREA ADMINISTRATIVA

LINA PAOLA QUINTERO CUADROS

DICIEMBRE 2020



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CAJICA
Instituto Municipal de Deporte y Recreación

Contenido

1. GESTIÓN HUMANA	1
2. PROGRAMA DE BIENESTAR E INCENTIVOS	2
3. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN.....	2
4. NÓMINA.....	3
5. SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO.....	6
6. CONTRATACIÓN	21
7. ENTREGA CARPETAS EN EL COMPUTADOR.....	23
8. INFORMES DE SUPERVISION PENDIENTES.....	32
9. ÁREA DE ALMACEN.....	33
10. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	36
11. ÁREA DE ARCHIVO	37
12. PLANES INSTITUCIONALES.....	37
13. ÁREA DE MANTENIMIENTO	42



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CAJICÁ
Instituto Municipal de Deporte y Recreación

1. GESTIÓN HUMANA

USUARIO	SERVICIO	CONTRASEÑA
PUDRDMINISTRATIVO@GMAIL.COM	CORREO GMAIL	Linaquintero09
JEFE.ADMINISTRATIVA@INSDEPORTESCAJICA.GOV.CO	CORREO INSTITUCIONAL <i>Jefe 17072115</i>	Linaquintero
LQUINTER	SYSMAN NOMINA Y UTILITARIO	0109
ALIANSALUD	PLATAFORMAWEB	Jefe.2020?
COMPUTADOR		Linyta09?

ASESORES

NOMBRE	TELEFONO	EMPRESA DE CONTACTO
JENNY SOBA	3102865951	SYSMAN
JOSUE SALAMANCA	3124198178	SYSMAN
JOSE LUIS	3133631446	SYSMAN
LAURA LEGUIZAMON	3232495358	COLFONDOS
ANDREA GRAJALES	3235843468	COMPENSAR
MABEL	3163433743	PROTECCION- PORVENIR
AURA	3204942431	ADMON UMB
NANCY HERNANDEZ	301 7684647	ADMON ECCI
SOI	031 8837200	CONTAC CENTER
DANIEL GUALDRON	3103350356	(MIC-09)MANTENIMIENTO DE VEHICULOS
GUILLERMO ARIAS	3118253410	(MIC-11)SUMINISTRO DE FERRETERIA
JOSE LUIS CARRILLO	3144701487	DIRECTOR ADMON DAVIVIENDA
YARLINE	3208828300	SODEXO
ADRIANA	320 3062122	MIC 005- COMBUSTIBLE
DIEGO	311 2501616	MIC 005- COMBUSTIBLE



2. PROGRAMA DE BIENESTAR E INCENTIVOS

Se hace entrega de la AZ que contiene el seguimiento de los planes con sus evidencias.

1. No se realizaron actividades lúdicas, recreativas, deportivas por motivos de contingencia COVID-19 de igual manera por ello no se realizó el programa de integración familiar para servidores públicos un día por semestre en cumplimiento a la norma establecida ley 1857 de 2017.
2. Se entregó bonos SODEXO a cada funcionario por un valor de (\$1.400.000) para compra de víveres para su hogar y bonos para regalos navideños.

3. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN

1. Se entrega cronograma de actividades de capacitaciones anual, quedan aún pendientes algunas capacitaciones por realizar. (Se solicitó por medio de correo electrónico a los funcionarios realizar el curso MIPG, desde aproximadamente 3 meses en este mes se realizaría el seguimiento y verificación de la realización y certificación del mismo, funcionarios; Carolina Bello, Edwin Casas, Katherine Artunduaga)
3. Se realizó en un 96% las capacitaciones planteadas en el cronograma, las capacitaciones como: programa de inducción y re inducción servidores públicos, Inducción a los gerentes públicos de la administración colombiana y Modelo Integrado de Planeación y Gestión-(MIPG) se encuentran cargados en la página de la Función Pública, los cuales están pendientes por realizar.
4. Se realizaron las siguientes capacitaciones:
 - Taller COVID-19 Prevención y autocuidado.
 - Comunicación efectiva
 - Riesgo cardio vascular y estrés
 - Prevención y acción en el teletrabajo.
 - Ergonomía en el trabajo con video terminales.
 - Actividad día dulce 23 de Octubre



- Curso de Excel y de servicio al cliente.
5. El contratista Daniel Baena realiza el seguimiento semanal de los planes e informa al P.U Área Administrativa sobre los mismos, también se encuentra realizando la caracterización, procedimiento y formatos del área de gestión humana.

4. NÓMINA

1. Se entrega carpeta de manuales de Sysman (Nómina) en la carpeta jefe administrativo 2020 carpeta nómina. (GUIAS DE NÓMINA)
2. Se entrega instalado Sysman (Contratación) y (Administración de documentos) para capacitaciones. Si se necesita realizar alguna solicitud al correo que se encuentra en el cuadro de arriba. *→ NO.*
3. Se entrega (6) carpetas de los ex funcionarios y funcionarios, se encuentra en Dirección original y copia, la original se encuentra en la Dirección y la copia en el Área Administrativa
 - VALBUENA RODRIGUEZ JOHN WILFREDO
 - MARIN GONZALEZ DIANA CAROLINA
 - QUINTERO GARCIA FABIAN ROBERTO
 - BERNAL BERNAL MARTHA LUCIA
 - BARACALDO VARGAS LUZ MARINA
 - TOLOSA INES DAVID DANIEL
 - QUINTERO CUADROS LINA PAOLA
 - ALBORNOZ SANABRIA MARTHA YANETH
 - ARTUNDUAGA MENDOZA ANA KATHERINE
 - BELLO CLAVIJO YENNY CAROLINA
 - CASAS BELLO EDWIN ANTONIO*Revisar*



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CAJICÁ
Instituto Municipal de Deporte y Recreación

4. CUADRO PARA PAGO DE PRESTACIONES SOCIALES.

NOMBRE	ARL	FONDO DE SALUD	FONDO DE PENSIONES	FONDO DE CESANTIAS	CAJA DE COMPENSACIÓN
ALBORNOZ SANABRIA MARTHA YANETH	POSITIVA CIA DE SEGUROS	FAMISANAR E.P.S LTDA	COLPENSIONE S ADMINISTRAD ORA CO	PORVENIR CESANTIAS 	COMPENSAR 
ARTUNDUAG A MENDOZA ANA KATHERINE	POSITIVA CIA DE SEGUROS	COMPENSAR E.P.S	PORVENIR- FONDO DE PENSIONES O	PORVENIR CESANTIAS	COMPENSAR
BELLO CLAVIJO YENNY CAROLINA	POSITIVA CIA DE SEGUROS	FAMISANAR E.P.S LTDA	PROTECCION- FONDO DE PENSIONES	FONDO NACIONAL ANUALIZADO	COMPENSAR
CASAS BELLO EDWIN ANTONIO	POSITIVA CIA DE SEGUROS	COMPENSAR E.P.S	PORVENIR- FONDO DE PENSIONES O	PORVENIR CESANTIAS	COMPENSAR
LARA PEDRAZA JAIRO ENRIQUE	POSITIVA CIA DE SEGUROS	FAMISANAR E.P.S LTDA	COLPENSIONE S ADMINISTRAD ORA CO	PORVENIR CESANTIAS	COMPENSAR

5. Se entrega una carpeta GUIA DE NOMINA que está alojada en datos D (escritorio)- JEFE ADMINISTRATIVO 2020- NÒMINA.
6. Se realiza entrega de carpeta de nómina del año 2020, donde se encuentra el pago de seguridad social y los comprobantes de pago, resoluciones de liquidaciones y demás pagos.



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CAJICÁ
Instituto Municipal de Deporte y Recreación

7. Se entrega para ingresar a carpetas los recibidos de las entregas de los bonos a los funcionarios: Edwin Casas, Jairo Lara, Katherine Artunguaga, Carolina Bello, Martha Albornoz, Lina Quintero.
8. Se entrega para ingresar a carpetas la resolución de prima de navidad, y las notificaciones firmadas por los funcionarios: Edwin Casas, Jairo Lara, Katherine Artunduaga, Carolina Bello, Martha Albornoz, Lina Quintero.
9. Enviar las siguientes planillas No 7742582557 de fecha de pago el 07 de febrero del 2020, No 7749064039 de fecha de pago el día 15 de abril del 2020, No 7749512171 de fecha de pago el día 16 de abril del 2020, No 7758873845, 7758880078 y 7758893285 de fecha de pago el día 3 de agosto del 2020, al correo kevin.ramos@icbf.gov.co, para que desembolsen el dinero que se pagó de más en parafiscales, para esto debe ingresar al SOI y descargar las planillas relacionadas.
10. Revisar el caso creado en caja de compensación compensar para la solicitud de devolución de saldos. Caso N° 02958707 puesto que no ha dado respuesta esto se solicitó el 14 de octubre.
11. Revisar las incapacidades del jefe de control interno Edwin Casas, se radico un oficio en compensar, para la incapacidad de Carolina Marín se realizó envió de los documentos cc e incapacidad (falta enviar la historia clínica) a Medimas revisar este caso a detalle, por otro lado la incapacidad de Jhon Valbuena en Famisanar se le solicito enviar historia clínica del parto, copia del registro de nacimiento, copia de la cedula de ciudadanía los correo se encuentran en PUDRADMINISTRATIVO@GMAIL.COM.
12. LIQUIDACIÓN FALTANTE POR REALIZAR (LINA PAOLA QUINTERO CUADROS), se debe comunicar con sysman para realizar los ajustes correspondientes a la prima de navidad, y la liquidación.
13. Revisar el pago faltante a el funcionario Edwin Casas (se realizó la solicitud de traslado) hay ^{una} ~~que sacar~~ resolución para el pago, ya está en jurídica solo falta que hagan el traslado ^{esta} pendiente solo por contabilidad, de nómina no debe hacerse nada. →
14. Se realiza la entrega de las llaves del área de almacén (cinco, una chapa normal y cuatro de seguridad) Mónica tiene una copia de cada llave y archivo (cinco, cuatro chapas normales y cuatro de seguridad), las llaves del archivo que se encuentra en



el área administrativa dos del cajón de escritorio y una de cada cajón del archivo de contratación) las copias las tiene Johana igual que las llaves de la puesta de la oficina. Y así mismo de la puesta de la oficina y de la cajonera del escritorio.

15. Se realiza entrega de empalme de 2019 con 88 folios, carpeta con circulares del área financiera y dirección.
16. Se realiza entrega de escritorio en perfectas condiciones, computador, teclado.
17. Se realiza entrega del manual de funciones, digital y físico.
18. Se entrega carpeta de recibos de combustible y se anexa informe gasto de combustible en físico del seguimiento mensual del combustible, cabe anotar que se debe enviar informe a el área de control interno trimestralmente igual con el informe de consumo de resmas.

5. SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Desde Sistema de Gestión de SST, se ha realizado lo siguiente:

MAYO- JUNIO

- Se entregó y socializó el diagnóstico inicial con la dirección con base en las actividades realizadas durante la vigencia anterior.
- Se desarrollaron actividades adicionales tales como se elaboró del directorio de emergencias con base en la pandemia, la elaboración del formato de evaluación, elaboración del formato de asistencia a capacitación, elaboración del formato de verificación del estado de salud, elaboración del formato de investigación de A/T, ficha técnica de los objetivos e indicadores del SG-SST, creación de los indicadores anuales, documento que soporta los objetivos del sistema, el reglamento de higiene y seguridad y se realizó reunión con la persona encargada de calidad para definir criterios de trabajo.
- Se elaboró y entregó para revisión el documento "Roles y responsabilidades" y proceder con la socialización y firma.
- Se capacitó y asigno al Ingeniero Edwin casa como vigía ocupacional.
- Una parte se socializa con la inducción al SG-SST y otra se tiene programada para la reunión del 1 de Julio.



- Los formatos para los registros ya existen en la carpeta "formatos" del Drive y el cronograma de capacitaciones se encuentra en construcción.
- Se encuentra todo el material en la página institucional y se está en proceso de recepción de las evaluaciones. En la carpeta "Inducción" se encuentra el consolidado y todo el material producido para esta actividad.
- Se elaboró y entregó para revisión el documento "Políticas" a la espera de la firma de la directora para publicar y se socializan en la inducción.
- Documento creado y actualizado con la actual emergencia sanitaria.
- La MIPEVR está en proceso de construcción, pero ya existe el procedimiento que describe la metodología para realizarla lo cual es una obligación de la resolución 0312 de 2019.
- Se elaboró el plan anual de trabajo para la vigencia 2020.
- El Programa de vida saludable. Se encuentran todos los programas en proceso de elaboración
- Se elaboró el cronograma de inspecciones para la vigencia 2020 con todos los formatos correspondientes para su ejecución.
- Se desarrollaron actividades de capacitación, promoción, prevención, inspección y vigilancia frente al riesgo biológico y el cumplimiento de los protocolos de bio seguridad.
- Se levantó toda la información y las posibles rutas de evacuación, por tanto, el plan de emergencia se encuentra en construcción.
- Se desarrollaron actividades adicionales tales como la elaboración de los formatos de inspecciones, el procedimiento de inducción, los formatos para los registros de desinfección, formatos pre operacionales de maquinaria y equipo, el documento de roles y responsabilidades, la revisión de los estados de afiliación a la ARL y la definición y asignación de los indicadores del SG-SST.

Toda la información se encuentra en: https://drive.google.com/drive/folders/1yMDOULSw_N21yUGwNABoNeU0XgJJXgf?usp=sharing.

JULIO:

- Se gestionó mediante cartas y llamadas permanente a la asesora de la ARL Positiva, junto con un derecho de petición a la misma para la anulación de afiliaciones



erróneas a colaboradores que ya tenían otras ARL vigentes, de la misma manera se solicitó un estado de cuenta y se generó un informe a la Dirección del Instituto con la información entregada por la ARL.

- Se terminó de calificar y de unificar un consolidado con el resultado de las inducciones de SST de los colaboradores faltantes.
- Se diseñó el anexo técnico del protocolo de bioseguridad para las actividades presenciales producto de las inscripciones del 2° semestre del 2020, dando así cumplimiento a la resolución 666 de 2020.
- Se socializó mediante una reunión virtual a 25 colaboradores que desempeñarían sus funciones de forma presencial en las inscripciones del 2° semestre del 2020, el protocolo de bioseguridad con las especificaciones correspondientes a la actividad.
- Se calificaron y consolidaron 58 capacitaciones virtuales sobre el COVID 19 para los colaboradores que desempeñarían sus funciones presenciales en el proceso de inscripciones del 2° semestre del 2020.
- Se desarrolló la capacitación y conformación del comité de convivencia laboral, ejecutando la respectiva elección y socialización de la resolución 1010 de 2006 sobre acoso laboral por medio de la cual se adoptan medidas para prevenir, corregir y sancionar el acoso laboral y otros hostigamientos en el marco de las relaciones de trabajo.
- Se diseñó toda la señalización relacionada con bioseguridad, publicada en las instalaciones del IMDRC y se envió posterior a la aprobación para institucionalizar el diseño, la cual en este momento se encuentra en todos los espacios deportivos (CIC PIEDRAS ROJAS, CIC MISTERIO, CIC TAYRONA, ESTADIO TIGRE MOYANO Y COLISEO CUBIERTO)
- Se visitaron 15 escenarios deportivos con el propósito de levantar toda la información con respecto a necesidades de señalización e intervenciones por riesgos locativos.
- Diseño de la Matriz de Identificación de Peligros y evaluación y valoración de riesgos, documento esencial para la gestión de la SST y uno de los 62 estándares mínimos obligatorios por la resolución 0312 de 2019.



- Se ejecutaron inspecciones aleatorias de elementos de protección personal a los colaboradores presenciales, junto con el levantamiento del respectivo registro físico consignado en la carpeta correspondiente al COVID-19.
- Se ejecutó la inspección de extintores del mes de Julio de 2020 dejando registro de la misma en el Drive y la carpeta física del SG-SST.
- Desarrollo y envío a la dirección y supervisora del contrato del informe de inspecciones correspondiente al mes de julio de 2020.
- Se imprimió y organizó todo el archivo físico de la carpeta que contiene el archivo del SG-SST.
- Se diseñó el protocolo de bio seguridad para las actividades presenciales que se realizarían en conjunto con las juntas de acción comunal, para definir o no su viabilidad.
- Acompañamiento en el 1° día de la actividad presencial de inscripciones con el propósito de verificar el cumplimiento del protocolo de bio seguridad.
- Se hizo el levantamiento del listado maestro de documentos en conjunto con el responsable del SGC en su momento.
- Actualización de los indicadores a Junio de 2020.
- Se actualizó la evaluación inicial del SG-SST, se radicó y se sustentó ante la ARL POSITIVA.
- Se diseñó un borrador inicial del protocolo de bio seguridad para, en ese momento, una posible apertura de las canchas de tenis.
- Se revisó y verificó uno a uno los niveles de riesgo de los contratistas afiliados a la ARL POSITIVA, corrigiendo aquellos que hubieran sido asignados a un nivel de riesgo que no corresponda a su centro de trabajo o a los riesgos propios de la actividad para la cual fue contratado.
- Se emitió para la dirección el reporte de las actividades ejecutadas para la desafiliación de contratistas que están en otra ARL diferente a POSITIVA.

AGOSTO:

- Se desarrolló una reunión presencial para la ejecución de una auditoria liderada por control interno sobre el SG-SST evidenciado el avance hasta ese momento.



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CAJICA
Instituto Municipal de Deporte y Recreación

- Se ejecutaron inspecciones aleatorias de elementos de protección personal a los trabajadores presenciales con el levantamiento del respectivo registro físico consignado en la carpeta correspondiente al COVID-19.
- Se asistió a una reunión virtual para rendir cuentas sobre los colaboradores y sus estados de afiliación y niveles de riesgo a la ARL a el apoyo de la dirección.
- Se visitaron 17 escenarios deportivos con el propósito de levantar toda la información con respecto a necesidades de señalización e intervenciones por riesgos locativos.
- Se dio corrección a los archivos digitales y físicos del SG-SST en relación a los hallazgos hechas por control interno en su auditoría interna.
- Se dio entrega del Informe final de señalización de los escenarios deportivos, junto con 4 anexos técnicos relacionados con descripciones técnicas de la señalización y de insumos, a la Dirección, a la Coordinación de Deporte Asociado y Competitivo y a la Profesional Universitaria.
- Se desarrolló una reunión virtual con un contratista para explicar su estado de afiliación a la ARL, luego de haberlo solicitado de manera formal y en los tiempos y plazos correspondientes.
- Se desarrollo una reunión con el señor Jalver Gutiérrez como representante de Discapacidad del municipio, con el propósito de conocer sus necesidades, las cual se consignaría en el informe final de señalización,
- Se diseñó el procedimiento de Investigación y reporte de accidentes e incidentes con los respectivos formatos asociados.
- Se incorporó el procedimiento de inducción y reinducción, el procedimiento para la IPEVR y el procedimiento para la revisión por la alta dirección, procedimiento de rendición de cuentas a los formatos diseñados por el encargado, en ese momento, del SGC.
- Conversión de todas las fichas técnicas de indicadores al formato suministrado por el encargado, en ese momento, del SGC.
- Actualización de los indicadores a Julio de 2020.
- Actualización de listado maestro de documentos del SG-SST.
- Construcción de la matriz de riesgo institucional desde el área de SST.



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CAJICÁ
Instituto Municipal de Deporte y Recreación

- Construcción de la matriz de comunicación interna y externa en lo concerniente al proceso de SST.
- Desarrollo del informe de señalización del Coliseo Fortaleza de Piedra, desarrollando temas como las condiciones inseguras e inventarios de señalización existente y faltante.
- Se asistió a una reunión virtual para la socialización de los informes de señalización y condiciones peligrosas de todos los escenarios deportivos a la Coordinación de Deporte Asociado y Competitivo y la Dirección.
- Se proyectó el comunicado para la solicitud del diligenciamiento de la encuesta del PSD
- Creación de la encuesta digital del PSD en Google encuestas
- Se asignó un punto de aislamiento y de cuidado de la salud (Enfermería), tal y como lo exige la resolución 666 de 2020, para aislar a casos sospechosos de Covid-19 entre los colaboradores o visitantes que circulan por las instalaciones del instituto, con toda la dotación necesaria y con el directorio de emergencias para proceder a notificar a las entidades municipales, EPS y/o ARL.
- Se ejecutó la inspección de extintores del mes de agosto de 2020 dejando registro de la misma en el Drive y la carpeta física del SG-SST.
- Se ejecutó la inspección de botiquines del mes de agosto de 2020 dejando registro de la misma en el Drive y la carpeta física del SG-SST.
- Se ejecutó la inspección de orden y aseo del mes de agosto de 2020 dejando registro de la misma en el Drive y la carpeta física del SG-SST.
- Se ejecutó la inspección general de vehículos del mes de agosto de 2020 dejando registro de la misma en el Drive y la carpeta física del SG-SST.
- Desarrollo y envío a la dirección y supervisora del contrato del informe de inspecciones correspondiente al mes de agosto de 2020.
- Se diseñó un protocolo para el reporte de estado de salud con un correo destinado tal fin y se ejecutó la revisión diaria del mismo.
- Se creó del formato y diligenciamiento de la base de datos de casos sospechosos y diagnosticados de Covid-19.
- Se desarrollo la reunión mensual con el vigía y se coordinó una capacitación en investigación de accidentes de trabajo.



- Se enviaron las cotizaciones para los extintores solicitadas por la Profesional Universitaria.
- Se diligenció la HV de la maquinaria y equipos.
- Se diseñó el protocolo de bio seguridad para la pista de patinaje y pista de atletismo.
- Se acompañó en la logística para el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en la entrega presencial de informes.
- Se ejecutó un verificación, cambio e informe de los niveles de riesgo de los contratistas afiliados a Positiva y retiro de los que están en otras ARL a la Dirección, la Profesional Universitaria y el área de recursos humanos.
- Se desarrolló el Manual correspondiente al SG-SST.
- Se elaboró y publicó una circular informativa recordando los plazos máximos para el reporte de accidentes e incidentes de trabajo y los canales para la notificación.
- Se diseño el programa de inspecciones, de gimnasia laboral y de vida saludable.
- Se calificaron todas las evaluaciones de la capacitación virtual sobre Covid-19.
- Se desarrollo y entregó a la dirección el inventario de insumos necesarios para la atención de la emergencia sanitaria y demás temas relacionados con SST.
- Se actualizaron 6 Informes correspondientes a las capacitaciones ejecutadas hasta la fecha.
- Desarrollo de una reunión virtual con el área jurídica de la Alcaldía para socializar el proceso de re apertura de actividades presenciales.
- Desarrollo de una reunión presencial con la dirección para la construcción del plan de trabajo hacia la re apertura de escenarios deportivos y escuelas de formación.
- Diseño del borrador del documento de autorización de los padres de familia para dejar participar en actividades presenciales a sus hijos. (1° formato de consentimiento informado).

SEPTIEMBRE:

- Se ejecutaron inspecciones aleatorias de elementos de protección personal a los trabajadores presenciales con el levantamiento del respectivo registro físico consignado en la carpeta correspondiente al COVID-19.
- Actualización de los indicadores a Agosto de 2020.



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CAJICÁ
Instituto Municipal de Deporte y Recreación

- Se ejecutó la inspección de extintores del mes de septiembre de 2020 dejando registro de la misma en el Drive y la carpeta física del SG-SST.
- Se ejecutó la inspección locativa del mes de septiembre de 2020 dejando registro de la misma en el Drive y la carpeta física del SG-SST.
- Desarrollo y envío a la dirección y supervisora del contrato del informe de inspecciones correspondiente al mes de septiembre de 2020.
- Se hizo revisión diaria del reporte de estado de salud enviado al correo destinado tal fin.
- Se diligenció y actualizó la base de datos de casos sospechosos y diagnosticados de Covid-19 enviando el respectivo informe a la dirección.
- Se ejecutó una visita de acompañamiento en la reapertura del estadio Tigre Moyano.
- Se ejecutó una visita de acompañamiento en la reapertura de la pista de patinaje.
- Se ejecutó una visita de acompañamiento en la reapertura de actividades físicas musicalizadas.
- Se consolidó los resultados de todas las encuestas del perfil socio demográfico diligenciadas por funcionarios y contratistas.
- Se ejecutaron visitas de inspección al Estadio Tigre Moyano y al Coliseo a fin de revisar el cumplimiento del protocolo de bio seguridad
- Se envió un informe de los hallazgos de las inspecciones de vigilancia y control del protocolo de bio seguridad a los escenarios deportivos.
- Se hizo la revisión mensual del estado de afiliación a la ARL Positiva de todos los colaboradores y se envió el respectivo informe a la dirección.
- Se afiliaron a la ARL a 3 colaboradores.
- Se diseñó el protocolo de bio seguridad para el escenario deportivo Tayrona.
- Se diseñó el protocolo de bio seguridad para el escenario deportivo CIC Piedras rojas.
- Se diseñó el protocolo de bio seguridad para el escenario deportivo CIC Misterio.
- Se emitió recomendación a la coordinación de deporte asociado y competitivo los aforos máximos por escenario deportivo y por actividad física.
- Se diseño todo el paquete de señalización de bioseguridad a publicar en cada escenario que se pretende habilitar.



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CAJICÁ
Instituto Municipal de Deporte y Recreación

- Se desarrollo una visita al campo de Golf para levantar la información necesaria para el diseño del protocolo y la re apertura del escenario
- Se emitió un Informe de necesidades en bio seguridad para el cumplimiento del protocolo de bio seguridad en el campo de Golf.
- Se desarrolló una reunión presencial con la Dirección para definir medio de divulgación de las obligaciones de reporte de salud y evaluar los casos activos y sospechosos de COVID19.
- Se diseñó el protocolo de bio seguridad para la práctica de Golf.
- Se diseñó una infografía para socializar temas como la obligatoriedad del reporte, el protocolo de ingreso, prevención contra el COVID-19, etc.
- Se gestionó una capacitación con la ARL sobre medidas de prevención del COVID-19 y coordinación con la dirección para su ejecución el día 1 de Octubre de 2020.
- Se diseñó el protocolo de bio seguridad para la práctica de deportes de conjunto.
- Se desarrolló de la reunión mensual con el vigía y el levantamiento de la respectiva acta.
- Se envió informe de los insumos necesarios para los botiquines.
- Se desarrollo una visita de acompañamiento para la instalación de señalización y coordinación de la logística de los protocolos de bio seguridad en CIC Misterio.
- Se desarrollo una visita de acompañamiento para la instalación de señalización y coordinación de la logística de los protocolos de bio seguridad en el CIC Piedras Rojas.
- Se enviaron una serie de recomendaciones de bioseguridad para la actividad presencial a desarrollar el día 1 de Octubre de 2020.
- Se desarrolló y compartió con la Dirección y la Profesional Universitaria el informe con los resultados del perfil sociodemográfico.
- Actualización y revisión de la carpeta física correspondiente al archivo relacionado con el SG-SST
- Asistencia a una reunión presencial para coordinar medidas a tomar frente al caso positivo de COVID-19 de un contratista que ejecutaba trabajo presencial.

OCTUBRE:



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CAJICÁ
Instituto Municipal de Deporte y Recreación

- Se desarrolló de una capacitación con la ARL sobre medidas de prevención del COVID-19.
- Se ejecutaron inspecciones aleatorias de elementos de protección personal a los trabajadores presenciales con el levantamiento del respectivo registro físico consignado en la carpeta correspondiente al COVID-19.
- Actualización de los indicadores a Septiembre de 2020.
- Se ejecutó la inspección de extintores del mes de octubre de 2020 dejando registro de la misma en el Drive y la carpeta física del SG-SST.
- Se ejecutó la inspección de orden y aseo del mes de octubre de 2020 dejando registro de la misma en el Drive y la carpeta física del SG-SST.
- Se ejecutó la inspección general de vehículos del mes de octubre de 2020 dejando registro de la misma en el Drive y la carpeta física del SG-SST.
- Se ejecutó la inspección general de botiquines del mes de octubre de 2020 dejando registro de la misma en el Drive y la carpeta física del SG-SST y realizando el alistamiento de los mismos con los insumos faltantes.
- Desarrollo y envío a la dirección y supervisora del contrato del informe de inspecciones correspondiente al mes de octubre de 2020.
- Se hizo revisión diaria del reporte de estado de salud enviado al correo destinado tal fin y se dieron respuesta con las indicaciones a los casos sospechosos o positivos.
- Se diligenció y actualizó la base de datos de casos sospechosos y diagnosticados de Covid-19 enviando el respectivo informe a la dirección.
- Se lideró una reunión virtual con los padres de familia de la escuela de patinaje por caso confirmado de COVID-19, notificando las implicaciones del caso.
- Se revisó y actualizó la carpeta correspondiente al archivo físico de todo lo relacionado con el COVID19.
- Se hizo la revisión mensual del estado de afiliación a la ARL Positiva de todos los colaboradores y se envió el respectivo informe a la dirección.
- Se actualizó la evaluación de cumplimiento de los estándares mínimos exigidos por la resolución 0312 de 2020.
- Se actualización la base de datos de ausentismo a corte Octubre de 2020.



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CAJICÁ
Instituto Municipal de Deporte y Recreación

- Se desarrolló la reunión trimestral del comité de convivencia laboral correspondiente al mes de Septiembre de 2020 y levantamiento del acta correspondiente.
- Se publicaron en la página web del IMDRC las políticas del SG-SST.
- Se afilió un contratista a la ARL.
- Se desarrolló una reunión para la rendición de cuentas con la ARL POSITIVA.
- Se actualizó del diagnóstico inicial y proyección del plan de mejoramiento para el 2021.
- Se desarrolló una reunión con el responsable del SGC para la integración de los sistemas.
- Se desarrollo del plan de emergencias del coliseo cubierto fortaleza de piedra en archivo físico y digital.
- Se actualizó el Listado maestro de documentos.
- Se desarrolló una reunión con la dirección para realizar ajustes a los protocolos y los respectivos cercos epidemiológicos de los casos sospechosos y positivos.
- Se diseño de la encuesta de estado de salud en Google Encuestas.
- Se entregó a la dirección un informe general de bioseguridad definiendo los puntos débiles y proponiendo soluciones a cada situación.
- Se realizó acompañamiento en la proyección de los estudios previos para la adquisición de los exámenes médicos ocupacionales.
- Se realizó acompañamiento en la actividad presencial de ensayo y presentación en el evento de “Cundinamarca siempre activa y saludable”.
- Desarrollo del protocolo de bio seguridad para las actividades del área de comunicaciones, con su respectiva socialización.
- Participación en la reunión con la dirección y coordinadores para realizar los ajustes a los protocolos con respecto a la resolución 1840 de 2020.
- Desarrollo de la capacitación de la Brigada de Emergencia con el levantamiento de la respectiva acta de conformación.
- Se desarrolló de la reunión mensual con el vigía y el levantamiento de la respectiva acta.

NOVIEMBRE:



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CAJICÁ
Instituto Municipal de Deporte y Recreación

- Se desarrolló de la reunión mensual con el vigía y el levantamiento de la respectiva acta.
- Se desarrolló una reunión con la coordinación de deporte asociado y competitivo para socializar los protocolos correspondientes a cada disciplina deportiva.
- Se desarrolló una reunión con la coordinación de deporte social y comunitario para socializar los protocolos correspondientes a su área en relación a la resolución 1840 de 2020.
- Se diseñó el protocolo de bioseguridad para un posible ciclo paseo.
- Se entregó la proyección de los formatos de los consentimientos informados para mayores y menores de edad.
- Se dio respuesta a la solicitud por parte de la coordinación de deporte social y comunitario a los protocolos de bioseguridad para el desarrollo de la actividad del "Día Dulce".
- Se proyectó el comunicado que emite las responsabilidades de los padres de familia frente a la actual emergencia sanitaria.
- Se proyectó el comunicado que emite las nuevas medidas sanitarias para enfrentar el COVID 19 en el área misional.
- Se proyectó el comunicado que emite las nuevas medidas sanitarias para enfrentar el COVID 19 en el área administrativa.
- Se hizo parte de una 2ª reunión con la dirección y coordinadores para realizar los ajustes a los protocolos con respecto a la resolución 1840 de 2020.
- Se desarrolló una tabla con las obligaciones y tareas a desarrollar en relación a la resolución 1840 de 2020.
- Se diseñó en Google encuestas del cuestionario de riesgo para covid-19.
- Desarrollo de una capacitación con los contratistas del área misional (docentes y formadores) para socializar las medidas de bioseguridad adoptadas por el Instituto en relación a la resolución 1840 de 2020.
- Se desarrolló una capacitación con los contratistas y funcionarios del área administrativa para socializar las medidas de bioseguridad adoptadas por el Instituto en relación a la resolución 1840 de 2020.
- Se afilió un contratista a la ARL POSITIVA.



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CAJICÁ
Instituto Municipal de Deporte y Recreación

- Se diseñó y envió la encuesta de riesgo Covid, como alternativa al uso de la APP CoronApp, a la dirección, la coordinación de deporte social y comunitario y la docente de para atletismo.
- Se diseñó el protocolo de bioseguridad para el desarrollo de actividad física en adulto mayor.
- Se emitió una serie de recomendaciones de bioseguridad para la posible autorización de un acompañante para un estudiante con autismo en la clase patinaje.
- Se desarrolló una capacitación con los vigilantes acerca de los protocolos de bioseguridad, las últimas disposiciones de la resolución 1840 de 2020 y el correcto y oportuno diligenciamiento de formatos.
- Se actualizó el protocolo de bioseguridad para la práctica de Golf
- Se actualizó el protocolo de bioseguridad para las actividades de prensa
- Se actualizó el protocolo de bioseguridad para la práctica de Tenis
- Se actualizó el protocolo de bioseguridad para la práctica de Atletismo
- Se actualizó el protocolo de bioseguridad para la práctica de Patinaje
- Se actualizó el protocolo de bioseguridad para la práctica de ciclismo de ruta
- Se actualizó el protocolo de bioseguridad para la práctica de Actividad física musicalizada
- Se actualizó el protocolo de bioseguridad para la práctica de Deportes de conjunto
- Se actualizó el protocolo de bioseguridad para la práctica de Golf.
- Se realizó acompañamiento para el alistamiento de los escenarios en vista de la apertura de las escuelas de formación de los deportes de conjunto.
- Se proyectó la respuesta de la solicitud hecha por un padre de familia para el no uso del tapabocas durante el desarrollo de la práctica deportiva de tenis.
- Se realizó acompañamiento para la instalación de la señalización en el CIC Tayrona.
- Se desarrolló una reunión con la coordinación de deporte asociado y competitivo y secretaria de salud para definir la hoja de ruta en la aprobación y revisión de los protocolos de bioseguridad a privados
- Se desarrolló una reunión con la coordinación de deporte asociado y competitivo para estudiar el protocolo del club Riders enviado para el evento de Diciembre de 2020.

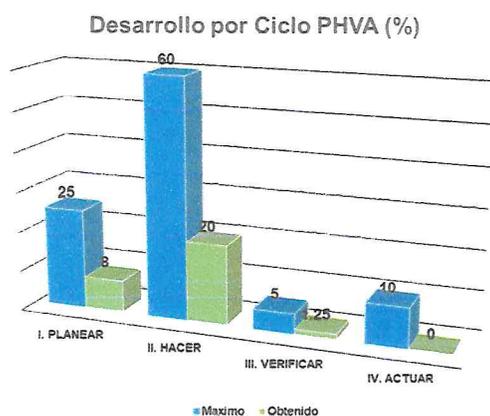


NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL SG-SST:

Para complementar la descripción de las actividades antes mencionados me permito evidenciar las gráficas comparativas entre el nivel de cumplimiento en el que fue entregado el SG-SST en el primer semestre, y el actual nivel de cumplimiento a Octubre de 2020; aclarando que en este diagnóstico no se tiene contemplado todo el trabajo adicional que se ha desarrollado en relación a la actual emergencia sanitaria y al objetivo de dar cumplimiento en todas las etapas a las disposiciones sanitarias emitidas por el gobierno nacional:

- Gráfico por ciclo:

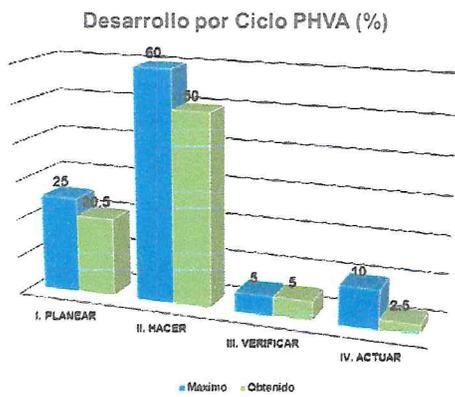
Mayo de 2020:



Noviembre de 2020:

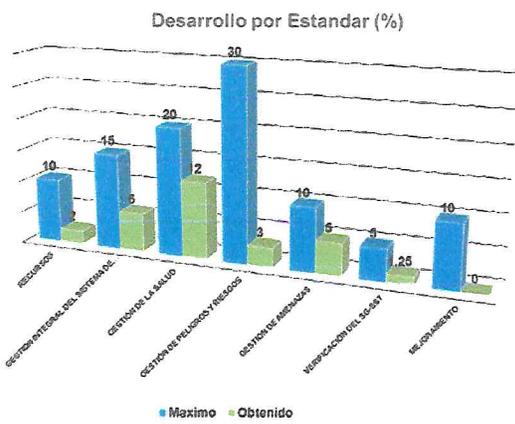


ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CAJICA
Instituto Municipal de Deporte y Recreación

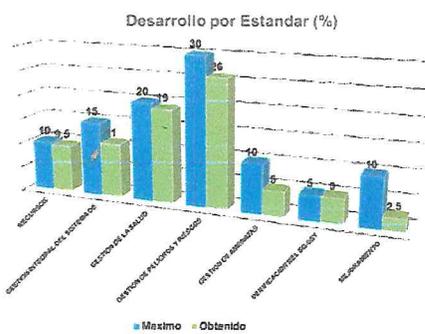


- Gráfico por estándar:

Mayo de 2020:



Noviembre de 2020:





ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CAJICÁ
Instituto Municipal de Deporte y Recreación

Adicional a lo anterior toda la información que respalda y evidencia lo dicho en todo este informe se puede consultar el drive que esta en el siguiente Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1yMDOULSw_N-21yUGwNABoNeU0XgJJXgf?usp=sharing

6. CONTRATACIÓN

1. Se hace entrega de 200 carpetas de CONTRATOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS, se entrega anexo
2. Se hace entrega de 16 carpetas de MINIMAS CUATIAS incluidas (MIC 008 /CPS 143, MIC 009 / CPS148, MIC 010 / CPS 149, MIC 011 / 152) puesto que para tener un consecutivo se les asigno los CPS
3. Se realiza entrega los informes rendidos en SIA OBSERVA
4. Se realiza entrega de carpetas de préstamos (2) Marleny Benitez (CASETA ESTADIO) y Clara Venegas (CASETA COLISEO)
5. Se realiza la entrega de:
 - Una AZ que contiene el seguimiento de salud y seguridad en el trabajo (COVID-19).
 - Una AZ que contiene el seguimiento de los planes y programas del instituto.
 - Una AZ que contiene el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias 2020.
 - Una AZ que contiene el sistema de salud y seguridad en el trabajo-2020.
 - Una AZ que contiene el plan de bienestar y capacitaciones -2019.
 - Una AZ que contiene calidad-2019.
6. Se requirió mediante un correo al Contrato por Prestación de Servicios – 144 puesto que no ha habido cumplimiento del mismo y no se han realizado los pagos por ende se necesita que se cumpla a cabalidad para poder cancelar.
7. Se realiza entrega de dos facturas de la MIC- 005 Combustible las cuales se encuentran pendientes por pago ya que hay una diferencia entre las facturas y las ordenes, correspondientes al seis de octubre.
8. Se entrega para archivar en la carpeta de seguimiento de bienestar la entrega de los bonos SODEXO O MIC- 10 "COMPRA DE TARJETAS Y/O BONOS

Solicitar a Clara Venegas el retiro de los insumos que se encuentran en el coliseo.



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CAJICÁ
Instituto Municipal de Deporte y Recreación

- REDIMIBLES PARA VIVERES, ELEMENTOS ELECTRONICOS, VESTUARIO Y/O ELEMENTOS SEGUN SU PREFERENCIA,” los funcionarios, queda pendiente el pago de esta factura ya que la enviaron electrónica pero no relacionan la seguridad social y el informe de lo entregado.
9. Está en proceso para subir al SECOP los exámenes médicos periódicos de los funcionarios. MIC-12 “CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PARA LA REALIZACIÓN DE EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES PERIÓDICOS A LOS FUNCIONARIOS DE PLANTA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE CAJICÁ”
 10. Está en proceso para subir al SECOP la MIC-13 “SUMINISTRO, MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN A TODO COSTO DE LA RED ELÉCTRICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE CAJICÁ”
 11. Para el proceso MIC-09 “MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, INCLUYENDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS, INSUMOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL PARQUE AUTOMOTOR, MAQUINARIA, Y EQUIPOS DE JARDINERÍA DE USO DE INSDEPORTES CAJICÁ”, se debe realizar requisiciones por parte de Jairo que se deben firman por la P.U Área Administrativa y la directora, tener en cuenta que se debe revisar el contrato para los ítems no relacionados.
 12. Para el proceso MIC-11 “SUMINISTRO DE FERRETERÍA PARA EL MANTENIMIENTO Y ARREGLO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CAJICÁ.”, Se debe realizar requisiciones por parte de Jairo que se deben firman por la P.U Área Administrativa y la directora, tener en cuenta que se debe revisar el contrato, para los ítems no relacionados se realizó unas cotizaciones que esta a cargo Mónica Es para poder realizar otro si modificatorio al contrato puesto que el área de mantenimiento no realizo el trabajo de solicitar todo lo que necesitaban cuando se realizó el análisis de sector (cotizaciones) y estudios previos.
 13. Se entrega para archivar en cada carpeta de los funcionarios original y copia de ellas, la resolución de prima de navidad y la notificación, junto con el certificado de disponibilidad presupuestal y la solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal.



14. Se hace entrega de la carpeta de recibos de combustible, con fecha a corte 01 de diciembre del 2020.
15. Se hace entrega de carpeta de solicitudes, donde se encuentran algunas solicitudes que se realizaron a otras áreas.
16. Se entrega una carpeta que contiene información de la CNSC
17. Se entrega una carpeta que contiene información de documentos que ha entregado la dirección
18. Se entrega una carpeta que contiene información de documentos que ha entregado el área financiera
19. Se entrega una carpeta que contiene el empalme del 2020.
20. Se entrega relación de las carpetas que se enviaron archivo 2019.
21. Revisar el contrato de sysman CPS- 116 para el pago de la última factura

7. ENTREGA CARPETAS EN EL COMPUTADOR

- DATOS(D:) – JEFE ADMINISTRATIVO 2020

ACUERDO 03_PLAN DE DESARROLLO_202... 16/06/2020 9:10 AM Chrome HTML Do... 5,397 KB

ACTAS

	DIR-GC-FTO-001 HOJA DE RUTA EVENTO...	28/10/2020 12:09 ...	Hoja de cálculo d...	136 KB
	CERTIFICACION LABORALLINA.doc	28/10/2020 9:53 AM	Documento de Mi...	583 KB
	DESIGNACIO DE SUPERVISORFORMATO....	27/10/2020 3:53 PM	Documento de Mi...	437 KB
	DESIGNACIO DE SUPERVISORFORMATO2...	27/10/2020 10:02 ...	Documento de Mi...	437 KB
	cajcadecompensacion.doc	21/07/2020 1:34 PM	Documento de Mi...	661 KB
	Presentación oficial INSDEPORTES (1).png	18/06/2020 11:10 ...	Archivo PNG	52 KB
	NUEVO FORMATO COMUNICACIONES I...	18/06/2020 3:09 AM	Documento de Mi...	633 KB
	FOTMATO DE ACTAS.docx	18/05/2020 11:33 ...	Documento de Mi...	45 KB

ACTOS ADMINISTRATIVOS

	Acto administrativo suspension de contrato.pdf	18/03/2020 9:25 AM	Chrome HTML Do...	1,730 KB
	DA_PROCESO_20-13-10557119_225126013_72190486.pdf	18/03/2020 12:07 ...	Chrome HTML Do...	398 KB
	RESPUESTA OBSERVACIONES EVALUACION ASEO.doc	18/03/2020 1:01 PM	Documento de Mi...	312 KB
	suspensión contrato Ana Mileth de la Encarnación.docx	18/03/2020 9:37 AM	Documento de Mi...	603 KB
	suspensión contrato viviana galeano (4).docx	18/03/2020 10:17 ...	Documento de Mi...	10 KB

ALMACEN





ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CAJICÁ
Instituto Municipal de Deporte y Recreación

INVENTARIO.xlsx	16/06/2020 8:55 AM	Hoja de cálculo d...	18 KB
ORIGINAL (1).docx	16/06/2020 8:54 AM	Documento de Mi...	27 KB
Para el diligenciamiento de la plantilla FM_027 (1).docx	16/06/2020 8:52 AM	Documento de Mi...	69 KB

ARCHIVO

sticker de carpetas.docx	19/06/2020 7:51 AM	Documento de Mi...	77 KB
--------------------------	--------------------	--------------------	-------

BASES DE DATOS

BD administrativos.xlsx	18/03/2020 8:43 AM	Hoja de cálculo d...	40 KB
-------------------------	--------------------	----------------------	-------

BIENESTAR Y CAPACITACION

2017-04-12_Programa_bienestar_incentivos_v2.pdf	29/02/2020 9:47 AM	Chrome HTML Doc...	595 KB
CRONOGRAMA SGC INSDEPORTES.xlsx	21/05/2020 1:45 PM	Hoja de cálculo d...	478 KB
Descripcion&Indicadores DE BIENESTAR.pdf	25/02/2020 9:57 AM	Chrome HTML Doc...	2.447 KB
Guia de estímulos de los servidores públicos - Versión 1 - Septie...	29/02/2020 9:40 AM	Chrome HTML Doc...	593 KB
planbienestarlab17EJEMPLO.pdf	25/02/2020 9:50 AM	Chrome HTML Doc...	1.127 KB

CALIDAD

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
1.2 CONTRACTUAL.xlsx	07/04/2020 5:09 PM	Hoja de cálculo d...	145 KB
Certificado de Cumplimiento FURAG II 2019.pdf	19/03/2020 4:01 PM	Chrome HTML Doc...	40 KB
Copia-de-PLAN-ANUAL-DE-ADQUISICIONES-SECOP-II_2019.pdf	07/04/2020 5:01 PM	Chrome HTML Doc...	312 KB
CUENTA DE COBRO TÉCNICAS METODOLÓGICAS 2020.xlsx	17/09/2020 5:30 PM	Hoja de cálculo d...	66 KB
EJEMPLO CARACTERIZACIÓN DE UN PROCESO.docx	07/04/2020 7:40 AM	Documento de Mi...	11 KB
Formato Acciones Correctivas.doc	07/04/2020 7:40 AM	Documento de Mi...	12 KB
FORMATO CARACTERIZACIÓN DE UN PROCESO.doc	07/04/2020 7:40 AM	Documento de Mi...	11 KB
Formato Plan de Auditoria (1).doc	07/04/2020 7:40 AM	Documento de Mi...	7 KB
Formato_Plan_Acción_Cronograma_Proyecto_NICSP.xls	09/04/2020 7:42 AM	Hoja de cálculo d...	190 KB
Formatos a rendir SIA observa.xls	12/10/2019 2:22 PM	Hoja de cálculo d...	20 KB
INDICADORES III.doc	07/10/2020 12:02 AM	Documento de Mi...	64 KB
INVENTARIO GENERAL Y FINAL INSDEPORTES CAJICÁ 2019 (1).xlsx	05/04/2020 9:58 AM	Hoja de cálculo d...	1.429 KB
PAA_225126012_25126_v1.xls	07/04/2020 7:49 PM	Hoja de cálculo d...	15 KB



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CAJICÁ
Instituto Municipal de Deporte y Recreación

CARTA SOLICITUD DE LIQUIDACION CONTRATO 120-2019.docx	27/04/2020 9:00 AM	Documento de Mi...	434 KB
Solicitud de contrato ICONTEC.docx	24/04/2020 11:55	Documento de Mi...	327 KB
liquidación contrato.pdf	23/04/2020 4:42 PM	Chrome HTML Do...	131 KB
liquidación contrato.docx	20/04/2020 4:40 PM	Documento de Mi...	14 KB
CARTAS DE SOLICITUD DE REANUDACION DEL CONTRATO DE CONTRATO...	16/04/2020 12:31	Documento de Mi...	803 KB
CARTA DE DEVOLUCION DE SALDOS.doc	06/04/2020 7:49 AM	Documento de Mi...	263 KB
SOLICITUD DE DEVOLUCION.docx.docx	13/04/2020 9:57 AM	Documento de Mi...	171 KB
COMUNICADO INSTITUTO DE DEPORTES.docx	07/04/2020 9:06 AM	Documento de Mi...	171 KB
disminucion de arriendo bohio.docx	06/04/2020 11:34 PM	Documento de Mi...	176 KB
ESCRITO.docx	06/04/2020 10:54	Documento de Mi...	13 KB
requerimiento like munar (4).docx	02/04/2020 11:18	Documento de Mi...	114 KB
CARTA DE solicitud retiro de casantias 2.doc	26/03/2020 2:20 AM	Documento de Mi...	264 KB
CIRCULAR005.pdf	17/03/2020 5:26 PM	Chrome HTML Do...	342 KB
CIRCULAR.docx	17/03/2020 4:56 AM	Documento de Mi...	134 KB
CARTA DE RESPUESTA SENA.doc	13/03/2020 10:57	Documento de Mi...	266 KB
CARTA DE solicitud retiro de casantias.doc	16/02/2020 11:34 AM	Documento de Mi...	214 KB
solicitud de capacitacion.doc	04/02/2020 3:11 PM	Documento de Mi...	174 KB
CARTA DE DESVINCULACION A AFP Y SALUD.doc	26/02/2020 0:12 AM	Documento de Mi...	202 KB
carta SOLICITUD PRESTAMO DE MAQUINA PARA LAVAR PISOS.docx	10/02/2020 11:24	Documento de Mi...	171 KB
Certificado de inhabilidades e incompatibilidades.docx	18/01/2020 11:02	Documento de Mi...	44 KB

CIRCULARES

Circular 2 Hoja 1 .pdf	17/06/2020 8:22 AM	Chrome HTML Do...	279 KB
Circular 2 Hoja 1.pdf	17/06/2020 8:22 AM	Chrome HTML Do...	279 KB
CIRCULAR 014GESTIONDOCUMENTAL.d...	14/08/2020 2:36 PM	Documento de Mi...	706 KB
Circular_Informativa009_SSST (2).doc	19/06/2020 5:36 PM	Documento de Mi...	357 KB
Circular_Informativa010_SSST .doc	19/06/2020 5:36 PM	Documento de Mi...	664 KB
Circular-001-de-2020-Insdeportes.pdf	11/06/2020 9:13 AM	Chrome HTML Do...	2 047 KB
CIRCULARES.xlsx	10/06/2020 5:25 PM	Hoja de calculo d...	10 KB
circular-externa-no-1-ORIGINAL-FIRMA...	11/06/2020 9:13 AM	Chrome HTML Do...	194 KB
circular-externa-no-2.pdf	11/06/2020 9:13 AM	Chrome HTML Do...	150 KB
circular-informativa-No.-004-Insdeporte...	11/06/2020 9:13 AM	Chrome HTML Do...	4 819 KB
CIRCULAR-NATACIÓN-003-DEL-12-02-2...	11/06/2020 9:13 AM	Chrome HTML Do...	339 KB
gestiondocumentalrotulo1.xlsx	14/08/2020 2:42 PM	Hoja de calculo d...	93 KB
INFORME DE SUPERVISION PROVISORA ...	17/03/2020 5:21 PM	Documento de Mi...	217 KB
stickker de carpetas (1).xls	14/08/2020 2:42 PM	Hoja de calculo d...	627 KB



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CAJICÁ
Instituto Municipal de Deporte y Recreación

CONTRATOS

ALMACEN	11/11/2020 8:25 AM	Carpeta de archivos	
APOYO ADMINISTRATIVO	27/10/2020 10:32 ...	Carpeta de archivos	
APOYO ASESORIA- DIRECTIVOS	09/07/2020 10:16 ...	Carpeta de archivos	
APOYO FINANCIERO	13/11/2020 1:19 ...	Carpeta de archivos	
APOYO SECRETARIA	25/07/2020 9:25 AM	Carpeta de archivos	
APOYO VENTANILLA	27/01/2020 8:25 PM	Carpeta de archivos	
ASEO	19/02/2020 6:46 PM	Carpeta de archivos	
ASESOR JURIDICO	21/01/2020 8:37 AM	Carpeta de archivos	
COMUNICACION	22/01/2020 10:47 ...	Carpeta de archivos	
CONTRATOS	16/06/2020 9:08 AM	Carpeta de archivos	
COORDINACIONES	25/01/2020 6:04 PM	Carpeta de archivos	
JUAN BELLO	03/09/2020 5:30 PM	Carpeta de archivos	
MANTENIMIENTO	05/02/2020 1:54 ...	Carpeta de archivos	
MTB	30/01/2020 7:35 AM	Carpeta de archivos	
SOLICITUDES DE DISPONIBILIDAD APOY...	29/07/2020 8:33 AM	Carpeta de archivos	
SYSMAN	03/09/2020 11:27 ...	Carpeta de archivos	
COORDINACIONES DE INSDEPORTES CA...	13/01/2020 3:23 PM	Hoja de cálculo d...	16 KB
Detalles de personal.xlsx	20/01/2020 5:01 PM	Hoja de cálculo d...	39 KB
INCLUSION EN PAA-FORMATIVO.doc	01/03/2020 9:08 AM	Documento de Mt...	276 KB
Maestras de contratacion.xls	06/03/2020 7:25 AM	Hoja de cálculo d...	197 KB
PERSONAL DE COSTOS1.xlsx	26/03/2020 11:28 ...	Hoja de cálculo d...	17 KB
Proyeccion 2020.xls	10/02/2020 9:22 AM	Hoja de cálculo d...	602 KB
SOLICITUD DE CDP CALIDAD.xlsx	06/04/2020 11:54 ...	Hoja de cálculo d...	67 KB

CONTRATOS MIC



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CAJICÁ
Instituto Municipal de Deporte y Recreación

	BIENESTARYCAPACITACIONES	01/12/2020 10:26 ...	Carpeta de archivos	
	CAPACITACIONES	11/11/2020 10:56 ...	Carpeta de archivos	
	COMBUSTIBLE	18/11/2020 11:36 ...	Carpeta de archivos	
	CONTINGENCIA	18/11/2020 11:00 ...	Carpeta de archivos	
	CONTRATO MINIMA CUANTIA VEHICUL...	19/02/2020 11:26 ...	Carpeta de archivos	
	COTIZACION ASEO	14/04/2020 9:17 AM	Carpeta de archivos	
	COTIZACION PAPELERIA	12/03/2020 7:01 AM	Carpeta de archivos	
	ejemplo de seleccion abreviada	21/09/2020 9:26 AM	Carpeta de archivos	
	EXAMENES MEDICOS	30/11/2020 2:18 PM	Carpeta de archivos	
	FERRETERIA	18/11/2020 12:17 ...	Carpeta de archivos	
	IMPLEMENTACIÓN DEPORTIVA	11/11/2020 5:32 PM	Carpeta de archivos	
	inflables	30/06/2020 12:55 ...	Carpeta de archivos	
	JUZGAMIENTO	19/11/2020 11:02 ...	Carpeta de archivos	
	MANTENIMIENTO	22/09/2020 7:23 AM	Carpeta de archivos	
	MANTENIMIENTOREDESELECTRICAS	01/12/2020 4:59 PM	Carpeta de archivos	
	Nueva carpeta (2)	01/07/2020 10:41 AM	Carpeta de archivos	
	PREMIACIÓN	20/11/2020 12:50 ...	Carpeta de archivos	
	SEÑALIZACION	23/11/2020 9:31 AM	Carpeta de archivos	
	SILLAS Y ESCRITORIOS	01/12/2020 2:49 PM	Carpeta de archivos	
	SYSMANCONTRATACION	10/12/2020 3:55 PM	Carpeta de archivos	
	10_guia_para_proveedores.pdf	30/06/2020 1:07 PM	Chrome HTML Do...	739 KB
	ESTUDIO PREVIO MANTENIMIENTO DE R...	18/11/2020 2:00 PM	Documento de Mi...	1.055 KB
	PROCESOS POR REALIZAR.xlsx	23/07/2020 1:57 PM	Hoja de calculo d...	12 KB
	SOLICITUD DECDPImplementacion2.xlsx	23/11/2020 5:26 PM	Hoja de calculo d...	380 KB
	SOLICITUDCDPIMPLEMENTACION.xlsx	11/11/2020 6:09 PM	Hoja de calculo d...	129 KB

DOCUMENTOS INSDEPORTES

	ACUERDO 001-2004.pdf	07/01/2020 2:19 PM	Chrome HTML Do...	7,652 KB
	certificacionbancariainstituto.pdf	28/08/2020 10:21 ...	Chrome HTML Do...	47 KB
	RUT Insdeportes Cajica 2020.pdf	17/02/2020 12:31 ...	Chrome HTML Do...	836 KB

EMPALME 2019

	3.8 INFORME DETALLADO	15/01/2020 3:23 PM	Carpeta de archivos	
	CALIDAD INSDEPORTES	19/02/2020 4:06 PM	Carpeta de archivos	
	ENTREGA JOHN VALBUENA (AREA ADM...	15/01/2020 3:28 PM	Carpeta de archivos	
	INFORME DE EMPALME INSDEPORTES E...	03/02/2020 4:06 PM	Carpeta de archivos	
	SST INSDEPORTES CAJICA	15/01/2020 3:27 PM	Carpeta de archivos	
	3. ACTA EMPALME AREA ADMINISTR...	07/01/2020 9:09 AM	Chrome HTML Do...	15,322 KB
	FORMATO SOLICITUD DE DISPONIBILIDA...	10/01/2020 11:49 ...	Hoja de calculo d...	39 KB



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CAJICÁ
Instituto Municipal de Deporte y Recreación

FORMATO DE EVENTOS DEPORTIVOS

FORMATO DE SOLICITUD DE EVENTOS D...	07/05/2020 8:25 AM	Documento de Mi...	295 KB
FORMATO DE SOLICITUD DE PARQUES S...	07/05/2020 8:26 AM	Documento de Mi...	296 KB
PR-GP-f5 Formato Lista de Verificación P...	07/05/2020 8:26 AM	Documento de Mi...	152 KB

FORMATOS

AVISOS INFORMATIVOS.docx	18/03/2020 3:05 PM	Documento de Mi...	172 KB
FORMATO DE INFORME CONTRATISTAS ASESORES, ...	19/03/2020 8:46 AM	Hoja de cálculo d...	76 KB
Formato Registros de desinfección (1).xlsx	18/06/2020 6:24 PM	Hoja de cálculo d...	25 KB
FORMATO SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPU...	10/01/2020 6:35 PM	Hoja de cálculo d...	240 KB
FORMATO SOLICITUD DE EVENTOS CREACION.xls	10/02/2020 1:30 PM	Hoja de cálculo d...	715 KB
PAZ Y SALVO 2019 (1).xlsx	03/02/2020 2:44 PM	Hoja de cálculo d...	27 KB
REQUISICION.xls	05/02/2020 8:25 AM	Hoja de cálculo d...	710 KB

GUIAS NÓMINA

Fin y inicio de año	12/03/2020 2:58 PM	Carpeta de archivos	
Retroactivo	13/03/2020 2:56 PM	Carpeta de archivos	
GU_023_GuiaDeProcedimientosDeNomina_V1.pdf	24/04/2019 11:46 ...	Chrome HTML Do...	216 KB
GU_025_LiquidacionNomina_V2.pdf	24/04/2019 11:47 ...	Chrome HTML Do...	484 KB
GU_104_ProcesoDeDiferidos_V1.pdf	24/04/2019 11:55 ...	Chrome HTML Do...	142 KB
GU_106_IngresoYLiquidacionDelncapacidades_V1.pdf	24/04/2019 11:58 ...	Chrome HTML Do...	282 KB
GU_151_ProcesoLiquidacionNomina_V1.pdf	24/04/2019 11:52 ...	Chrome HTML Do...	161 KB
GU_152_GeneracionDeArchivoPlanoParaPagoDeNominaEnUniboyaca_V1...	24/04/2019 11:52 ...	Chrome HTML Do...	220 KB
GU_153_DescripcionDeMenusDeNomina_V1.pdf	24/04/2019 11:53 ...	Chrome HTML Do...	347 KB
GU_206_InterfaceNominaAContabilidad_V2.pdf	24/04/2019 10:46 ...	Chrome HTML Do...	760 KB
GU_208_ProcesodeEmbargosenNomina_V1.pdf	24/04/2019 11:55 ...	Chrome HTML Do...	349 KB
GU_271_LiquidacionYPagoDePrimaDeServiciosCN160_V2.pdf	24/04/2019 11:26 ...	Chrome HTML Do...	229 KB
GU_413_ProcesoLiquidaciónFinalFuncionario_V1.pdf	22/03/2019 2:07 PM	Chrome HTML Do...	751 KB
GU_474_GeneracionPersonalycostos_Categoria_CGR_V0.pdf	24/04/2019 12:01 ...	Chrome HTML Do...	354 KB
MA_066_NominasIntegradas_V5.pdf	19/08/2019 9:28 PM	Chrome HTML Do...	4,341 KB
MA_072_UtilitarioNomina_V0.pdf	19/07/2019 10:04 ...	Chrome HTML Do...	347 KB
MA_072_UtilitarioNomina_V1.pdf	23/08/2019 8:07 PM	Chrome HTML Do...	1,270 KB
REQUERIMIENTO CNSC.pdf	24/02/2020 2:17 PM	Chrome HTML Do...	162 KB

INFORMES

Informe.docx	24/02/2020 5:49 PM	Documento de Mi...	17 KB
TRAZABILIDAD CUATRIENIO 2016 2019 P...	09/02/2020 12:11 ...	Chrome HTML Do...	392 KB

INFORMES CONTROL INTERNO 1 Y 2

AUSTERIDAD COMBUSTIBLE 1 TRIMESTR...	13/04/2020 4:56 PM	Hoja de cálculo d...	11 KB
AUSTERIDAD COMBUSTIBLE 1 Y 2 TRIME...	16/07/2020 5:26 PM	Hoja de cálculo d...	13 KB



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CAJICÁ
Instituto Municipal de Deporte y Recreación

INDICADORES 2 TRIMESTRE.docx (1).doc	16/07/2020 8:12 AM	Documento de Mi...	844 KB
SALIDA DE RESMAS (1).xlsx	16/07/2020 8:11 AM	Hoja de cálculo d...	25 KB

LIQUIDACION DE CONTRATOS

liquidación trini (1).docx	13/03/2020 10:53 ...	Documento de Mi...	64 KB
----------------------------	----------------------	--------------------	-------

NÓMINA

RESUMENES NOMINA	10/09/2020 2:19 PM	Carpeta de archivos
CAPACITACIONES	24/09/2020 5:20 PM	Carpeta de archivos
REPORTESENTESEDECONTROL	24/09/2020 5:33 PM	Carpeta de archivos
CESANTIAS	13/10/2020 12:51 ...	Carpeta de archivos
ACTAS DE POSESIÓN	06/11/2020 3:33 PM	Carpeta de archivos
INCAPACIDADES	30/11/2020 9:20 AM	Carpeta de archivos
VACACIONES	30/11/2020 3:51 PM	Carpeta de archivos
RESOLUCIONES	01/12/2020 5:23 PM	Carpeta de archivos
PRIMADENAVIDAD	01/12/2020 6:21 PM	Carpeta de archivos
NOMINA	03/12/2020 2:48 PM	Carpeta de archivos
INDUCCION Y REINDUCCION	03/12/2020 2:49 PM	Carpeta de archivos
COMPROBANTE DE PAGO	03/12/2020 4:22 PM	Carpeta de archivos
LIQUIDACIONES	04/12/2020 12:13 ...	Carpeta de archivos
CERTIFICACIONESCON FUNCIONES	04/12/2020 4:48 PM	Carpeta de archivos

NORMOGRAMA

FM_027 LevantamientoDeInformación_v...	16/06/2020 8:52 AM	Hoja de cálculo d...	1 019 KB
GU_396_ImplementacionNIIFModuloAim...	16/06/2020 8:52 AM	Chrome HTML Do...	349 KB
Normograma Área de prensa y comunic...	16/06/2020 8:49 AM	Chrome HTML Do...	66 KB

NORMOGRAMA NÓMINA

DECRETO 1011 DEL 06 DE JUNIO DE 2019...	17/06/2020 3:26 PM	Chrome HTML Do...	4,665 KB
Leyes desde 1992 - Vigencia expresa y co...	17/06/2020 4:00 PM	Chrome HTML Do...	80 KB
Leyes desde 1992 - Vigencia expresa y co...	17/06/2020 3:38 PM	Chrome HTML Do...	85 KB
Microsoft Word - Ley.dot.pdf	17/06/2020 3:57 PM	Chrome HTML Do...	159 KB

PLANES



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CAJICÁ
Instituto Municipal de Deporte y Recreación

	CRONOGRAMADECAPACITACIONES.xlsx	14/08/2020 2:34 PM	Hoja de calculo d...	12 KB
	PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS final...	12/08/2020 12:03 ...	Documento de Mi...	409 KB
	PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS final...	12/08/2020 10:23 ...	Chrome HTML Do...	301 KB
	PLAN DE CAPACITACIÓN.docx	12/08/2020 10:21 ...	Documento de Mi...	568 KB
	PLAN DE CAPACITACIÓN.pdf	12/08/2020 10:21 ...	Chrome HTML Do...	418 KB
	PROGRAMA INDUCCION Y REINDUCCIO...	12/08/2020 7:59 AM	Documento de Mi...	742 KB
	Protocolo de Bio seguridad - IMDRC - Co...	11/08/2020 12:48 ...	Chrome HTML Do...	517 KB
	Protocolo de Bio seguridad - IMDRC - Co...	02/07/2020 12:09 ...	Documento de Mi...	474 KB
	CRONOGRAMADELPLANDEBIENESTAR E...	15/07/2020 12:34 ...	Hoja de calculo d...	11 KB
	Plan Anticorrupcion2020 matriz (1).xls	07/07/2020 4:02 PM	Hoja de calculo d...	9.566 KB
	Evidenciasprensa correos.docx	30/06/2020 4:09 PM	Documento de Mi...	1.958 KB
	PLANES DE TRABAJO.xls	05/02/2020 5:00 PM	Hoja de calculo d...	38 KB
	CERTIFICACION LABORAL 2020.docx	03/02/2020 12:10 ...	Documento de Mi...	175 KB
	Plan de acción.xlsx	31/01/2020 3:04 PM	Hoja de calculo d...	34 KB
	PLAN-DE-ACCION-2020.pdf	31/01/2020 2:33 PM	Chrome HTML Do...	123 KB
	PROGRAMA DE BIENESTAR.docx	31/01/2020 7:21 AM	Documento de Mi...	194 KB
	bienestar encuesta.docx	29/01/2020 5:44 PM	Documento de Mi...	174 KB
	PLAN DE DESARROLLO POAI TOTAL 2020...	13/01/2020 2:04 PM	Hoja de calculo d...	252 KB
	FORMATO PLAN DE ACCION .xls	13/01/2020 9:54 AM	Hoja de calculo d...	104 KB

PRENSA DE MEJORA

	Plan de mejoracomunicaciones.xlsx	08/06/2020 4:07 PM	Hoja de cálculo d...	153 KB
--	-----------------------------------	--------------------	----------------------	--------

RESOLUCIONES

	DESIGNACIO DE SUPERVISOR.doc	08/12/2020 12:44 ...	Documento de Mi...	105 KB
	PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES Y BIENSTAR 2020.pdf	31/01/2020 7:47 PM	Chrome HTML Do...	218 KB
	PLAN DE BIENESTAR CON RESOLUCION.pdf	31/01/2020 2:14 PM	Chrome HTML Do...	1.956 KB
	POLITICA DE SEGURIDAD CON RESOLUCION.pdf	31/01/2020 3:14 PM	Chrome HTML Do...	708 KB
	POLÍTICA DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN 2020.docx	31/01/2020 7:30 PM	Documento de Mi...	102 KB
	POLÍTICA DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN 2020.pdf	31/01/2020 7:30 PM	Chrome HTML Do...	192 KB
	RES #286 PRESUPUESTO 2020.pdf	04/02/2020 2:09 PM	Chrome HTML Do...	331 KB
	RESOLUCION 11 BIENESTAR.PDF	31/01/2020 8:00 PM	Chrome HTML Do...	1.355 KB
	resolucion 12 seguridad.PDF	31/01/2020 8:00 PM	Chrome HTML Do...	585 KB
	RESOLUCIONALCANVEVACIONESESWIN.docx	01/12/2020 12:58 ...	Documento de Mi...	378 KB
	RESOLUCIONDELQUIDACIONDANIELTOLOZA.docx	12/12/2020 7:16 AM	Documento de Mi...	597 KB

TAREAS

	CRONOGRAMA GENERAL DE TAREAS U...	12/08/2020 5:37 PM	Hoja de cálculo d...	62 KB
--	-----------------------------------	--------------------	----------------------	-------



8. INFORMES DE SUPERVISION PENDIENTES

Las siguientes personas no realizaron entrega de informes puesto que no aprobaron en el área de deporte formativo, deporte social y comunitario, y metodología, por lo cual no se deja informe de supervisión de los contratos para el mes de noviembre y los días de Diciembre, se deberán revisar y aprobar por las áreas así mismo tener la firmar el paz y salvo si embargo si cumple a satisfacción del entrante supervisor y está al día con el pago de la planilla y el informe se encuentra de acuerdo con las obligaciones contractuales estará avalado

- Daniel Valdés
- Carlos Murcia
- María Fernanda Bello

Las siguientes personas aprobaron para la entrega de informes, pero no radicaron los informes para realizar el informe de supervisión de los mismos, por lo cual no se deja informe de supervisión de los contratos para el mes de noviembre y los días de Diciembre, puesto que no puedo revisar el pago de la planilla y la coherencia del informe, sin embargo si cumple a satisfacción del entrante supervisor y esta al día con el pago de la planilla y el informe se encuentra de acuerdo con las obligaciones contractuales estará avalado.

- Guillermo guio
- Dany Alexander Vásquez
- Deivy Patiño
- Iván López

YULY ANDREA SALAZAR: No ha realizado el cargue de los informes a SIA OBSERVA por lo cual no se realizó informe de supervisión, por lo cual se sugiere no realizar informe hasta que se garantice que toda la información se encuentre rendida en el aplicativo. Se solicitó realizar el cargue de la información, se estaba esperando a reunión para requerir al contratista desde la dirección y el área administrativa.

EDUARD JESUS PINILLOS: El inventario no está terminado, por lo cual se sugiere no realizar informe hasta que se garantice la entrega del inventario total, se solicitó realizar la entrega del inventario, se estaba esperando a reunión para requerir al contratista desde la dirección y el área administrativa.



SYSMAN CPS – 116: Falta entrega de la última factura para pago, revisar el contrato cuando esta llegue, ha cumplido con todo lo solicitado a la fecha.

SYSMAN CPS – 144: Se realizó requerimiento al contrato, puesto que no estaba cumpliendo con los tiempos establecidos, se encuentra pendiente una factura por pago esta esta en el correo se debe imprimir y revisar el informe que envían, si se debe cambiar este informe.

COMBUSTIBLE- MIC 05: Se debe realizar la revisión de la factura puesto que esta relacionando un pago que ya se hizo, con la orden 7173, se ha solicitado en varias ocasiones por correo y por WhatsApp pero no se ha dado respuesta para verificar la información referente a ese cobro.

MIC 009 / 148 Mantenimiento de vehículos: Aun no se ha realizado entrega de ninguna factura correspondiente a este proceso, ha cumplido con lo solicitado a la fecha.

MIC 010 / 149 Sodexo: Servicio de beneficios e incentivos Colombia s.a: Se solicitó el soporte de pago de las planillas, y el informe de entrega de los bonos, los bonos fueron entregados a satisfacción.

MIC 011 / 152 Ferretería: Aun no se ha realizado entrega de ninguna factura correspondiente a este proceso, ha cumplido con lo solicitado a la fecha.

MIC 008 / 143 La Previsora s.a. compañía de seguros: Se tiene pendiente un pago por 2.500.00 correspondientes a los seguros del estudiante por lo cual quedarían en cuentas por pagar para el próximo año, dando inicio a las escuelas de formación deportiva.

9. ÁREA DE ALMACEN

Al inicio de año no se tenía inventario, todo no se encontraba en orden ni contabilizado, cabe anotar que la administración pasada no realizo entrega del inventario, por lo cual se dio inició a realizar el levantamiento de inventarios con apoyo de la contratista Mónica Espejo.



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CAJICÁ
Instituto Municipal de Deporte y Recreación

INGRESO DE ACTIVOS FIJOS AL SISTEMA SYSMAN

Se realizó el ingreso de los activos fijos registrados en el área de contabilidad según las indicaciones recibidas por la PU Financiera, y de acuerdo con el instructivo 001 del 20 de enero de 2017, expedido por la Contaduría General de la Nación.

Código	DESCRIPCIÓN	Descripción	Fecha de Adquisición	Fecha Trans. Dep.
167002	EQUIPO DE COMPUTACION	COMPUTADORA DE ESCRITORIO LENOVO IDEACENTRE ALL IN ONE 510-22ASR AMD A9 9410 WIN 10HOME	2/14/2017	2/14/2022
167002	EQUIPO DE COMPUTACION	COMPUTADORA DE ESCRITORIO LENOVO IDEACENTRE ALL IN ONE 510-22ASR AMD A9 9410 WIN 10HOME	2/14/2017	2/14/2022
167002	EQUIPO DE COMPUTACION	COMPUTADORA DE ESCRITORIO LENOVO IDEACENTRE ALL IN ONE 510-22ASR AMD A9 9410 WIN 10HOME	2/14/2017	2/14/2022
167002	EQUIPO DE COMPUTACION	COMPUTADORA DE ESCRITORIO LENOVO IDEACENTRE ALL IN ONE 510-22ASR AMD A9 9410 WIN 10HOME	2/14/2017	2/14/2022
167002	EQUIPO DE COMPUTACION	COMPUTADORA DE ESCRITORIO LENOVO IDEACENTRE ALL IN ONE 510-22ASR AMD A9 9410 WIN 10HOME	2/14/2017	2/14/2022
16550601	EQUIPO DE RECREACION Y DEPORTE	PISTA DE ESGRIMA EN ALUMINIO PRODUCIDA A ESPECIFICACIONES FIW DE 17M X 1.5M COMPUESTA POR 14 MODULOS DE APROXIMADAM	10/1/2017	10/1/2022
16700215	EQUIPO DE COMPUTACION	Computador Todo En Uno 19.5" Monitor Stand N-TOUCH	9/10/2018	9/10/2023
16650202	EQUIPO Y MAQUINA DE OFICINA	Impresora Multifuncional LaserJet Color 40ppm Red/Blue/Black	9/10/2018	9/10/2023
16650203	EQUIPO Y MAQUINA DE OFICINA	Cámara C Lente 18.55mm + Memoria 16gb Class 10 + Maletín	9/10/2018	9/10/2023
16550603	EQUIPO DE RECREACION Y DEPORTE	Colchonete de Seguridad	3/30/2019	3/30/2024
16550606	EQUIPO DE RECREACION Y DEPORTE	Piso para Tatami Matroginastia (120 flechas)	3/30/2019	3/30/2024
16550607	EQUIPO DE RECREACION Y DEPORTE	Mesas para Tenis Competencia	3/30/2019	3/30/2024
16550605	EQUIPO DE RECREACION Y DEPORTE	Trampolin	3/30/2019	3/30/2024
16550604	EQUIPO DE RECREACION Y DEPORTE	Colchonetas de Viga de Equilibrio	3/30/2019	3/30/2024
16650204	EQUIPO Y MAQUINA DE OFICINA	Impresora Multifuncional Cartuchos	8/23/2019	8/23/2024
16700216	EQUIPO DE COMPUTACION	Computador de Escritorio All in One 21.5"	8/23/2019	8/23/2024
16700217	EQUIPO DE COMPUTACION	Computador de Escritorio 22" (Servidor)	8/23/2019	8/23/2024
16700218	EQUIPO DE COMPUTACION	Computador Portátil 15.6"	8/23/2019	8/23/2024
16650205	EQUIPO DE COMPUTACION	Escáner Epson Workforce DS-770 Vertical	10/4/2019	10/3/2024
16650206	EQUIPO DE COMPUTACION	Impresora Térmica Brother QL-1110nwb Etiquetas Código Barras	10/4/2019	10/3/2024
16552301	EQUIPO DE ASEO	Aspiradora Industrial 30 Lt	11/12/2019	11/11/2024
16552302	EQUIPO DE ASEO	Lavadora 20 Lb	11/12/2019	11/11/2024
16650101	MULTIPLIS YENSERES	Modulos Fijos y Moviles Archivo Documental	12/27/2019	12/26/2024

INDICADOR

Activos fijos registrados en contabilidad	Activos fijos registrados en el módulo almacén – SYSMAN	% cumplimiento
24	23	95.8%

Una vez verificado los activos fijos entregados para registrar desde el área de contabilidad se evidenció que solo existían físicamente 23 elementos de los 24 relacionados, faltando un equipo de cómputo por lo cual se procedió a registrar lo recibido generando una diferencia del 4.2% entre lo registrado en contabilidad y lo registrado en el módulo de almacén de Sysman.



INGRESO DE ELEMENTOS DE CONSUMO CONTROLADO AL SISTEMA SYSMAN

Una vez levantado el inventario de los elementos existentes en el almacén, se procedió a dar ingreso en el Sistema De Información Sysman en el módulo de almacén, a cada elemento de valor superior a cuatrocientos mil pesos y adquirido antes del año 2017.

Se ingresó el 100 % de los elementos de consumo controlado del valor superior al establecido.

Entrega de elementos para protocolos de bioseguridad

A partir del mes de septiembre y con la reapertura de los diferentes escenarios deportivos (estadio Tigre Moyano, pista de patinaje, cancha de tenis y muro de golpeo, canchas alternas al coliseo y Coliseo parte interna), se ha venido prestando el apoyo en la entrega de los suministros necesarios para garantizar los protocolos de bioseguridad establecidos en las diferentes resoluciones a nivel nacional y local, para evitar la propagación del Covid-19, y proteger la salud de los usuarios de las escuelas polideportivas y comunidad en general.

ORGANIZACIÓN DE LAS BODEGAS DE ALMACÉN

Se organizó y adecuo las diferentes bodegas de almacén existentes en el Instituto, para esta actividad se clasifico según su presentación cada uno de los elementos y se almacenó de manera eficiente para manejo y control del almacén que quedara de fácil acceso para su uso y conteo en el momento que sea necesario.

Esta actividad se realiza continuamente debido al movimiento que hay de material deportivo.

En la oficina de almacén se encuentra todo lo relacionado con papelería, dentro del coliseo se encuentran dos salones donde está toda implementación deportiva, en el momento se está realizando una adecuación en el salón de gimnasia para alojar toda la implementación deportiva que se encuentra en proceso SASI /01/ 2020 "COMPRA VENTA DE MATERIALES Y ELEMENTOS PARA IMPLEMENTACIÓN DEPORTIVA EN LA ESCUELA



POLIDEPORTIVA Y EL ÁREA SOCIAL COMUNITARIO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE CAJICÁ “

Por otro lado, se encuentra en proceso la SASI/02/2020 “COMPRAVENTA DE ELEMENTOS Y EQUIPOS DE TECNOLOGIA PARA LOS EJES MISIONALES Y DE APOYO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA” por favor tener en cuenta los tiempos de entrega y las especificaciones técnicas de lo que se solicito

También en proceso se encuentra la MIC -14, “SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO A TODO COSTO Y SILLAS ERGONÓMICAS EN CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO PARA INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE CAJICÁ” hay que tener en cuenta que todo esto debe ingresar al inventario.

- Se anexa CD con el inventario consumo controlado y devolutivos, se anexa en físico el inventario de aseo y cafetería, insumos de bioseguridad, papelería.

10. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

Respecto se entrega el cuadro de las personas encargadas por área:

ÁREA	PERSONAS ENCARGADAS	OBSERVACIONES	Fecha de entrega
ALMACEN	MONICA ESPEJO	Procedimiento Caracterización y formatos. Almacén y parque automotor	VIERNES 4 DE DICIEMBRE(se realizó la revisión con LUIS GABRIEL RAMIREZ contratista encargado de SGC realizo observaciones para los formatos y la caracterización de los procesos)
MANTENIMIENTO	WILLIAM/MEDINA/MONICA ESPEJO	Procedimiento Caracterización y formatos	VIERNES 18 DE DICIEMBRE
SERVICIOS GENERALES	VICTORIA/MONICA ESPEJO	Procedimiento Caracterización y formatos	VIERNES 11 DE DICIEMBRE



ARCHIVO	EDUAR PINILLOS	Procedimiento Caracterización y formatos	MARTES 01 DE DICIEMBRE (ENVIO CORREO EDUAR POR FAVOR REVISAR LOS FORMATOS PARA AVALAR)
GESTIÓN HUMANA	DANIEL BAENA	Procedimiento Caracterización y formatos	LUNES 07 DE DICIEMBRE
SG-SST	MIGUEL RICARDO QUIROGA	Procedimiento Caracterización y formatos	Se encuentra en revisión con calidad y en espera de imprimir de nuevo o no la carpeta de SST

11. ÁREA DE ARCHIVO

1. Verificación de información de inventario físico que existe desde 1993 al 2014 en total de cajas son 329 y carpetas 2.339 los cual no está digital la información.
2. 2015 falta pasar información al formato único inventario documental hay en total son 45 las cuales se verificaron mas no se han registrado total de carpetas son 354.
3. 2016 hasta 2018 se han verificado e inventariado 420 cajas foliadas y su totalidad de carpetas inventariadas 1.120 hasta el momento.
4. Labor que el contratista está ejerciendo en estos momentos es foliar y cambiar las carpetas, diligenciando el debido formato de rotulo de carpetas y cajas que se cambian por su deterioro físico para luego imprimir y pegarlas voy en contrato de compraventas 2018.
5. Se adjunta diagnóstico del área realizado por el contratista Eduard Pinillos, se recomienda contratar una persona que sea profesional en el área.

12. PLANES INSTITUCIONALES

En la AZ que se llama “SEGUIMIENTO A PLANES” se encuentran impreso los planes que se desarrollan en el Instituto Municipal de Deporte y recreación de Cajicá.

1. Plan Estratégico de Talento Humano 2020.
2. Plan Anticorrupción 2020.
3. Plan de Bienestar e Incentivos 2020.



4. Plan de Capacitación y formación 2020.
5. Programa de Inducción y reinducción 2020.
6. Código de Integridad 2020.
7. Plan Institucional de Archivo PINAR 2020
8. Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo 2020.
9. Plan de Medios 2020.

Cabe resaltar que para los planes de bienestar e incentivos y capacitación y formación se realizó una caracterización del perfil motivacional de los Funcionarios del Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Cajicá teniendo en cuenta lo siguiente:

MARCO TEÓRICO

La motivación es parte importante de la psicología del ser humano para realizar cada una de sus acciones y para el caso de la motivación al trabajo la definición más acertada es aquella que la conceptualiza como: fuerzas psicológicas que operan desde dentro de las personas y que determinan la dirección de las conductas emitidas, de los niveles de esfuerzo y de persistencia cuando la conducta no está sujeta a fuertes presiones y limitaciones situacionales (Kanfer, 1990; Campbell & Pritchard, 1976; Vroom, 1964). Se trata de un proceso psicológico entre las necesidades del individuo y en el ambiente en el que se encuentra, por ello es importante los factores que determinan la motivación del ser, y así poder establecer relaciones causales a que surgen a través del tiempo y dependiendo a cada circunstancia.

MOTIVACIÓN

La motivación según (Huertas, 1997) se explica cómo impulsos, atribuciones o las unidades de información, donde es la actuación del ser humano como resultado de la suma de estos elementos, donde se destacan ciertos patrones u orientaciones hacia tipos de metas o hacia el control de la acción, con ello se puede definir que el ser humano responde a estímulos que satisfacen sus diferentes tipos de necesidades.

Dentro de la "Teoría de la Motivación Humana", se expone una jerarquía de factores o necesidades que motivan a las personas en cinco categorías; fisiológicas, de seguridad, de amor y pertenencia, de estima y de auto-realización, además de las necesidades de estima donde incluye el respeto, fama, gloria respeto, dignidad, reconocimiento, esto ayuda



a que las personas determinen para sí mismos y aumentar su confianza. (Desconocido, 2012) la motivación es parte fundamental para el desarrollo de ser, para Platón la motivación venía desde el alma o psique, donde los aspectos del alma influyen en el comportamiento, por ello los colaboradores deben adaptarse a los cambios que se presentan en el contexto en el día a día, los cambios sociales y tecnológicos, por ello realizar el diagnóstico para desarrollar un programa de bienestar que tiene como fin de potenciar las capacidades y el desarrollo del talento humano. (Muñoz, 2018) ello para lograr tener una motivación se requiere tener una necesidad o deseo así la persona se siente motivada para lograr este objetivo.

Como lo indica (Soriano, s.f.) toda necesidad tiene un aspecto energético y otro orientativo, que varían mucho dependiendo el individuo por ello es muy importante que se realicen diagnósticos antes de implementar programas de bienestar laboral.

La motivación está relacionada con la satisfacción que sienten los colaboradores y depende proporcionalmente a las recompensas que se ha recibido, y el grado de compromiso del colaborador que ha realizado para alcanzar su tarea (Iturriaga, 2016-2017)

MOTIVACION LABORAL

Para (Mas, 2005) «no existe la persona promedio». Los individuos son únicos: tienen distintas necesidades, distintas ambiciones, distintas actitudes, distintos deseos en cuanto a la responsabilidad, distintos niveles de conocimiento y habilidades, así como distintos potenciales. Hay que entender la complejidad y la singularidad de las personas.

Por lo cual las empresas u organizaciones se han venido adoptando la innovación y con ello nuevos paradigmas dentro de la economía del conocimiento de las organizaciones, por lo cual para realizar cosas novedosas e innovadoras es necesario tener personas muy motivadas además que estén constituidas como conjunto donde se comparte un propósito en común, para ello las empresas deben mantener a sus colaboradores motivados para así aumentar la productividad.

MOTIVACIÓN (INTRÍNSECA Y EXTRÍNSECA)

Dentro de los diferentes teorías motivacionales existen varios tipos de motivación como; la motivación intrínseca donde las personas pueden estar motivadas debido a que ellas valoran una actividad o debido a que hay una fuerte coerción externa. (Deci, 2000) por otro



lado y según (Muñoz, 2018) la motivación intrínseca es cualquier resultado que esperamos experimentar internamente al actuar (aprendizaje, sentirse responsable de algo, el reconocimiento), y la motivación extrínseca: sucede cuando los incentivos que se esperan en el entorno son (dinero, el coche, una buena casa), otro tipo de que existe es la motivación trascendente, que determina que son aquellos resultados de la acción que realiza la persona y provoca en los demás (ayudar a un compañero).

BIENESTAR LABORAL

Para los años setenta el concepto de bienestar laboral comienza a ligarse a la calidad de vida, por lo cual una manera práctica para poder medir el bienestar laboral se hace por medio de la satisfacción que tiene el colaborador por desarrollar sus actividades, el grado de satisfacción estaría dado por la “diferencia entre la cantidad de recompensas que reciben los trabajadores y la cantidad que creen que deberían recibir” (Calderón Hernández, Murillo Galvis, & Torres Narváez, 2003) Sin embargo el concepto de bienestar se entiende como felicidad y está estrechamente vinculado con la satisfacción de los deseos, naturalmente las personas tienen una multiplicidad de deseos, el bienestar también hace referencia a la calidad de vida de las personas y tener un estilo de vida aceptable (Wilmar de Jesús Briceño Rodón, 2012) El bienestar laboral también puede definirse como la actitud que tiene el trabajador frente a su trabajo, como lo expone (Hannoun, 2011) hay dos razones que determina la satisfacción del trabajador como:

- a) Posible relación directa entre la productividad y la satisfacción del trabajo.
- b) Posibilidad y demostración de la relación negativa entre la satisfacción y las pérdidas horarias.

Lo cual indica que la productividad es proporcional a la satisfacción laboral que tiene el colaborador y la relación “amor” que le tenga este por lo cual es importante tener un excelente clima organizacional y tender a mantener a los colaboradores felices y que además de esto se sientan parte de la empresa y así mismo ellos tendrán sentido de pertenencia lo cual harán que sean más proactivos y productivos, por lo cual la base para tener este contexto lo determina la motivación para trabajar y como la empresa responde a estas necesidades que bien se mencionaron anteriormente dependen de la motivación intrínseca extrínseca.



Una función positiva del trabajo que se resalta es el brindar oportunidades de bienestar donde se disfrute en del trabajo contando con condiciones físicas, seguridad en el empleo y/o un buen horario de trabajo, el trabajo también puede contribuir a la construcción de la identidad personal puesto que al presentarse las personas no solo dirán su nombre si no también realizarán alguna alusión a su cargo o profesión. El trabajo posee aspectos emocionales, las cuales pueden mejorar la calidad de vida fuera del mismo (Carlos Maria Acover de la Hera, 2012)

FELICIDAD EN EL TRABAJO

Hay variedad de definiciones con respecto a felicidad, uno de ellos es el bienestar subjetivo, que se compone de tres elementos: elevado número de satisfacciones personales, elevado número de sentimientos positivos, bajo número de sentimientos negativos, se debe tener en cuenta que las personas que no se encuentran felices en su trabajo tienden a deprimirse con mayor facilidad y hacer menos productivos, pues no le ven sentido a su labor, por lo cual se realizaron estudios por la Organización Mundial de la Salud los cuales estiman que para el 2020 la depresión será la segunda causa de inhabilidad laboral, y señalan que en la actualidad el 22% de la fuerza laboral en Europa (casi 40 millones de trabajadores) son víctimas del estrés debido al trabajo. (Moccia, 2016) Por esta razón las empresas deben colocar metas e incentivar a sus colaboradores a llegar a resultados positivos y que puedan apreciar su labor, donde se incluya el interés por su tarea, autonomía y clima organizacional.

Según (Posada, 2017) cuando se habla de felicidad en el trabajo se incluyen dos aproximaciones para darle lugar al trabajo y a la organización como realidades que pueden ser determinantes de la felicidad en mayor o menor medida o contextos donde esta se concreta aunque el significado de felicidad puede confundirse con el de satisfacción pues la satisfacción se entiende como una reacción afectiva que se produce al comparar la realidad con las expectativas e intereses propios (Wright y Cropanzano, 2000 citados por (Posada, 2017)

Cultura Organizacional

La cultura organizacional comprende el patrón general de conductas, creencias y valores compartidos por los miembros de una organización La cultura puede facilitar o dificultar la solución de los problemas relacionados con la adaptación al entorno y la integración interna.



Se entiende por integración interna, la forma de organización que adopta una institución, empresa u otra entidad para lograr una efectividad en su quehacer y un bienestar sostenidos con vista a garantizar una adaptación externa adecuada.. (José Guadalupe Salazar Estrada, 2009).

La cultura organizacional es la personalidad de la organización, con una variedad de características lo que permite que la empresa defina su propia identidad y se diferencie de las otras, la cultura organizacional es la personalidad de la empresa con diversas características positivas y negativas, la misma que influye y afecta los diferentes ámbitos relacionales, tales como: el cliente interno (colaboradores y directivos) y los clientes externos (clientes- proveedores y comunidad). (Mónica Llanos Encalada, 2016)

Bajo esta perspectiva se realizó la Metodología de la investigación de carácter Cualitativo no experimental de corte descriptivo, observacional y transversal (Roberto Hernandez Samperi, 2010) lo que indica que, en la descripción y obtención de las variables, no se realiza manipulación directa de las mismas. Y de corte trasversal, ya que la recolección de datos se realizó en un momento específico; en el alcance descriptivo, que busca relación entre variables dentro de la misma población.

Todos los planes se realizaron bajo la guía proporcionada por Colombia compra Eficiente.

13. ÁREA DE MANTENIMIENTO

En esta área mantiene las instalaciones de los escenarios deportivos, en este momento se encuentran en mantenimiento del Coliseo Fortaleza de Piedra, pintando el encerramiento y realizando las adecuaciones en el gimnasio para que la persona encargada del almacén reciba toda la implementación deportiva.

Se realizará arreglos en la parte superior de las gradas donde se encontraba anteriormente el gimnasio.

Jairo Lara realizó una lista de ítem no solicitados en el proceso de ferretería para realizar las cotizaciones y agregar otro si modificadorio, cabe resaltar que la persona encargada de almacén está solicitando las cotizaciones, para así poder solicitar todo lo que se necesita



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CAJICÁ
Instituto Municipal de Deporte y Recreación

para el mantenimiento de los escenarios puesto que cuando se le solicito al área de mantenimiento la lista no agregaron varios ítems que son muy necesarios y prioritarios para los mantenimientos, pues ellos son quienes conocen de la necesidad y es importante recalcarles que se debe manejar todo esto con precisión.

Verificar el cronograma para las podas con Jairo Lara que se deben realizar este mes según la necesidad de los escenarios, y los mantenimientos que se encuentran pendientes. con las J.A.C.

INVENTARIOS

INVENTARIO ASEO Y CAFETERIA

ELEMENTO	ENTRADAS				SALIDAS		STOK
	20-ene	07-may	PRESENTACION	TOTAL ENTRADAS	TOTAL SALIDAS		
	CANTIDAD	CANTIDAD					
AMBIENTADOR AEROSOL	25	0	UNIDAD	25	19	6	
AROMATICA	0	25	CAJA * 48	25	25	0	
AZUCAR	110	25	LIBRA	135	95	40	
BALDES	7	0	UNIDAD	7	4	3	
BALLETILLA ROJA	78	0	UNIDAD	78	9	69	
BOLSAS DE BASURA	450	240	UNIDAD	690	287	403	
CABEZA ESCOBA DURA	32	0	UNIDAD	32	4	28	
CABEZAS DE ESCOBA BLANDA	8	0	UNIDAD	8	5	3	
CAFÉ	11	200	LIBRA	211	47	164	
CANECA DE BASURA	4	0	UNIDAD	4	4	0	
CEPILLO ESCOBA	1	0	UNIDAD	1	0	1	
CEPILLOS	30	0	UNIDAD	30	0	30	
CEPILLOS BAÑOS	8	0	UNIDAD	8	3	5	
CEPILLOS EN ESCOBA	5	0	UNIDAD	5	0	5	
CERA EMULSIONADA BLANCA	1	4	BIDON	5	2	3	
CHUPAS	7	0	UNIDAD	7	0	7	
CLOROX	4	40	GALON 5.75	44	16	28	
COCHE CARROS ASEO	2	0	UNIDAD	2	1	1	
CREOLINA	22	0	FRASCO	22	3	19	
DESENGRASANTE	0	4	GARRAFA 20 L	4	2	2	
DESINFECTANTE AMBIENTADOR PISO	0.25	6.00	GARRAFA 20 L	6.25	2.25	4	
EMBUDO	1	0	MALO	1	1	0	
ENCENDEDORES	50	0	UNIDAD	50	1	49	
ESPONJILLA BRILLO	7	0	PAQUETE	7	0	7	
ESPONJILLA matrix	40	0	UNIDAD	40	12	28	
ESTRUCTURAS MOPA	29	0	UNIDAD	29	0	29	
FILTRO DE AGUA	1	0	UNIDAD	1	0	1	
GEL ANTIBACTERIAL	31	0	UNIDAD	31	31	0	
GRECA	1	0	UNIDAD	1	0	1	
GUANTES	6	15	UNIDAD	21	18	3	
JABON EN POLVO	14	0	UNIDAD	14	12	2	
JABON MANOS	6	0	galon	6	6	0	
LIMPIA MUEBLES	3	0	GARRAFA	3	1	2	
LIMPIADOR EN POLVO 1A	9	20	UNIDAD	29	7	22	
LIMPIONES TOALLAS COLORES	24	0	UNIDAD	24	13	11	
MEZCLADORES	24	0	PAQUETE	24	10	14	
MOPAS	24	0	UNIDAD	24	7	17	
PALOS DE ESCOBA	69	0	UNIDAD	69	4	65	
PALOS MOPA	20	0	UNIDAD	20	0	20	
PAPEL HIGIENICO	435	0	ROLLO	435	186	249	
PLATO 120 CM	31	0	UNIDAD	31	4	27	
RECOGEDOR	8	0	UNIDAD	8	3	5	
SABRA	72	0	UNIDAD	72	8	64	
SELLADOR DE PISOS	0	4	GARRAFA 20 L	4	4	0	
SERVILLETAS	255	0	UNIDAD	255	14	241	
TAPABOCAS	6	0	CAJA * 50	6	1	5	
TOALLA DE COCINA	83	0	UNIDAD	83	14	69	
TOALLAS DE MANOS	62	0	PAQUETE	62	62	0	
TRAPEROS	8	30	UNIDAD	38	14	24	
VASO DE ICOPOR	187	0	UNIDAD	187	31	156	
VASOS PLASTICOS 10 ONZAS	18	0	PAQUETE	18	7	11	
VASOS PLASTICOS 7 ONZAS	96	0	PAQUETE	96	23	73	
CUCHARAS	3	0	PAQUETE	3	1	2	
PLATOS DE PONQUE	49	0	PAQUETE	49	8	41	
JABON DE LOZA BIDON	4	0	BIDON	4	1	3	
CUCHILLOS DESECHABLES	5	0	PAQUETE	5	0	5	

CAFÉ	VENCE
11	22/11/2020
28	25/01/2021
124	19/03/2021

INSUMOS DE BIOSEGURIDAD													STOK
DESCRIPCION DEL INSUMO	ENTRADAS								TOTAL ENTRADAS	TOTAL SALIDAS			
	ene-20	26-may-20	01-sep-20	09-sep-20	21-oct-20	29-oct-20	13-nov-20	03-dic-20			PRESENTACION		
ALCOHOL ANTICCEPTICO		10								10	10	0	
ALCOHOL ANTICCEPTICO			4		2	3				9	9	0	
ALCOHOL ANTICCEPTICO							1	1		2	1	1	
APLICADORES	1									1	1	0	
APOSITO ADULTO	2									2	0	2	
APOSITO INFANTIL	2									2	0	2	
BAJALENGUAS	7									7	0	7	
COMPRESAS	46									46	2	44	
CUELLO CERVICAL THOMAS	2									2	2	0	
CUELLO ORTOPEDICO	5									5	2	3	
CURA TRANSPARENTE	100									100	0	100	
CURAS	43									43	0	43	
ESPARADRAPO	16									16	0	16	
FERULA INMOBILIZADORA	5									5	3	2	
GASA ESTERIL * 50 paq	4									4	0	4	
GASA ESTERIL * 6 uni	28									28	7	21	
GASA LIMPIA * 5 UNI PAQUETE	21									21	8	13	
GEL ANTIBACTERIAL PARA MANOS		10								10	8	2	
GEL ANTIBACTERIAL PARA MANOS CON DISPENSADOR				2						2	2	0	
GUANTES LATEX TALLA M	7									7	5	2	
GUANTES LATEX TALLA S	14									14	5	9	
GUANTES NITRILO TALLA L	2									7	4	3	
GUANTES NITRILO TALLA M		5								5	3	2	
GUANTES NITRILO TALLA S		5								5	2	3	
JABON LIQUIDO ANTIBACTERIAL		10								10	1	9	
MALETIN PARA BOTIQUIN 1	2									2	1	1	
MASCARA RCP	11									11	9	2	
MICROPORE	2									2	2	0	
PEDESTAL PARA GEL				2						2	2	0	
SUERO FISIOLÓGICO	21									21	0	21	
TAPABOCAS	8	15								23	15	8	
TERMOMETRO DE MERCURIO	1									1	1	0	
TIJERAS PUNTA ROMA QUIRURGICAS	7									7	3	4	

INVENTARIO DE PAPELERIA

RECIBIDOS	ENTRADAS				TOTAL SALIDAS	STOK	
	20-ene	08-may	27-nov	DESCRIPCION			TOTAL ENTRADAS
	CANTIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD				
INSUMO							
ADESIVOS ROTULOS	14			PAQUETE *30	14	12	
ALFILER	5			CAJA	5	5	
AZ CARTA	25			UNIDAD	25	22	
AZ OFICIO	14			UNIDAD	14	0	
AZ OFICIO USADA	4				4	0	
BANDAS DE CAUCHO	2			BOLSA GRANDE	2	2	
BANDAS DE CAUCHO	7			BOLSA PAQUEÑA	7	7	
BISTURI	25			UNIDAD	25	21	
BLOCK RAYADO ANOTACIONES	7			UNIDAD	7	7	
BOMBA MIL FIGURA	7			PAQUETE *50 UNI	7	0	
BOMBA MIL FIGURA		20		PAQUETE *100 UNI	20	6	
BOMBA MIL FIGURA		100		PAQUETE * 20 UNI	100	98	
BOMBAS R12	150			PAQUETE * 50 UNI	150	70	
BOMBAS R12		40		PAQUETE *100 UNI	40	40	
BORRADOR DE TABLERO	1			UNIDAD	1	0	
BORRADOR MIGA DE PAN	18			UNIDAD	18	16	
BORRADOR NATA	425	80		UNIDAD	505	491	
CAJAS PARA ARCHIVO	540			UNIDAD	540	431	
CALCULADORA	5			UNIDAD	5	3	
CARPETA DE CARTON -TAPAS	900			PAR	900	469	
CHINCHES	19			CAJA	19	15	
CINTA DE ENMASCARAR ANCHA		30		UNIDAD	30	24	
CINTA DE ENMASCARAR DELGADA	60			UNIDAD	60	42	
CINTA TRANSPARENTE DELGADA	108			UNIDAD	108	99	
CINTA TRANSPARENTE ANCHA		5		UNIDAD	5	1	
CLIP	14	10		CAJA	24	10	
CLIP MARIPOSA	32			CAJA	32	32	
CORRECTOR	72			UNIDAD	72	59	
COSEDORA INDUSTRIAL	2			UNIDAD	2	2	
CUADERNO GRANDE	20			UNIDAD	20	15	
CUADERNO PEQUEÑO	19	5		UNIDAD	24	13	
ENGRAPADORA PLASTICA	3			UNIDAD	3	0	
ESCARCHA TUBULAR PEQUEÑA		30		UNIDAD	30	30	

ESFERO NEGRO	156	96		UNIDAD	252	101	151
ESFERO ROJO	66			UNIDAD	66	14	52
FICHAS BIBLIOGRAFICAS	52			PAQUETE	52	0	52
GANCHO LEGAJADOR	350			UNIDAD	350	314	36
GRAPADORA DE PINZA	6			UNIDAD	6	0	6
LAPIZ DELINEADOR NEGRO	24	180		UNIDAD	204	1	203
LAPIZ NEGRO	144	24		UNIDAD	168	23	145
LAPIZ ROJO	23			UNIDAD	23	1	22
LIBRO CONTABLE	9			UNIDAD	9	4	5
LIBRO DE LLAMADA - ACTA	1			UNIDAD	1	0	1
MARCADOR BORRABLE AZUL	9			UNIDAD	9	2	7
MARCADOR BORRABLE NARANJA	9			UNIDAD	9	1	8
MARCADOR BORRABLE NEGRO	97			UNIDAD	97	10	87
MARCADOR BORRABLE ROJO	66			UNIDAD	66	8	58
MARCADOR BORRABLE VERDE	10			UNIDAD	10	10	0
MARCADOR DOBLE PUNTA - fina	10	36		UNIDAD	46	1	45
MARCADOR PERMANENTE AZUL	82			UNIDAD	82	4	78
MARCADOR PERMANENTE NEGRO	162			UNIDAD	162	9	153
MARCADOR PERMANENTE ROJO	33			UNIDAD	33	3	30
MARCADOR PERMANENTE VERDE	44			UNIDAD	44	5	39
MARCADOR PUNTA FINA COLORES	95			UNIDAD	95	8	87
MEMORIA USB		3		UNIDAD	3	3	0
MICROPUNTA	182			UNIDAD	182	4	178
MINI BLOK	9			UNIDAD	9	0	9
ORGANIZADOR DE ESCRITORIO		10		UNIDAD	10	5	5
PALOS DE PINCHO	4			PAQUETE	4	4	0
PAPEL CONTAC	1.2	2		UNIDAD	3.2	3.2	0
PAPEL CRAF	3			ROLLO	3	2	1
PAPEL CRAF		1		ROLLO GRANDE	1	0	1
PAPEL QUIMICO	8			UNIDAD	8	0	8
PAPEL STICKER	2			UNIDAD	2	0	2
PEGANTE EN BARRA		20		UNIDAD	20	12	8
PERFORADORA OFICINA	4			UNIDAD	4	6	-2
PINTUCARITAS		100		UNIDAD	100	0	100
PLANILLERO	1	5		UNIDAD	6	6	0
PORTA LAPICEROS		10		UNIDAD	10	7	3
POS IT BANDERA	22	30		UNIDAD	52	15	37
POS IT PEQUEÑO	39	10		UNIDAD	49	3	46
POS IT GRANDE 76mm*76mm	34	10		UNIDAD	44	20	24

REGLAS	19				UNIDAD	19	1	18
REPUESTO HOJA BISTURI	6			CAJA * 10 UNI	6	0	6	
RESALTADOR DE COLORES	80			UNIDAD	80	22	58	
RESMA PAPEL CARTA	25	70		UNIDAD	95	40	55	
RESMA PAPEL OFICIO	18	180		UNIDAD	198	84	114	
SACA GANCHO	13			UNIDAD	13	5	8	
SELLO FECHERO		2		UNIDAD	2	0	2	
SILICONA DELGADA	56			UNIDAD	56	0	56	
SILICONA GRUESA	196			UNIDAD	196	12	184	
SOBRE DE MANILA CARTA	8			PAQUETE * 100 UNI	8	0	8	
SOBRE DE MANILA OFICIO	6			PAQUETE * 100 UNI	6	0	6	
TAJALAPIZ		120		UNIDAD	120	1	119	
TIJERAS	8			UNIDAD	8	3	5	
TINTA IMPRESORA AMARILLO	7.25			LITRO	7.25	1	6	
TINTA IMPRESORA AZUL	7.25			LITRO	7.25	1	6	
TINTA IMPRESORA NEGRO	3.5			LITRO	3.5	3	6	
TINTA PARA IMPRESORA ROJA	7.25			LITRO	7.25	1	1	
TINTA PARA SELLOS	9			UNIDAD	9	2	7	
TONER HP 80A	3	1		UNIDAD	4	4	0	
TONER SAMSUNG		1		UNIDAD	1	1	0	
TONER XEROX		1		UNIDAD	1	1	0	
VINILO		15		UNIDAD	15	7	8	
GANCHO GRAPADORA INDUSTRIAL	4			CAJA	4	2	2	
CD	14			UNIDAD	14	10	4	
GANCHO GRAPADORA DE OFICINA	19			CAJA	19	1	18	
FUNDAS TRANSPARENTES	120			UNIDAD	120	110	10	
HOJAS PARA FAX	1500			UNIDAD	1500	750	750	
MEDALLAS	62			UNIDAD	62	62	0	
PLACAS EN MADERA	6			UNIDAD	6	6	0	
TROFEOS	15			UNIDAD	15	13	2	
PILAS AAA			6	PAR	6	3	3	
DISPENSADOR DE ALCOHOL			5	UNIDAD	5	5	0	

**CARPETAS ÁREA
ADMINISTRATIVA
(FUNCIONARIOS Y
CONTRATISTAS)**

2019-2020

INVENTARIO DE CARPETAS A CARGO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA

CAJAS DE EX FUNCIONARIOS

Nombre de Caja	Número de la Caja	Carpeta	Descripcion	Fecha
Historias Laborales	1 de 2	1	Delio Alberto Donoso Curevo	1995 - 1998
		2	Bellanith Celis Vergara	1995 - 2002
		3	Jose Vicente Prieto Rojas	1996 - 1998
		4	Monica Maria Alvarado Forero	1997
		5	Dora Patricia Perez Rivera	1997
		6	Mario Donoso Palacio	1998
		7	Jose Joaquin Suaza Español	1998
		8	Luz Marina Marin Castillo	1998 - 2004
		9	Willson Rodriguez	1999 - 2004
		10	Albaro Andres Africano Higuera	2001
		11	Javie Fernando Gonzalez Moya	2001 - 2004
		12	Taylor Jose Lozada Rodriguez	2002 - 2004
		13	Maria Isabel Suzunaga Bolivar	2002 - 2004
		14	William Adolfo Suarez Villamil	2002 - 2008
		15	Adriana Maria Gaitan Suarez	2005
		2 de 2	1	Juan Pablo Correa Sanchez
2	Gloria Marcela Nieto Burgos		2012 - 2017	
3	Daniel Alejandro Marin Valencia		2017	

AÑO 2019

Ex Funcionarios 2019	1	Fabian Roberto Quintero Garcia	2019
	1	Martha Lucia Bernal Bernal	
	1	Jhon Wilfredo Valbuena Rodriguez	
Carpetas varias 2019	1	Nomina 2018	2019
	1	Nomina 2019	
	1	Estudio para modificación del Instituto de Deportes	
	1	Manual de Funciones	
	1	Contrato 138 2019 Icontec	
	1	Polizas 2019	
	1	Comision Nacional de Servicio Civil	

N° CTO CONTRATISTA

	1	Luzdari Velandia	
	2	Sthepani Moncada 1De 2	
	2	Sthepani Moncada 2 De 2	
	3	Olga Marcela Alfonso 1 De 2	
	3	Olga Marcela Alfonso 2 De 2	
	4	Pascual Lozano 1 De 2	
	4	Pascual Lozano 2 De 2	
	5	Onofre Cardenas 1 De 2	
	5	Onofre Cardenas 2 De 2	
	6	Ivan Alejandro Lopez	
	7	Wendy Loraine Figueroa Quimbayo 1 De 2	
	7	Wendy Loraine Figueroa Quimbayo 2 De 2	
	8	Angie Carolina Lovera	
	9	Amanda Pardo Olarte	
	10	Fanny Rodriguez 1 De 2	
	10	Fanny Rodriguez 2 De 2	
	11	Alexander Rodriguez Torres	
	12	Angela Patricia Romero Bello 1 De 2	
	12	Angela Patricia Romero Bello 2 De 2	
	13	Harly Jimendy Rios 1 De 2	
	13	Harly Jimendy Rios 2 De 2	
	14	Maria Judith Betancur Escobar	
	15	Mery Luz Laiton 1 De 2	
	15	Mery Luz Laiton 2 De 2	
	16	Henry Ayala Sierra 1 De 2	
	16	Henry Ayala Sierra 2 De 2	
	17	Villa Frady Moreno 1 De 2	
	17	Villa Frady Moreno 2 De 2	
	18	William Armando Medina Cardenas 1 De 2	
	18	William Armando Medina Cardenas 2 De 2	
	19	Ruben Dario Tibaduiza 1 De 2	
	19	Ruben Dario Tibaduiza 2 De 2	
	20	Rafael Armando Ayala Rocha 1 De 2	
	20	Rafael Armando Ayala Rocha 2 De 2	
	21	Ginna Alexandra Castillo Ortiz	
	22	Daniel Enrique Valdes 1 De 2	
	22	Daniel Enrique Valdes 2 De 2	
	23	German Orlando Casallas Villarruel 1 De 2	

23	German Orlando Casallas Villarreal 2 De 2
24	Ibis Lucely Sarmiento 1 De 2
24	Ibis Lucely Sarmiento 2 De 2
25	Rafael Antonio Reyes Urbina 1 De 2
25	Rafael Antonio Reyes Urbina 2 De 2
26	Edith Johanna Torres Triana
27	Camilo Lopez Goyeneche
28	Francisco Javier Nieto
29	Edwin Anselmo Torres Triana 1 De 2
29	Edwin Anselmo Torres Triana 2 De 2
30	Juan Carlos Muñoz Lovera 1 De 2
30	Juan Carlos Muñoz Lovera 2 De 2
31	Carlos Rodrigo Hilarion
32	Martha Lucia Bernal Bernal
33	Ana Mileth De La Encarnacion Angulo
34	William Humberto Villarraga Hernandez 1 De 2
34	William Humberto Villarraga Hernandez 2 De 2
35	Erika Celis Vergara
36	Jenny Paola Tunjano Castro
37	Erika Liney Pardo Camacho 1 De 2
37	Erika Liney Pardo Camacho 2 De 2
38	Fabio Humberto Aponte Castillo 1 De 2
38	Fabio Humberto Aponte Castillo 2 De 2
39	Ivan Dario Castillo
40	Jhon Jairo Pataquiva
41	Diego Armando Ortiz
42	Juan Carlos Bohorquez
43	Diana Maria Garcia Beltran
44	Jasbleydy Carolina Zapata Pineda
45	Jhon Erick Carranza Ruiz
46	Johathan Arley Chacón
47	Erik Yaniel Arias Oris
48	Victoria Alicia Galvis Pataquiva
49	Cesar Mauricio Ruiz Padilla
50	Diana Rocio Alarcon Nova
51	Edwin Vladimir Lopez Perez
52	Jairo Alonso Herrera Franco
53	Jessika Alexandra Olaya Torres
54	Sandra Lucia Ramirez Rojas
55	Daniel Esteban Caballero Rodriguez
56	Diego Felipe Perez
57	Jhon Alexander Palacios Galindo
58	Oscar Daniel Contreras Garzon
59	Sergio Herney Agudelo Ramos
60	Tulio Alfonso Sanchez Acero
61	Diego Armando Garzón
62	Nicolas Exneyder Avila Gutierrez
64	Cindy Tatiana Malaver Velez
65	John Edison Herrera Varon
66	Yolman Sanchez Patiño
67	Ismael Pantoja
68	Michael Steven Agudelo Rincon
69	Angie Natalia Borbon
70	Argemiro Bohorquez Ortega
71	Andres Sebastian Bello Alonso
72	Carlos Alfredo Valcarcel
73	Jorge Enrique Rodriguez Manrique
74	Liliana Gonzalez Beltran
75	Luis Guillermo Guío Carvajal
76	Maria Fernanda Bello Clavijo
78	Ricardo Daniel Prieto Rodriguez
79	Yeison Snader Rodriguez Martinez
80	Cristhian Yesid Guerrero Yepes
81	Julio Enrique Espinosa
82	Manuel Andres Rocha Espinosa
83	Diego Alejandro Araque
84	Jhon Alexander Garnica
85	Juan Antonio Agudo Osorio
86	Juan Sebastian Restrepo Gracia
87	Luis Carlos Parra Gomez
88	Wilmer Fernando Lopez
89	German Alexander Villarraga Vanegas
90	Angela Yaneth Suarez Bravo
91	Claudia Edid Moyano Forero

2019

	92	Jenny Paola Garzón Becerra
	93	Jhon Alejandro Ardila Rozo
	94	Manuel Alejandro Munar Acosta
	95	Nestor Arnulfo Garzon Garzon
	96	Pedro Andres Moyano Triviño
	97	Viviana Galeano Torres
	98	Nubia Andrea Orjuela
	99	Erika Rocio Bello Gomez
	100	Laura Catalina Galvis Caro
	101	Yeraldin Alejandra Gracia Pataquiva
	102	Cristian David Muñoz Suarez
	103	Danny Alexander Vasquez Sanchez
	104	Jose Humberto Marin (Arriendo koaj)
	105	Maria Elvira Varila (Arriendo D1)
	106	Advantage Deportes
	107	Universidad Manuela Beltran GOLF
	108	Yurley Tatiana Zuñiga
	109	Julio Cesar Barrios
	111	Carlos Julio Hernandez Victorino
	112	Cindy Tatiana Malaver Velez
	113	Viviana Galeano Torres
	114	Jessika Alexandra Olaya Torres
	115	Mayerly Paola Zambrano
	116	Diana Paola Lamprea
	117	Paola Andrea Palacios Cogua
	118	Stefanini Sysman
	119	Universidad Manuela Beltran Piscinas
CPS - 2019 SECOP I	120	German Alejandro Acosta 1 De 2
	120	German Alejandro Acosta 2 De 2
	121	Icontec
	122	Club La Hacienda
	123	Vigor La Fuerza De Los Eventos 1 De 3
	123	Vigor La Fuerza De Los Eventos 2 De 3
	123	Vigor La Fuerza De Los Eventos 3 De 3
	124	Laura Camila Poveda Rubiano
	125	Edith Johanna Torres Triana
	126	Julio Cesar Barrios Lincona 1 De 2
	126	Julio Cesar Barrios Lincona 2 De 2
	127	Jenny Paola Tunjano Castro
	128	Yurley Tatiana Zuñiga
	129	Daniel Humberto Gualdron
	130	Jennifer Alexandra Suzunaga Bolivar
	131	Maria Victoria Espinel Ayala
	132	Oscar David Pinzon Ayala
	133	Carlos Rodrigo Hilarion
	134	Karen Patricia Mendivelso Velasco
135	Sandra Milena Nieto Navarrete	
136	Maria Esperanza Baracaldo	
137	Angie Jeraldine Gordillo Lopez	
138	Contrato Icontec	

AÑO 2020

N° CTO	CONTRATISTA
1	Maria Fernanda Bello Clavijo
2	Wendy Loraine Figueroa Quimbayo
3	Ivan Alejandro Lopez Guerrero
4	Pascual Lozano Mateus
5	Diego Armando Garzon
6	Andres Sebastian Bello Alonso
7	Olga Marcela Alfonso Rodriguez
8	Ruben Dario Tibaduiza Caceres
9	Daniel Enrique Valdes Nieto
10	Rafael Antonio Reyes Urbina
11	Yeison Snader Rodriguez Martinez
12	German Orlando Casallas Villareal
13	Fabio Humberto Aponte Carrillo
14	Convenio Copiseguros
15	Saul Orlando León Cagua
16	Maria Victoria Espinel Ayala
17	Angela Patricia Romero Bello
18	Tulia Marcela Moyano Martinez
19	Martha Janeth Astroza Diaz

20	Henry Ayala Sierra
21	Edwin Anselmo Torres Triana
22	Jorge Alexander Gomez Cardenas
23	Jonathan Andres Jaimes Peña
24	Shirley Maxbell Jimenez Rodriguez
25	Ibis Lucely Sarmiento Hernandez
26	Johan Esteban Coronado Jaimes
27	Edith Johanna Torres Triana
28	Claudia Edid Moyano Forero
29	Erik Yaniel Arias Oris
30	Gloria Catherine Nieto Martinez
31	Manuel Felipe Velandia Herrera
32	Manuel Felipe Velandia Herrera
33	Yuly Andrea Salazar Gomez
34	Martha Ines Gonzàlez Sarmiento
35	William Armando Medina Cardenas
36	Monica Esperanza Reyes Espejo
37	Omar Daniel Tunjano Santana
38	Carlos Andres Sacristan Gaitan
39	Eduar Jesus Pinillos Casallas
40	Rafael Armando Ayala Rocha
41	Ana Trinidad Murcia Garcia
42	Jenny Maritza Molano Triana
43	Yeison Snader Rodriguez Martinez
44	Olga Marcela Alfonso Rodriguez
45	Argemiro Bohorquez Ortega
46	Liliana Gonzalez Beltran
47	Angie Daniela Correa Carrillo
48	Andres Sebastian Bello Alonso
49	Onofre Cardenas Garzon
50	Michael Steven Agudelo Rincon
51	Angelica Julieth Daza Baron
52	Luzdari Velandia Estupiñan
53	Nicolas Bonilla Venegas
54	Nicolas Exneyder Avila Gutierrez
55	Juan Sebastian Restrepo Gracia
56	Cindy Rocio Hoyos Perez
57	Deiby Galeano Torres
58	Carlos Leonardo Garzon Aponte
59	German Alexander Villarraga Vanegas
60	German Orlando Casallas Villareal
61	Jorge Alberto Castro Ramirez
62	Luis Guillermo Guio Carvajal
63	Ricardo Daniel Prieto Rodriguez
64	Jorge Enrique Rodriguez Manrique
65	Erika Rocio Bello Gomez
65 B	Cristian David Muñoz Suarez
66	Tulio Alfonso Sanchez Acero
67	Jhon Alexander Palacios Galindo
68	Manuel Andres Rocha Espinosa
69	David Geovanny Sarmiento Patarroyo
70	Pedro Andres Moyano Triviño
71	Luis Enrique Munar Gonzalez
72	Angela Yaneth Suarez Bravo
73	Laura Catalina Galvis Caro
74	Oscar Daniel Contreras Garzon
75	Sergio Herney Agudelo Ramos
76	Jose Leonardo Montaña Beltran
77	Manuel Alejandro Munar Acosta
78	Nestor Arnulfo Garzon Garzon
79	Jhon Alejandro Ardila Rozo
80	Jenny Paola Garzòn Becerra
81	Yeraldin Alejandra Gracia Pataquiva
82	Danny Alexander Vasquez Sanchez
83	John Edison Herrera Varon
84	Daniela Fernanda Moreno Cuervo

CPS - 2020

85	Julio Enrique Espinosa
86	Jasbleydy Carolina Zapata Pineda
87	Jhon Erick Carranza Ruiz
88	Diana Maria Garcia Beltran
89	Luis Carlos Parra Gomez
90	Cristhian Yesid Guerrero Yepes
91	John Jairo Pataquiva Sierra
92	Stephani Alexis Moncada Mora
93	Fabio Humberto Aponte Carrillo
94	Julio Cesar Barrios Licona
95	Juan Eduardo Rincon Bello
96	Diego Alexander Suarez Bello
97	Juan Antonio Agudo Osorio
98	Yoiman Sanchez Patiño
99	Ruben Dario Tibaduiza Caceres
100	Cindy Tatiana Malaver Velez
101	Juan Rolando Montegro
102	Sandra Carolina Nieto Parra
103	Deivy Kolvy Patiño Arevalo
104	Daniel Edgardo Baena Rodriguez
105	Sonia Elena Martinez Rodriguez
106	Daniel Enrique Valdes Nieto
107	Jessica Johana Chaves Mingan
108	Universidad Eccl
109	Luz Leonor Palacios Moyano (Arriendo Bohio)
111	Carlos Alejandro Murcia Sanjuanelo
112	Diana Natalia Chisco Mora
113	Duvan Alejandro Lopez Calderon
114	Jaly Nikkolai Santamaria Gonzalez
115	Jessika Alexandra Olaya Torres
116	Stefanni Syman
117	Contrato De Arrendamiento Umb
118	Wilver Arley Orjuela Sierra
119	Juan Cristosomo Bello Mendez
120	Maria Catalina Diaz Becerra
121	Jose Esequiel Espinosa Tibata
122	Blas Camilo Fonseca Jaramillo
123	Jairo Alonso Herrera Franco
125	Martha Nieto Ayala
126	Jhon Wilfredo Valbuena Rodriguez
127	Carlos Julio Hernandez Victorino
128	Monica Molina Torres
129	Ivan Alejandro Lopez Guerrero
130	Jenny Carolina Avila Camargo
131	Victoria Alicia Galvis Pataquiva
132	Miguel Ricardo Quiroga Mendez
133	Viviana Galeano Torres
134	Convenio 011 2020 Hogar Infantil Canelon

MIC - 2020

MIC 001	Previsora 1 de 3
MIC 001	Previsora 2 de 3
MIC 001	Previsora 3 de 3
MIC 002	Combustible "Cierre sin Propuesta"
MIC 003	Aseo y Cafeteria 1 de 3
MIC 003	Aseo y Cafeteria 2 de 3
MIC 003	Aseo y Cafeteria 3 de 3
MIC 004	Papeleria 1 de 2
MIC 004	Papeleria 2 de 2
MIC 005	Combustible MOBIL 2020
MIC 006	Elementos de protección COVID 19 1 de 2
MIC 006	Elementos de protección COVID 19 2 de 2

CONVENIOS 2020

OO1	Convenio MTB
OO2	Convenio I.E.D Pompilo Martinez
OO4	Convenio I.E.D Pablo Herrera
OO5	Convenio I.E.D Capellania
OO6	convenio I.E.D Rincon Santo
OO7	Convenio I.E.D San Gabriel
O10	Convenio CDI San Vicente de Paul

PRÉSTAMOS	OO1	Marleny Benitez (CASETA ESTADIO)	
	OO2	Clara Venegas (CASETA COLISEO)	
	1	Actas 2020	
	2	Documentos Legales Insdeportes 2020	

ENTREGA

LINA PAOLA QUINTERO CUADROS
P.U AREA ADMINISTRATIVA

RECIBE

ANA KATHERINE ARTUNDUAGA MENDOZA
DIRECTORA

AÑO 2020		
	Ana Katherine Artunduaga Mendoza	2
	Lina Paola Quintero Cuadros	2
	Jenny Carolina Bello Clavijo	2
	Edwin Antonio Casas Bello	2
	Jairo Enrique Lara Pedraza	6
	Martha Albornoz	2
	Daniel David Tolosa Ines	2
	Luz Marina Baracaldo	2
	Laura Contreras	1
	John Wilfredo Valbuena	1
	Fabian Roberto Quintero	1
N° CTO	CONTRATISTA	CANTIDAD DE CARPETAS
1	Maria Fernanda Bello Clavijo	1
2	Wendy Loraine Figueroa Quimbayo	1
3	Ivan Alejandro Lopez Guerrero	1
4	Pascual Lozano Mateus	1
5	Diego Armando Garzon	1
6	Andres Sebastian Bello Alonso	1
7	Olga Marcela Alfonso Rodriguez	1
8	Ruben Dario Tibaduiza Caceres	1
9	Daniel Enrique Valdes Nieto	1
10	Rafael Antonio Reyes Urbina	1
11	Yeison Snader Rodriguez Martinez	1
12	German Orlando Casallas Villareal	1
13	Fabio Humberto Aponte Carrillo	1
14	Convenio Copiseguros	1
15	Saul Orlando León Cagua	1
16	Maria Victoria Espinel Ayala	1
17	Angela Patricia Romero Bello	1
18	Tulia Marcela Moyano Martinez	2
19	Martha Janeth Astroza Diaz	1
20	Henry Ayala Sierra	1
21	Edwin Anselmo Torres Triana	2
22	Jorge Alexander Gomez Cardenas	1
23	Jonathan Andres Jaimes Peña	1
24	Shirley Maxbell Jimenez Rodriguez	2
25	Ibis Lucely Sarmiento Hernandez	2
26	Johan Esteban Coronado Jaimes	1
27	Edith Johanna Torres Triana	2
28	Claudia Edid Moyano Forero	1
29	Erik Yaniel Arias Oris	2
30	Gloria Catherine Nieto Martinez	3
31	Manuel Felipe Velandia Herrera	1
32	Manuel Felipe Velandia Herrera	1
33	Yuly Andrea Salazar Gomez	2
34	Martha Ines González Sarmiento	1
35	William Armando Medina Cardenas	1
36	Monica Esperanza Reyes Espejo	1

37	Omar Daniel Tunjano Santana	1
38	Carlos Andres Sacristan Gaitan	1
39	Eduar Jesus Pinillos Casallas	2
40	Rafael Armando Ayala Rocha	1
41	Ana Trinidad Murcia Garcia	1
42	Jenny Maritza Molano Triana	2
43	Yeison Snader Rodriguez Martinez	1
44	Olga Marcela Alfonso Rodriguez	2
45	Argemiro Bohorquez Ortega	1
46	Liliana Gonzalez Beltran	1
47	Angie Daniela Correa Carrillo	2
48	Andres Sebastian Bello Alonso	2
49	Onofre Cardenas Garzon	2
50	Michael Steven Agudelo Rincon	2
51	Angelica Julieth Daza Baron	1
52	Luzdari Velandia Estupiñan	2
53	Nicolas Bonilla Venegas	2
54	Nicolas Exneyder Avila Gutierrez	2
55	Juan Sebastian Restrepo Gracia	1
56	Cindy Rocio Hoyos Perez	1
57	Deiby Galeano Torres	1
58	Carlos Leonardo Garzon Aponte	1
59	German Alexander Villarraga Vanegas	2
60	German Orlando Casallas Villareal	2
61	Jorge Alberto Castro Ramirez	1
62	Luis Guillermo Guio Carvajal	2
63	Ricardo Daniel Prieto Rodriguez	2
64	Jorge Enrique Rodriguez Manrique	1
65	Erika Rocio Bello Gomez	2
65 B	Cristian David Muñoz Suarez	1
66	Tulio Alfonso Sanchez Acero	2
67	Jhon Alexander Palacios Galindo	2
68	Manuel Andres Rocha Espinosa	2
69	David Geovanny Sarmiento Patarroyo	1
70	Pedro Andres Moyano Triviño	2
71	Luis Enrique Munar Gonzalez	1
72	Angela Yaneth Suarez Bravo	2
73	Laura Catalina Galvis Caro	1
74	Oscar Daniel Contreras Garzon	2
75	Sergio Herney Agudelo Ramos	1
76	Jose Leonardo Montaña Beltran	1
77	Manuel Alejandro Munar Acosta	2
78	Nestor Arnulfo Garzon Garzon	1
79	Jhon Alejandro Ardila Rozo	2
80	Jenny Paola Garzón Becerra	2
81	Yeraldin Alejandra Gracia Pataquiva	2
82	Danny Alexander Vasquez Sanchez	1
83	John Edison Herrera Varon	2
84	Daniela Fernanda Moreno Cuervo	1
85	Julio Enrique Espinosa	2

86	Jasbleydy Carolina Zapata Pineda	2
87	Jhon Erick Carranza Ruiz	1
88	Diana Maria Garcia Beltran	1
89	Luis Carlos Parra Gomez	1
90	Cristhian Yesid Guerrero Yepes	2
91	John Jairo Pataquiva Sierra	1
92	Stephani Alexis Moncada Mora	2
93	Fabio Humberto Aponte Carrillo	2
94	Julio Cesar Barrios Licona	1
95	Juan Eduardo Rincon Bello	2
96	Diego Alexander Suarez Bello	1
97	Juan Antonio Agudo Osorio	2
98	Yolman Sanchez Patiño	2
99	Ruben Dario Tibaduiza Caceres	1
100	Cindy Tatiana Malaver Velez	2
101	Juan Rolando Montegro	2
102	Sandra Carolina Nieto Parra	1
103	Deivy Kolvy Patiño Arevalo	1
104	Daniel Edgardo Baena Rodriguez	2
105	Sonia Elena Martinez Rodriguez	1
106	Daniel Enrique Valdes Nieto	1
107	Jessica Johana Chaves Mingan	2
108	Universidad Ecci	1
109	Luz Leonor Palacios Moyano (Arriendo Bohio)	1
111	Carlos Alejandro Murcia Sanjuanelo	1
112	Diana Natalia Chisco Mora	1
113	Duvan Alejandro Lopez Calderon	1
114	Jaly Nikkolai Santamaria Gonzalez	1
115	Jessika Alexandra Olaya Torres	1
116	Stefanni Syman	1
117	Contrato De Arrendamiento Umb	1
118	Wilver Arley Orjuela Sierra	2
119	Juan Cristosomo Bello Mendez	1
120	Maria Catalina Diaz Becerra	1
121	Jose Esequiel Espinosa Tibata	1
122	Blas Camilo Fonseca Jaramillo	2
123	Jairo Alonso Herrera Franco	1
125	Martha Nieto Ayala	1
126	Jhon Wilfredo Valbuena Rodriguez	1
127	Carlos Julio Hernandez Victorino	1
128	Monica Molina Torres	1
129	Ivan Alejandro Lopez Guerrero	1
130	Jenny Carolina Avila Camargo	1
131	Victoria Alicia Galvis Pataquiva	1
132	Miguel Ricardo Quiroga Mendez	1
133	Viviana Galeano Torres	1
134	Convenio 011 2020 Hogar Infantil Canelon	1
135	Juan Crisostomo Bello Mendez	1
136	Juan Sebastian Parada Espinel	1
137	Agustin Guzman Rodriguez	1

138	Luis Alexander Tinjaca Beltran	1
139	Yeison Alejandro Tenjica Tenjica	1
140	Valeria Diaz Gonzalez	1
141	Martha Yanet Astroza Diaz	1
142	Luis Gabriel Ramirez Camargo	1
MIC 008 / 143	La Previsora s.a. compañía de seguros	5
144	Stefanini Sysman	1
145	Fernando Alexander Malaver Bello	1
146	Kenneth Cruz Almonacid	1
147	Viviana Galeano Torres	1
MIC 009 / 148	Daniel Humberto Gualdron Cortes	1
MIC 010 / 149	Sodexo servicio de beneficios e incentivos Colombia	1
150	Victoria Alicia Galvis Pataquiva	1
151	Maria Fernanda Bello Clavijo	1
MIC 011 / 152	Wilson Orlando Sanchez Sanchez (ferreteria)	1
MIC 2020		
MIC 001	Previsora 1 de 3	1
MIC 001	Previsora 2 de 3	1
MIC 001	Previsora 3 de 3	1
MIC 002	Combustible "Cierre sin Propuesta"	1
MIC 003	Aseo y Cafeteria 1 de 3	1
MIC 003	Aseo y Cafeteria 2 de 3	1
MIC 003	Aseo y Cafeteria 3 de 3	1
MIC 004	Papeleria 1 de 2	1
MIC 004	Papeleria 2 de 2	1
MIC 005	Combustible MOBIL 2020	1
MIC 006	Elementos de protección COVID 19 1 de 2	1
MIC 006	Elementos de protección COVID 19 2 de 2	1
CONVENIOS 2020		
OO1	Convenio MTB	1
OO2	Convenio I.E.D Pompilo Martinez	1
OO4	Convenio I.E.D Pablo Herrera	1
OO5	Convenio I.E.D Capellania	1
OO6	convenio I.E.D Rincon Santo	1
OO7	Convenio I.E.D San Gabriel	1
O10	Convenio CDI San Vicente de Paul	1
PRÉSTAMOS		
OO1	Marleny Benitez (CASETA ESTADIO)	1
OO2	Clara Venegas (CASETA COLISEO)	1

COD	OBJETO	VALOR	FECHA ACTA INICIO	FECHA RENDICION	QUIEN RINDIO
CPS-001-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTORA DEL PROGRAMA DE EXPLORACION DEPORTIVA A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	8,400,000.00	03/01/2020	05/02/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-002-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	1,900,000.00	03/01/2020	05/02/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-003-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA ADMINISTRATIVA Y EN LA COORDINACION DE EVENTOS, DEPORTE ASOCIADO Y COMPETITIVO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACION DE CAJICA.	1,350,000.00	03/01/2020	05/02/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-004-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE PATINAJE PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS DEPORTISTAS EN EL FESTIVAL DE FESTIVALES MEDELLIN 2020.	1,400,000.00	03/01/2020	05/02/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-005-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE BALONCESTO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS DEPORTISTAS EN EL FESTIVAL DE FESTIVALES MEDELLIN 2020.	1,700,000.00	03/01/2020	05/02/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-006-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE ATLETISMO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS DEPORTISTAS EN EL FESTIVAL DE FESTIVALES MEDELLIN 2020.	1,400,000.00	03/01/2020	05/02/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-007-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTORA DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE CICLISMO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS DEPORTISTAS EN EL FESTIVAL DE FESTIVALES MEDELLIN 2020.	1,600,000.00	03/01/2020	05/02/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
cps-008-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE TENIS DE CAMPO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS DEPORTISTAS EN EL FESTIVAL DE FESTIVALES MEDELLIN 2020.	1,750,000.00	03/01/2020	05/02/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
0-009-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE TENIS DE MESA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS DEPORTISTAS EN EL FESTIVAL DE FESTIVALES MEDELLIN 2020.	1,400,000.00	03/01/2020	05/02/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-010-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE AJEDREZ PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS DEPORTISTAS EN EL FESTIVAL DE FESTIVALES MEDELLIN 2020.	1,700,000.00	03/01/2020	05/02/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-011-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE JUDO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS DEPORTISTAS EN EL FESTIVAL DE FESTIVALES MEDELLIN 2020.	1,400,000.00	10/01/2020	05/02/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-012-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE PORRAS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS DEPORTISTAS EN EL FESTIVAL DE FESTIVALES MEDELLIN 2020.	1,400,000.00	10/01/2020	05/02/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-013-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE NATACION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS DEPORTISTAS EN EL FESTIVAL DE FESTIVALES MEDELLIN 2020.	2,300,000.00	10/01/2020	05/02/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-015-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ASESORIA JURIDICA, REPRESENTACION JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACION DE CAJICA.	60,950,000.00	15/01/2020	05/02/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-016-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIOS EN SERVICIOS GENERALES DE ASEO A LAS DIFERENTES OFICINAS, LOCALES Y ESCENARIOS A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACION DE CAJICA.	17,368,335.00	15/01/2020	05/02/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-017-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LOS PROCESOS CONTABLES Y FUNCIONALES DEL AREA FINANCIERA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACION DE CAJICA.	20,929,539.00	15/01/2020	05/02/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-018-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACION DE CAJICA.	23,000,000.00	15/01/2020	05/02/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-019-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL REGISTRO SISTEMATIZADO, ATENCION, CONTROL E INSCRIPCION DE LOS USUARIOS Y DEPORTISTAS QUE PARTICIPAN EN LAS DIFERENTES DISCIPLINAS Y PROGRAMAS A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	20,700,000.00	15/01/2020	05/02/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-020-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS CON LA DEMARCACION, PINTURA, PODA, FUMIGACION Y ARREGLO DE LAS ESTRUCTURAS FISICAS A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	16,560,000.00	15/01/2020	05/02/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-021-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE DEPORTE FORMATIVO Y ESCOLAR A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	38,410,000.00	15/01/2020	05/02/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-022-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION Y ASESORIA JURIDICA PARA LOS CLUBES DEL MUNICIPIO DE CAJICA CUNDINAMARCA.	45,333,333.00	20/01/2020	05/02/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza

CPS-023-2020	PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL EN EL AREA DE DEPORTE SOCIAL Y COMUNITARIO A CARGO DEL INSTITUTO DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	37,853,333.00	20/01/2020	05/02/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-024-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE EVENTOS DEPORTE ASOCIADO COMPETITIVO A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	34,000,000.00	28/01/2020	05/02/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-025-2020	PRESTACION DE SERVICIOS ASISTENCIALES Y DE APOYO AL AREA DE EVENTOS Y DEPORTE ASOCIADO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	26,293,333.00	20/01/2020	05/02/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-026-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DISEÑO, EDICION Y DIVULGACION PUBLICITARIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL EN LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES DE LAS ESCUELAS POLIDEPORTIVAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	26,293,333.00	20/01/2020	05/02/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-027-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTION DE RECURSOS FISICOS Y APOYO ADMINISTRATIVO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	26,066,666.00	20/01/2020	05/02/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-028-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE DEPORTE PARA LA PAZ A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y REACION DE CAJICA	37,853,333.00	20/01/2020	05/02/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-029-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA PARA EL DEPORTE ELITE Y COMPETITIVO, A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	37,853,333.00	20/01/2020	05/02/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-030-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LOS PROCESOS DIRECTIVOS, ADMINISTRATIVOS Y JURIDICOS A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	31,733,333.00	20/01/2020	05/02/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-031-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO EN EL AREA DEL DEPORTE FORMATIVO Y ESCOLAR A CARGO DEL INSTITUTO DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	26,293,333.00	20/01/2020	05/02/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-032-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DEL DEPORTE DE ELITE A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	11,592,867.00	20/01/2020	05/02/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-033-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA ADMINISTRATIVA, FORMULACION DE ESTUDIOS DE MERCADO, RECEPCION DE DOCUMENTACION, MANEJO DE PLATAFORMAS VIRTUALES PARA EL SEGUIMIENTO, RENDICION Y TRAZABILIDAD DE LOS DISTINTOS PROCESOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	26,066,667.00	22/01/2020	05/02/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-034-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA EN EL AREA FINANCIERA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	41,420,000.00	04/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-035-2020	PRESTACION DE SERVICIOS A LA GESTION PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS CON LA DEMARCAACION, PINTURA, PODA, FUMIGACION Y ARREGLO DE LAS ESTRUCTURAS FISICAS A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	15,696,000.00	04/02/2020	13/04/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-036-2020	PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION EN LA ADMINISTRACION VALUACION Y CONTROL DE TODOS LOS BIENES INMUEBLES A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	19,620,000.00	04/02/2020	13/04/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-037-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA DE DEPORTE SOCIAL COMUNITARIO A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	25,288,000.00	04/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-038-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA CORRECCION DE ESTILO, CREACION DE CONTENIDOS, FOTOGRAFIA, DISEÑO GRAFICO Y PLAN DE MEDIOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	18,958,333.00	05/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-039-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DOCUMENTAL A CARGO DEL INSTITUTO DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	18,958,333.00	05/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-040-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y APOYO COMO CONDUCTOR DE LOS VEHICULOS EN PROPIEDAD YO A CARGO DEL INSTITUTO , EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA Y DE LOS EVENTOS A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	17,875,000.00	05/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-041-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO DE METAS, OBJETIVOS, PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	26,000,000.00	05/02/2020	13/04/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-042-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LOS PROCESOS BASICOS MOTRICES DE INICIACION Y ADAPTACION A TRAVES DE ACTIVIDAD FISICA DEL PROGRAMA MATROGIMNASIA CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	9,932,912.00	17/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-043-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LOS PROCESOS DE INICIACION, FUNDAMENTACION Y PERFECCIONAMIENTO EN LA DISCIPLINA DE JUDO A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	9,932,912.00	17/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-044-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LOS PROCESOS DE INICIACION CON LAS CATEGORIAS TRICICLOS, MINI PITUFOS, PITUFOS Y PRINCIPIANTES MASCULINO Y FEMENINO DE LA DISCIPLINA DE CICLISMO A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	9,932,912.00	17/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza

CPS-045-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LOS PROCESOS DE FUNDAMENTACION Y PERFECCIONAMIENTO CON LAS CATEGORIAS INFANTIL, PRE JUVENIL Y JUVENIL MASCULINO Y FEMENINO EN LA DISCIPLINA DE CICLISMO A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	10,517,535.00	17/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-046-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LOS PROCESOS DE INICIACION, FUNDAMENTACION Y PERFECCIONAMIENTO, EN LA DISCIPLINA DE AIKIDO A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	9,933,228.00	17/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-047-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA DE BALONCESTO EN SUS DIFERENTES CATEGORIAS A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	9,348,920.00	17/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-048-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LOS PROCESOS DE INICIACION, FUNDAMENTACION Y DESCENTRALIZACION EN LA DISCIPLINA DE ATLETISMO A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	9,348,920.00	17/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-049-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LOS PROCESOS DE FUNDAMENTACION, PERFECCIONAMIENTO Y DESCENTRALIZACION EN LA DISCIPLINA DE ATLETISMO A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DEL MUNICIPIO DE CAJICA.	8,180,215.00	17/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-050-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE ESGRIMA, CATEGORIAS SUB 15, MAYORES Y PROYECCION A ALTOS LOGROS CADETES, JUVENIL Y MAYORES, MODALIDAD DE ESPADA, FLORETE Y SABLE A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	9,932,912.00	17/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-051-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DISCIPLINA DE PATINAJE EN PROCESOS DE FUNDAMENTACION CON CATEGORIAS DE INICIACION C Y FUNDAMENTACION A Y B A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	9,348,920.00	17/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-052-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA DE BALONCESTO EN SUS DIFERENTES CATEGORIAS A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	9,933,228.00	17/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-053-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE PATINAJE EN LOS PROCESOS DE INICIACION A Y B, Y FUNDAMENTACION A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	8,180,305.00	17/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-054-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA DE BALONCESTO EN SUS DIFERENTES CATEGORIAS A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	8,180,305.00	17/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-055-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA DE FUTBOL EN CATEGORIAS PRE JUVENIL Y JUVENIL MASCULINO A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	9,932,912.00	17/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-056-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE ESGRIMA, CATEGORIAS INICIACION, SUB 9, 11 Y 13, MODALIDAD DE ESPADA, FLORETE Y SABLE A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DEL MUNICIPIO DE CAJICA.	9,932,912.00	17/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-057-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA DE TENIS DE CAMPO, EN PROCESOS DE INICIACION Y FUNDAMENTACION DEL PROGRAMA DESCENTRALIZADO COMUNAL A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	9,348,920.00	17/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-058-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA DE FUTBOL EN CATEGORIAS PRE SEMILLAS Y SEMILLAS A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	8,180,305.00	17/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-059-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LOS PROCESOS FORMATIVOS CON LAS CATEGORIAS NIVEL PRE TENIS, RECREATIVO, MINI TENIS Y PROYECCION DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE TENIS DE CAMPO A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	9,932,912.00	17/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-060-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO COMO INSTRUCTOR EN LOS PROCESOS DE INICIACION, FUNDAMENTACION Y PERFECCIONAMIENTO DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE PORRAS A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	8,764,799.00	19/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-061-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LOS PROCESOS DE INICIACION, FUNDAMENTACION Y PERFECCIONAMIENTO EN LA DISCIPLINA DE CICLOMONTAÑISMO A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	8,180,305.00	17/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-062-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LOS PROCESOS DE INICIACION, FUNDAMENTACION Y PERFECCIONAMIENTO EN LA DISCIPLINA DE HAPKIDO A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	9,932,912.00	17/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza

CPS-063-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN PROCESOS DE INICIACION, FUNDAMENTACION Y PERFECCIONAMIENTO, EN LA DISCIPLINA DE ULTIMATE A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	8,764,799.00	17/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-064-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LOS PROCESOS DE INICIACION, FUNDAMENTACION, PERFECCIONAMIENTO Y PROYECCION A ALTOS LOGROS, EN LA DISCIPLINA DE GOLF A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	8,180,305.00	17/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-065-2020	PRESTACION DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA DE VOLEIBOL EN SUS DIFERENTES CATEGORIAS A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	9,348,920.00	17/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-065B-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FORMADOR LUDICO, DENTRO DEL PROGRAMA DE DEPORTE ESCOLAR PARA LA DETECCION Y SELECCION DE TALENTOS EN ACTIVIDADES LUDICAS DE PREESCOLAR, BASICA PRIMARIA Y APOYO A GRADOS SEXTO A NOVENO PARA LOS DIFERENTES JARDINES INFANTILES, CDIS E INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO MEDIANTE CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACION	16,026,720.00	17/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-066-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA DE VOLEIBOL EN SUS DIFERENTES CATEGORIAS A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	9,932,912.00	17/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-067-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA DE VOLEIBOL EN SUS DIFERENTES CATEGORIAS A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	9,932,912.00	17/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-068-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO EN LOS PROCESOS DE INICIACION, FUNDAMENTACION Y PERFECCIONAMIENTO DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE FUTSAL A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	13,772,892.00	17/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-069-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA DE FUTBOL EN PROCESOS DE INICIACION, FUNDAMENTACION Y PERFECCIONAMIENTO RAMA FEMENINA A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	9,932,912.00	17/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-070-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONAL COMO FORMADOR LUDICO, DENTRO DEL PROGRAMA DE DEPORTE ESCOLAR PARA LA DETECCION Y SELECCION DE TALENTOS EN ACTIVIDADES LUDICAS DE PREESCOLAR, BASICA PRIMARIA Y APOYO A GRADOS SEXTO A NOVENO PARA LOS DIFERENTES JARDINES INFANTILES, CDIS E INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO MEDIANTE CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACION.	16,026,720.00	17/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-071-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA DE FUTBOL EN LA CATEGORIA INICIACION MASCULINO A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	8,764,567.00	17/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-072-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FORMADOR LUDICO, DENTRO DEL PROGRAMA DE DEPORTE ESCOLAR PARA LA DETECCION Y SELECCION DE TALENTOS EN ACTIVIDADES LUDICAS DE PREESCOLAR, BASICA PRIMARIA Y APOYO A GRADOS SEXTO A NOVENO PARA LOS DIFERENTES JARDINES INFANTILES, CDIS E INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO MEDIANTE CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACION.	16,026,720.00	17/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-073-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO COMO FORMADOR LUDICO, DENTRO DEL PROGRAMA DE DEPORTE ESCOLAR PARA LA DETECCION Y SELECCION DE TALENTOS EN ACTIVIDADES LUDICAS DE PREESCOLAR, BASICA PRIMARIA Y APOYO A GRADOS SEXTO A NOVENO PARA LOS DIFERENTES JARDINES INFANTILES, CDIS E INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO MEDIANTE CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACION.	15,025,590.00	17/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-074-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA DE VOLEIBOL EN SUS DIFERENTES CATEGORIAS A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	9,348,920.00	17/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-075-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA DE VOLEIBOL EN SUS DIFERENTES CATEGORIAS A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	9,932,912.00	17/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-076-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO COMO FORMADOR LUDICO, DENTRO DEL PROGRAMA DE DEPORTE ESCOLAR PARA LA DETECCION Y SELECCION DE TALENTOS EN ACTIVIDADES LUDICAS DE PREESCOLAR, BASICA PRIMARIA Y APOYO A GRADOS SEXTO A NOVENO PARA LOS DIFERENTES JARDINES INFANTILES, CDIS E INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO MEDIANTE CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACION.	16,026,720.00	17/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-077-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FORMADOR LUDICO, DENTRO DEL PROGRAMA DE DEPORTE ESCOLAR PARA LA DETECCION Y SELECCION DE TALENTOS EN ACTIVIDADES LUDICAS DE PREESCOLAR, BASICA PRIMARIA Y APOYO A GRADOS SEXTO A NOVENO PARA LOS DIFERENTES JARDINES INFANTILES, CDIS E INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO MEDIANTE CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACION.	16,026,720.00	17/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza

CPS-078-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FORMADOR LUDICO, DENTRO DEL PROGRAMA DE DEPORTE ESCOLAR PARA LA DETECCION Y SELECCION DE TALENTOS EN ACTIVIDADES LUDICAS DE PREESCOLAR, BASICA PRIMARIA Y APOYO A GRADOS SEXTO A NOVENO PARA LOS DIFERENTES JARDINES INFANTILES, CDIS E INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO MEDIANTE CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACION.	16,026,720.00	17/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-079-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FORMADOR LUDICO, DENTRO DEL PROGRAMA DE DEPORTE ESCOLAR PARA LA DETECCION Y SELECCION DE TALENTOS EN ACTIVIDADES LUDICAS DE PREESCOLAR, BASICA PRIMARIA Y APOYO A GRADOS SEXTO A NOVENO PARA LOS DIFERENTES JARDINES INFANTILES, CDIS E INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO MEDIANTE CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACION.	16,026,720.00	17/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-080-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FORMADOR LUDICO, DENTRO DEL PROGRAMA DE DEPORTE ESCOLAR PARA LA DETECCION Y SELECCION DE TALENTOS EN ACTIVIDADES LUDICAS DE PREESCOLAR, BASICA PRIMARIA Y APOYO A GRADOS SEXTO A NOVENO PARA LOS DIFERENTES JARDINES INFANTILES, CDIS E INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO MEDIANTE CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACION.	16,026,720.00	17/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-081-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO COMO FORMADOR LUDICO, DENTRO DEL PROGRAMA DE DEPORTE ESCOLAR PARA LA DETECCION Y SELECCION DE TALENTOS EN ACTIVIDADES LUDICAS DE PREESCOLAR, BASICA PRIMARIA Y APOYO A GRADOS SEXTO A NOVENO PARA LOS DIFERENTES JARDINES INFANTILES, CDIS E INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO MEDIANTE CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACION.	16,026,720.00	17/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-082-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO COMO INSTRUCTOR DE LOS PROCESOS DE FUNDAMENTACION Y PERFECCIONAMIENTO CON LAS CATEGORIAS INTERMEDIO Y AVANZADOS DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE TENIS DE CAMPO A CARGO EL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	9,348,920.00	17/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-083-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE TAEKWONDO EN PROCESOS DE INICIACION Y FUNDAMENTACION, Y APOYO A LA GESTION EN LA CUSTODIA Y CUIDADO DE LAS CONDICIONES DE USO DE LOS SALONES DE ARTE Y COMBATE A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	15,806,700.00	17/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-084-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FORMADOR LUDICO, DENTRO DEL PROGRAMA DE DEPORTE ESCOLAR PARA LA DETECCION Y SELECCION DE TALENTOS EN ACTIVIDADES LUDICAS DE PREESCOLAR, BASICA PRIMARIA Y APOYO A GRADOS SEXTO A NOVENO PARA LOS DIFERENTES JARDINES INFANTILES, CDIS E INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO MEDIANTE CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACION.	16,026,720.00	17/02/2020	13/04/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-085-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LOS PROCESOS DE FUNDAMENTACION, PERFECCIONAMIENTO Y GRUPOS SELECTIVOS JUVENILES DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE FUTSAL A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	8,180,305.00	17/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-086-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE DEPORTE SOCIAL Y COMUNITARIO EN ACTIVIDAD FISICA CLASES GRUPALES MUSICALIZADAS A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	9,932,912.00	17/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-087-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE DEPORTE SOCIAL Y COMUNITARIO EN ACTIVIDAD FISICA CLASES GRUPALES MUSICALIZADAS A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	9,932,912.00	17/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-088-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE DEPORTE SOCIAL Y COMUNITARIO EN ACTIVIDAD FISICA CLASES GRUPALES MUSICALIZADAS, A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	9,932,912.00	17/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-089-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA DE FUTBOL EN LA CATEGORIA PRE INFANTIL MASCULINO A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	9,348,920.00	17/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-090-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA DE FUTBOL EN LA CATEGORIA INFANTIL MASCULINO A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	9,932,912.00	17/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-091-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA DE DEPORTE, SOCIAL Y COMUNITARIO AREA DE PAZ COMO INSTRUCTOR DE RECREACION Y CAMPISMO DIRIGIDO A LA COMUNIDAD CAJIQUEÑA A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	13,772,892.00	17/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-092-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LOS PROCESOS DE INICIACION, FUNDAMENTACION Y PERFECCIONAMIENTO DE LOS DIFERENTES NIVELES DEL PROGRAMA DE NATACION Y MATRO NATACION A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	17,737,343.00	17/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-093-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LOS PROCESOS DE INICIACION, FUNDAMENTACION, PERFECCIONAMIENTO Y PROYECCION ALTOS LOGROS DE LOS DIFERENTES NIVELES DEL PROGRAMA DE NATACION Y MATRO NATACION A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	16,694,500.00	17/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza

CPS-094-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LOS PROCESOS DE INICIACION, FUNDAMENTACION Y PERFECCIONAMIENTO DE LOS DIFERENTES NIVEL DEL PROGRAMA DE NATACION Y MATRO NATACION A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	17,737,343.00	17/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-095-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE DEPORTE SOCIAL Y COMUNITARIO PARA LA ATENCION, INCLUSION Y APOYO A LA POBLACION EN CONDICION DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO EN LOS PROGRAMAS DEPORTIVOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	14,691,160.00	17/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-096-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA DE FUTBOL EN PROCESOS DE INICIACION Y FUNDAMENTACION DEL PROGRAMA DESCENTRALIZADO COMUNAL A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	9,932,912.00	17/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-097-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENTRENADOR DEPORTIVO DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA PARA DIAGNOSTICAR SELECCIONAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y EVALUAR LOS PROCESOS DE PREPARACION DE LOS DEPORTISTAS DE LAS CATEGORIAS FEDERADAS EN CABEZA DEL DEPORTE ELITE Y ALTOS LOGROS, DESARROLLANDO LAS TECNICAS METODOLOGICAS DURANTE LOS SISTEMAS DE PLANIFICACION, PROGRAMAS O PROYECTOS DEPORTIVO RESPECTIVAMENTE QUE ASEGURE EL RENDIMIENTO Y RESULTADO EN LA COMPETENCIA FUNDAMENTAL OFICIAL DE LA LIGA DEPARTAMENTAL.	12,866,667.00	17/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-098-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ENTRENADOR DEPORTIVO DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA PARA DIAGNOSTICAR SELECCIONAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y EVALUAR LOS PROCESOS DE PREPARACION DE LOS DEPORTISTAS DE LAS CATEGORIAS FEDERADAS EN CABEZA DEL DEPORTE ELITE Y ALTOS LOGROS. DESARROLLANDO LAS TECNICAS METODOLOGICAS DURANTE LOS SISTEMAS DE PLANIFICACION PROGRAMAS PROYECTOS DEPORTIVO RESPECTIVAMENTE, QUE ASEGURE EL RENDIMIENTO Y RESULTADO EN LA COMPETENCIA FUNDAMENTAL OFICIAL DE LA	18,013,333.00	17/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-099-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ENTRENADOR DEPORTIVO DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA PARA DIAGNOSTICAR SELECCIONAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y EVALUAR LOS PROCESOS DE PREPARACION DE LOS DEPORTISTAS DE LAS CATEGORIAS FEDERADAS EN CABEZA DEL DEPORTE ELITE Y ALTOS LOGROS. DESARROLLANDO LAS TECNICAS METODOLOGICAS DURANTE LOS SISTEMAS DE PLANIFICACION PROGRAMAS PROYECTOS DEPORTIVO RESPECTIVAMENTE, QUE ASEGURE EL RENDIMIENTO Y RESULTADO EN LA COMPETENCIA	12,866,667.00	17/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-100-2020	FUNDAMENTAL OFICIAL DE LA LIGA DEPARTAMENTAL PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE GIMNASIA EN LOS PROCESOS DE INICIACION, FUNDAMENTACION Y PERFECCIONAMIENTO A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	17,027,850.00	17/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-101-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA DE AJEDREZ EN SUS DIFERENTES CATEGORIAS A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	9,830,293.00	19/02/2020	13/04/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-102-2020	PRESTACION DE SERVICIOS COMO PSICOLOGO DEPORTIVO Y COMO MIEMBRO DEL EQUIPO BIOMEDICO E INTERDISCIPLINARIO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA, PARA LA ATENCION DE SU AREA DE CONOCIMIENTO	26,953,333.00	19/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-103-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE ESCUELA POLIDEPORTIVA DE BADMINTON EN SUS DIFERENTES CATEGORIAS A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	9,778,825.00	20/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-104-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS EJES DE APOYO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	15,500,000.00	20/02/2020	13/04/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-105-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EL MANTENIMIENTO RUTINARIO EN SERVICIOS GENERALES DE ASEO A DIFERENTES OFICINAS, LOCALES Y ESCENARIOS A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACION DE CAJICA	15,606,330.00	20/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-106-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LOS PROCESOS DE INICIACION, FUNDAMENTACION Y PERFECCIONAMIENTO EN LA DISCIPLINA DE TENIS DE MESA A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	8,628,559.00	20/02/2020	04/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-107-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE LAS DEMAS ACTIVIDADES DE PROMOCION Y DIVULGACION DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LOS PROGRAMAS MISIONALES DEL IMRD	18,083,333.00	20/02/2020	13/04/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-108-2020	CPS1082020. CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE PROPIEDAD DE LA UNIVERSIDAD ECCI CLUB LA HACIENDA PARA LA PRACTICA Y FORMACION DEPORTIVA EN NATACION, FUTBOL, ULTIMATE Y TENIS DE CAMPO.	134,333,150.00	26/02/2020	13/04/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-109-2020	BOHIO CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE UBICADO EN LA CALLE 4 SUR NO 3160 PARA LA PRACTICA Y FORMACION DEPORTIVA EN GIMNASIA, PORRAS, BADMINTON, TENIS DE MESA, ESGRIMA, JUDO, AIKIDO, HAPKIDO, TAEKWONDO Y MATROGIMNASIA	85,599,999.00	21/02/2020	13/04/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza

CPS-111-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE BICICROS EN PROCESOS DE INICIACION Y FUNDAMENTACION A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	8,961,400.00	25/02/2020	13/04/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-112-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FORMADOR LUDICO, DENTRO DEL PROGRAMA DE DEPORTE ESCOLAR PARA LA DETECCION Y SELECCION DE TALENTOS EN ACTIVIDADES LUDICAS DE PREESCOLAR, BASICA PRIMARIA Y APOYO A GRADOS SEXTO A NOVENO PARA LOS DIFERENTES JARDINES INFANTILES, CDIS E INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO MEDIANTE CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACION	14,864,160.00	02/03/2020	03/04/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-113-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FORMADOR LUDICO, DENTRO DEL PROGRAMA DE DEPORTE ESCOLAR PARA LA DETECCION Y SELECCION DE TALENTOS EN ACTIVIDADES LUDICAS DE PREESCOLAR, BASICA PRIMARIA Y APOYO A GRADOS SEXTO A NOVENO PARA LOS DIFERENTES JARDINES INFANTILES, CDIS E INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO MEDIANTE CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACION	14,864,160.00	02/03/2020	03/04/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-114-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LOS PROCESOS DE INICIACION, FUNDAMENTACION Y PERFECCIONAMIENTO, EN LA DISCIPLINA DE AIKIDO A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	9,264,150.00	03/03/2020	31/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-115-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES COMO FISIOTERAPEUTA DE INSDEPORTES CAJICA, PARA DIAGNOSTICAR Y EVALUAR LOS PROCESOS DE PREPARACION DE LOS DEPORTISTAS. DESARROLLANDO Y PRESENTANDO UN ESTUDIO QUE ASEGURE LA IDONEIDAD O MODELO DE DEPORTISTA HACIA EL DEPORTE	13,866,666.00	03/03/2020	31/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-116-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA ACTUALIZACION Y SOPORTE TECNICO DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS MODULOS DE CONTABILIDAD, TESORERIA, CONTROL PRESUPUESTAL, NOMINA INVENTARIOS, ALMACEN ADQUIRIDOS EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS MISIONALES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	17,873,800.00	04/03/2020	31/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-117-2020	UMBCONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE ESPACIO DE PISCINA PROPIEDAD DE LA UNIVERSIDAD MANUELA BELTRAN PARA LA PRACTICA Y FORMACION DEPORTIVA EN NATACION	75,319,000.00	03/03/2020	31/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-118-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FORMADOR LUDICO, DENTRO DEL PROGRAMA DE DEPORTE ESCOLAR PARA LA DETECCION Y SELECCION DE TALENTOS EN ACTIVIDADES LUDICAS DE PREESCOLAR, BASICA PRIMARIA Y APOYO A GRADOS SEXTO A NOVENO PARA LOS DIFERENTES JARDINES INFANTILES, CDIS E INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO MEDIANTE CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACION	13,935,651.00	03/03/2020	31/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-119-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL CONTROL, SEGUIMIENTO, REGISTRO FOTOGRAFICO Y TRABAJO DE CAMPO DE TODOS LOS ESCENARIOS RECREATIVOS Y DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO DE CAJICA	4,512,000.00	03/03/2020	31/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-120-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LOS PROCESOS DE INICIACION, FUNDAMENTACION, PERFECCIONAMIENTO Y PROYECCION ALTOS LOGROS DE LOS DIFERENTES NIVELES DEL PROGRAMA DE NATACION Y MATRO NATACION A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	12,502,530.00	03/03/2020	31/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-121-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE PATINAJE EN PROCESOS DE FUNDAMENTACION C Y AVANZADOS A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	9,212,390.00	03/03/2020	31/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-122-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LOS PROCESOS DE INICIACION, FUNDAMENTACION Y PERFECCIONAMIENTO DE LOS DIFERENTES NIVELES DEL PROGRAMA DE NATACION Y MATRO NATACION A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	10,469,628.00	03/03/2020	31/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-123-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PREPARADOR FISICO DE INSDEPORTES CAJICA PARA DIAGNOSTICAR Y EVALUAR LOS PROCESOS DE PREPARACION DE LOS DEPORTISTAS. DESARROLLANDO Y PRESENTANDO UN ESTUDIO QUE ASEGURE LA IDONEIDAD O MODELO DE DEPORTISTA HACIA EL DEPORTE	13,866,667.00	03/03/2020	31/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-125-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION Y ASESORIA JURIDICA PARA LOS CLUBES DEL MUNICIPIO DE CAJICA CUNDINAMARCA	39,199,999.00	06/03/2020	31/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-126-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA DE BALONCESTO, EN PROCESOS DE INICIACION Y FUNDAMENTACION DEL PROGRAMA DESCENTRALIZADO COMUNAL A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	11,248,968.00	12/03/2020	31/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-127-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO EN LA GESTION COMO ACOMPAÑAMIENTO EN LA ORGANIZACION, SEGUIMIENTO Y VERIFICACIONES DE ACTIVIDADES DE JUZGAMIENTO DE LOS EVENTOS, TORNEOS Y ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	13,340,000.00	11/03/2020	31/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-128-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA DE VOLEIBOL EN SUS DIFERENTES CATEGORIAS A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	7,447,918.00	18/03/2020	31/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza

CPS-129-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA DE VOLEIBOL EN SUS DIFERENTES CATEGORIAS A CARGO DEL INSTITUTO DE RECREACION Y DEPORTE DE CAJICA	7,447,918.00	18/03/2020	31/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-130-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACTUALIZACION Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	22,793,333.00	08/04/2020	05/05/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
MIC-003-2020	COMPRA DE MATERIALES Y SUMINISTRO DE ASEO Y CAFETERIA PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACION DE CAJICA	3,998,852.00	14/04/2020	05/05/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
MIC-004-2020	COMPRA DE MATERIALES Y SUMINISTRO DE PAPELERIA PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACION Y DEPORTES DE CAJICA.	6,997,352.00	14/04/2020	05/05/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
MIC-005-2020	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE, LUBRICANTES Y SERVICIOS DE LAVADO PARA EL FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL PARQUE AUTOMOTOR A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACION DE CAJICA.	20,000,000.00	14/04/2020	05/05/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-131-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, COMO INSTRUCTOR DE DEPORTE SOCIAL Y COMUNITARIO PARA LA ATENCION, INCLUSION Y APOYO A LA POBLACION EN CONDICION DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO EN LOS PROGRAMAS DEPORTIVOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	9,300,617.00	06/05/2020	02/06/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-132-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA, ADMINISTRACION, FORTALECIMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	16,450,000.00	06/05/2020	02/06/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
MIC-006-2020	COMPRA DE SUMINISTROS DE ELEMENTOS DE PROTECCION E HIGIENE PERSONAL PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONTINGENCIA COVID 19 PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACION DE CAJICA	2,144,500.00	15/05/2020	02/06/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-133-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE GIMNASIA EN LOS PROCESOS DE INICIACION, FUNDAMENTACION Y PERFECCIONAMIENTO A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	7,940,448.00	02/06/2020	01/07/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
135-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE TODOS LOS ESCENARIOS RECREATIVOS Y DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO DE CAJICA.	5,760,000.00	01/09/2020	02/10/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
136-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y RUTINARIO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS, CON LA DEMARCAACION, PINTURA, PODA, FUMIGACION Y ARREGLO DE ESTRUCTURAS FISICAS A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	5,760,000.00	01/09/2020	02/10/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
137-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO AL AREA DE DEPORTE ASOCIADO Y COMPETITIVO PARA EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS ESCENARIOS RECREATIVOS Y DEPORTIVOS A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA. ASI COMO APOYO AL SEGUIMIENTO DEL MANTENIMIENTO Y ESTADO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS A CARGO DEL DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	8,000,000.00	01/09/2020	02/10/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
138-2020	CONTRATO DE LICENCIA NO EXCLUSIVA, DEL SOPORTE LOGICO O SOFTWARE DENOMINADO SOFTWARE DENOMINADO PLAYSINC	35,000,000.00	01/09/2020	02/10/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
139-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE DEPORTE SOCIAL Y COMUNITARIO EN ACTIVIDAD FISICA CLASES GRUPALES MUSICALIZADAS A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	5,812,800.00	01/09/2020	02/10/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
140-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL REGISTRO SISTEMATIZADO, ATENCION, CONTROL E INSCRIPCION DE LOS USUARIOS Y DEPORTISTAS QUE PARTICIPAN EN LAS DIFERENTES DISCIPLINAS Y PROGRAMAS A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	6,800,000.00	01/09/2020	02/10/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
141-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA ADMINISTRATIVA Y JURIDICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	7,030,000.00	16/09/2020	02/10/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
142-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO, MANTENIMIENTO Y CONTROL DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	7,513,333.00	23/09/2020	02/10/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
144-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE LICENCIAMIENTO INTEGRAL, PLANEACION, INSTALACION, TRANSICION, CAPACITACION Y SOPORTE TECNICO DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS MODULOS DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS Y CONTROL DE CONTRATOS EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS MISIONALES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	28,560,000.00	07/10/2020	03/11/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
145-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL AREA DE SISTEMAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION.	6,363,333.00	09/10/2020	03/11/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
146-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FESTIVAL INVITACIONAL VIRTUAL DE LA ESCALA POLIDEPORTIVA DE PORRAS A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	820,000.00	16/10/2020	03/11/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
147-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROEFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE GIMNASIA EN LOS PROCESOS DE INICIACION, FUNDAMENTACION Y PERFECCIONAMIENTO A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	4,852,496.00	21/10/2020	03/11/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza

CPS-129-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA DE VOLEIBOL EN SUS DIFERENTES CATEGORIAS A CARGO DEL INSTITUTO DE RECREACION Y DEPORTE DE CAJICA	7,447,918.00	18/03/2020	31/03/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-130-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACTUALIZACION Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	22,793,333.00	08/04/2020	05/05/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
MIC-003-2020	COMPRA DE MATERIALES Y SUMINISTRO DE ASEO Y CAFETERIA PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACION DE CAJICA	3,998,852.00	14/04/2020	05/05/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
MIC-004-2020	COMPRA DE MATERIALES Y SUMINISTRO DE PAPELERIA PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACION Y DEPORTES DE CAJICA.	6,987,362.00	14/04/2020	05/05/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
MIC-005-2020	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE, LUBRICANTES Y SERVICIOS DE LAVADO PARA EL FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL PARQUE AUTOMOTOR A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACION DE CAJICA.	20,000,000.00	14/04/2020	05/05/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-131-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, COMO INSTRUCTOR DE DEPORTE SOCIAL Y COMUNITARIO PARA LA ATENCION, INCLUSION Y APOYO A LA POBLACION EN CONDICION DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO EN LOS PROGRAMAS DEPORTIVOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	9,300,617.00	06/05/2020	02/06/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-132-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA, ADMINISTRACION, FORTALECIMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	16,450,000.00	06/05/2020	02/06/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
MIC-006-2020	COMPRA DE SUMINISTROS DE ELEMENTOS DE PROTECCION E HIGIENE PERSONAL PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONTINGENCIA COVID 19 PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACION DE CAJICA	2,144,500.00	15/05/2020	02/06/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-133-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE GIMNASIA EN LOS PROCESOS DE INICIACION, FUNDAMENTACION Y PERFECCIONAMIENTO A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	7,940,448.00	02/06/2020	01/07/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
135-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE TODOS LOS ESCENARIOS RECREATIVOS Y DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO DE CAJICA.	5,760,000.00	01/09/2020	02/10/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
136-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y RUTINARIO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS, CON LA DEMARCACION, PINTURA, PODA, FUMIGACION Y ARREGLO DE ESTRUCTURAS FISICAS A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	5,760,000.00	01/09/2020	02/10/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
137-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO AL AREA DE DEPORTE ASOCIADO Y COMPETITIVO PARA EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS ESCENARIOS RECREATIVOS Y DEPORTIVOS A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA. ASI COMO APOYO AL SEGUIMIENTO DEL MANTENIMIENTO Y ESTADO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS A CARGO DEL DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	8,000,000.00	01/09/2020	02/10/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
138-2020	CONTRATO DE LICENCIA NO EXCLUSIVA, DEL SOPORTE LOGICO O SOFTWARE DENOMINADO SOFTWARE DENOMINADO PLAYSINC	35,000,000.00	01/09/2020	02/10/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
139-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE DEPORTE SOCIAL Y COMUNITARIO EN ACTIVIDAD FISICA CLASES GRUPALES MUSICALIZADAS A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	5,812,800.00	01/09/2020	02/10/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
140-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL REGISTRO SISTEMATIZADO, ATENCION, CONTROL E INSCRIPCION DE LOS USUARIOS Y DEPORTISTAS QUE PARTICIPAN EN LAS DIFERENTES DISCIPLINAS Y PROGRAMAS A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	6,800,000.00	01/09/2020	02/10/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
141-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA ADMINISTRATIVA Y JURIDICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	7,030,000.00	16/09/2020	02/10/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
142-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO, MANTENIMIENTO Y CONTROL DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	7,513,333.00	23/09/2020	02/10/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
144-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE LICENCIAMIENTO INTEGRAL, PLANEACION, INSTALACION, TRANSICION, CAPACITACION Y SOPORTE TECNICO DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS MODULOS DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS Y CONTROL DE CONTRATOS EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS MISIONALES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	28,560,000.00	07/10/2020	03/11/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
145-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL AREA DE SISTEMAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION.	6,363,333.00	09/10/2020	03/11/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
146-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FESTIVAL INVITACIONAL VIRTUAL DE LA ESCALA POLIDEPORTIVA DE PORRAS A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	820,000.00	16/10/2020	03/11/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
147-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE GIMNASIA EN LOS PROCESOS DE INICIACION, FUNDAMENTACION Y PERFECCIONAMIENTO A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	4,852,496.00	21/10/2020	03/11/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza

Mic-008-2020	ADQUIRIR EL PROGRAMA DE SEGUROS PARA PROTEGER LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES, INTERESES PATRIMONIALES, MANEJO GLOBAL, RESPONSABILIDAD CIVIL, CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS, ACCIDENTES PERSONALES SOAT, Y DEMAS POLIZAS QUE REQUIERA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	24,567,009.00	04/10/2020	03/11/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
Mic-009-2020	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, INCLUYENDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS, INSUMOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL PARQUE AUTOMOTOR, MAQUINARIA, Y EQUIPOS DE JARDINERIA DE USO DE INSDEPORTES CAJICA.	9,215,360.00	21/10/2020	03/11/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
Mic-010-2020	COMPRA DE TARJETAS YO BONOS REDIMIBLES PARA VIVERES, ELEMENTOS ELECTRONICOS, VESTUARIO YO ELEMENTOS SEGUN SU PREFERENCIA.	9,000,000.00	22/10/2020	03/11/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-150-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, COMO INSTRUCTOR DE DEPORTE SOCIAL Y COMUNITARIO PARA LA ATENCION, INCLUSION Y APOYO A LA POBLACION EN CONDICION DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO EN LOS PROGRAMAS DEPORTIVOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	3,396,747.00	04/11/2020	01/12/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
CPS-151-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTORA DEL PROGRAMA DE EXPLORACION DEPORTIVA A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	980,000.00	10/11/2020	01/12/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza
Mic-011-2020	SUMINISTRO DE FERRETERIA PARA EL MANTENIMIENTO Y ARREGLO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACION DE CAJICA.	24,550,000.00	18/11/2020	01/12/2020	Kathrine Artunduaga Mendoza

INFORME GASTO DE COMBUSTIBLE

Consecutivo Móvil	No orden de suministro	Fecha	Gasolina	ACPM	Aceites	Otros	Destino	Responsable
143520	1393	16/04/2020	50,000				GUADAÑAS ESTADIO	HENRY AYALA
147651	001	04/05/2020	50,000		60,000		Tractor LT 1597	HENRY AYALA
148314	001	06/05/2020	50,000				Tractor LT 1597	HENRY AYALA
150172	7151	13/05/2020	50,000				GUADAÑAS COLISEO	JAIRO LARA
150173	7151	13/05/2020	50,000				GUADAÑAS COLISEO	JAIRO LARA
151902	7151	13/05/2020			10,400		GUADAÑAS COLISEO	JAIRO LARA
153933	7152	13/05/2020		100,000			CAMIONETA OJG 662	ARMANDO AYALA
154622	7153	26/05/2020	50,000				TRACTOR COLISEO	JAIRO LARA
154622	7154	27/05/2020	50,000				GUADAÑAS COLISEO	JAIRO LARA
154623	7154	27/05/2020		100,000			CAMION OJG 436	ARMANDO AYALA
	7154	27/05/2020				18,000	GUADAÑAS COLISEO	JAIRO LARA
JUNIO								
159451	7155	11/06/2020	50,000				GUADAÑAS COLISEO	JAIRO LARA
160947	7156	16/06/2020	50,000				GUADAÑAS COLISEO	JAIRO LARA
161107	7157	16/06/2020		250,000			CAMION OJG 436	ARMANDO AYALA
162086	7158	19/06/2020	50,000				TRACTOR COLISEO	JAIRO LARA
162125	7159	19/06/2020		80,000			CAMIONETA OJG 662	ARMANDO AYALA
162127	7159	19/06/2020	20,000				PLANTA ELECTRICA	JAIRO LARA
166058	7160	30/06/2020	50,000				GUADAÑAS COLISEO	JAIRO LARA
JULIO								
166492	7161	01/07/2020	50,000				GUADAÑAS ESTADIO	HENRY AYALA
	7161	01/07/2020			36,000		GUADAÑAS ESTADIO	HENRY AYALA
170336	7162	04/07/2020				123,000	CAMION OJG 436	ARMANDO AYALA
170334	7163	10/07/2020	50,000				GUADAÑAS ESTADIO	HENRY AYALA
172642	7164	16/07/2020	50,000				GUADAÑAS COLISEO	JAIRO LARA
174392	7165	21/07/2020	50,000				GUADAÑAS ESTADIO	HENRY AYALA
41479	7165	21/07/2020			36,000		GUADAÑAS ESTADIO	HENRY AYALA
174992	7166	22/07/2020		100,000			CAMIONETA OJG 662	ARMANDO AYALA
177681	7167	29/07/2020	50,000				GUADAÑAS ESTADIO	HENRY AYALA

AGOSTO									
180459	7168	05/08/2020			187,000			CAMION OJG 436	ARMANDO AYALA
180463	7168	05/08/2020			163,000			CAMIONETA OJG 662	ARMANDO AYALA
182193	7169	10/08/2020	50,000					GUADAÑAS COLISEO	JAIRO LARA
185793	7170	19/08/2020	50,000					GUADAÑAS - TRACTOR	JAIRO LARA
	7170	19/08/2020		18,000				GUADAÑAS - TRACTOR	JAIRO LARA
185899	7171	19/08/2020	50,000					GUADAÑAS COLISEO	JAIRO LARA
42077	7171	19/08/2020		18,000				GUADAÑAS COLISEO	JAIRO LARA
189439	7172	24/08/2020	50,000					GUADAÑAS COLISEO	JAIRO LARA
187916	5685	24/08/2020	50,000					Tractor LT 1597	HENRY AYALA
206502	7173	26/08/2020	50,000					GUADAÑAS COLISEO	JAIRO LARA
SEPTIEMBRE									
192640	7174	04/09/2020	50,000					GUADAÑAS ESTADIO	HENRY AYALA
193987	7175	07/09/2020		100,000				CAMIONETA OJG 662	ARMANDO AYALA
194370	7176	08/09/2020		200,000				CAMIONETA OJG 662	ARMANDO AYALA
9157	7177	08/09/2020			13,000			CAMION OJG 436	ARMANDO AYALA
196815	7178	14/09/2020	50,000					GUADAÑAS ESTADIO	HENRY AYALA
200489	7179	22/09/2020	50,000					GUADAÑAS ESTADIO	HENRY AYALA
200848	7180	23/09/2020	50,000					GUADAÑAS COLISEO	JAIRO LARA
200850	7180	23/09/2020		100,000				CAMIONETA OJG 662	ARMANDO AYALA
9182	7181	29/09/2020			34,500				
203495	7181	29/09/2020	50,000					Tractor LT 1597	HENRY AYALA
OCTUBRE									
206902	7182	07/10/2020	50,000					Tractor LT 1597	HENRY AYALA
209135	7183	13/10/2020		100,000				CAMIONETA OJG 662	ARMANDO AYALA
209254	7184	13/10/2020	50,000					GUADAÑAS COLISEO	JAIRO LARA
209496	7186	14/10/2020	50,000					GUADAÑAS ESTADIO	HENRY AYALA
768271	7187	21/10/2020	50,000					GUADAÑAS ESTADIO	HENRY AYALA
	7188	21/10/2020			18,000			GUADAÑAS ESTADIO	HENRY AYALA
773709	7189	27/10/2020		150,000				CAMIONETA OJG 662	ARMANDO AYALA
774546	7190	29/10/2020	50,000					Tractor LT 1597	HENRY AYALA

NOVIEMBRE									
778069	7191	04/11/2020	50,000					GUADAÑAS ESTADIO	HENRY AYALA
	7192	06/11/2020		50,000				TRACTOR COLISEO	JAIRO LARA
	7193	09/11/2020	50,000					PLANTA ELECTRICA	JAIRO LARA
781287	7194	09/11/2020	50,000					GUADAÑAS ESTADIO	HENRY AYALA
	7195	09/11/2020					36,000	GUADAÑAS ESTADIO	HENRY AYALA
781368	7196	10/11/2020		100,000				CAMION OJG 436	ARMANDO AYALA
	7197	10/11/2020					66,000	CAMION OJG 436	ARMANDO AYALA
	7198	10/11/2020		70,000				CAMIONETA OJG 662	ARMANDO AYALA
786399	7199	17/11/2020	50,000					GUADAÑAS ESTADIO	HENRY AYALA
	7200	20/11/2020	30,000					CAMIONETA OJG 662 PLANTA	JAIRO LARA
790311	7201	24/11/2020	50,000					GUADAÑAS ESTADIO	HENRY AYALA
	7202	24/11/2020					41,000	GUADAÑAS ESTADIO	HENRY AYALA
DICIEMBRE									
211937	7203	01/12/2020	50,000					GUADAÑAS ESTADIO	HENRY AYALA
	7204	01/12/2020					18,000	GUADAÑAS ESTADIO	HENRY AYALA



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CAJICÁ
Instituto Municipal de Deporte y Recreación

PLAN INSTITUCIONAL DE DIAGNOSTICO DE ARCHIVO 2020

ÁREA ADMINISTRATIVA

ANA KATHERINE ARTUNDUAGA MENDOZA
Directora Instituto Municipal de Deportes y Recreación de Cajicá
CAJICÁ 2020



1. INTRODUCCIÓN.....	3
2 JUSTIFICACIÓN	4
3 OBJETIVO.....	5
3.1 OBJETIVO GENERAL.....	5
3.2 OBJETIVO ESPECIFICO.....	5
4. MEDICIONES EN METROS LINEALES.	6
5. ARCHIVO DE GESTIÓN.....	12
6. INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	13
6.1 APLICATIVOS PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL.....	14
7. PLANTILLAS MANUALES PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL.....	14
8. ASPECTOS LOCATIVOS Y DEMOBILIARIO IDENTIFICADOS.....	15
8.1 FORTALEZAS.....	15
8.2 DEBILIDADES	15
9. PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD	16
10 . GESTIÓN Y TRÁMITE DOCUMENTAL	16
11. PROCESOS NECESARIOS PARA LA DOCUMENTACIÓN IDENTIFICADA	17
12 INSTALACION.....	17
12.1 CONDICIONES AMBIENTALES.....	17
12.2 CONDICIONES DE PREVENCIÓN DE DESASTRES.....	17
12.3 Condiciones de Seguridad.....	18
13. PRESERVACIÓN DOCUMENTAL.....	18
13.1 Deterioro Biológico	18
13.2 Deterioro químico.	18
13.3 Deterioro Físico	18
14. TENIENDO EN CUENTA LO EXIGIDO EN EL ACUERDO 049 DE 2002 SE TIENEN LOS SIGUIENTES HECHOS:.....	19
15. SUGERENCIAS	19
16. MARCO LEGAL BÁSICO EN MATERIA ARCHIVÍSTICA	20
17. FOTOGRAFÍAS.....	21



1. INTRODUCCIÓN

En concordancia con el cumplimiento de lo establecido en la Ley 594 de 2000 (Ley general de archivos), Decreto 1080 de 2015, Acuerdo 004 de 2019 y las demás concordantes, La administración del instituto **MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE CAJICÁ**, ha adelantado el presente Diagnóstico de Archivo que le permitirá generar las diferentes estrategias y acciones basadas en la identificación de los factores que pueden impactar el desempeño de la Gestión documental y buscar establecer los diferentes procesos para establecer los instrumentos archivísticos como el PGD (Programa de gestión documental) el PINAR (plan institucional de archivos de la función pública), la creación e implementación de los cuadros de gestión documental y las tablas de retención y valoración documental.

El diagnóstico de Archivos es el procedimiento de observación, levantamiento de información y análisis mediante el cual se establece el estado de los archivos y el proceso que se debe desarrollar para lograr que el archivo en cada uno de sus fases, archivo de gestión, central e histórico, este de acuerdo con la normatividad vigente, hacer los cronogramas de trabajo, logrando una organización aplicando el principio de procedencia, fundamentado en el organigrama de la entidad, sus dependencias y los documentos producidos por cada una de las oficinas, de esta forma establecer las tablas de retención documental que estén acorde con las necesidades de la entidad.

El levantamiento de la información se realiza mediante el análisis del estado actual de los procesos archivísticos lo cual permitirá elaborar un plan de trabajo orientado al desarrollo de estrategias, instrumentos y políticas que permitan garantizar un eficiente y efectivo Sistema de Gestión Documental.



2 JUSTIFICACIÓN

En este sentido, el Diagnóstico del Estado Actual de la Gestión Documental es una herramienta fundamental que permite tomar medidas que conlleven a la conservación, protección y preservación de los documentos de la entidad, garantizando el acceso a la información pública y la aplicación de tecnologías para la administración de la gestión documental de la entidad.

Lo anterior, teniendo en cuenta que Insportes Cajicá es una entidad del estado, enfocada al fomento del deporte en sus diferentes modalidades, orientadas a las políticas y a los programas para mejorar los procesos internos en el área de archivo, y sus diferentes procedimientos, por medio de la formulación de las diferentes políticas que se enrután al mejoramiento de la calidad de vida de los cajiquenses.

De acuerdo con los criterios anteriormente expuestos, se hace un levantamiento detallado del archivo actual, su estado, sus características, teniendo en cuenta factores importantes como los aspectos físicos, ambientales y de almacenamiento, la disposición, el uso de los diferentes medios tecnológicos aplicados al archivo y los diferentes documentos que le conforman, todo encaminado en el cumplimiento en la normatividad expedida para estos menesteres por el Archivo General de la nación, las normas para entidad pública y las demás normas que aplican para este caso.



3 OBJETIVO

3.1 OBJETIVO GENERAL

Exponer los resultados del Diagnóstico Integral de los procesos archivísticos y de conservación documental de Indeportes Cajicá.

3.2 OBJETIVO ESPECIFICO

Identificar el estado actual de la Gestión Documental en Indeportes Cajicá.

- Establecer las circunstancias y los diferentes factores que causan deterioro físico en la conservación y la preservación del acervo documental de Indeportes Cajicá a corto, mediano y largo plazo.
- Mostrar los resultados de la medición de condiciones del medio ambientales en las instalaciones del Archivo.
- Presentar conclusiones y las diferentes recomendaciones para el mejoramiento de la Gestión Documental en Indeportes Cajicá.



4. MEDICIONES EN METROS LINEALES.

Esta medición se realiza aplicando la Norma Técnica Colombiana NTC 5029:2001 para medición de archivos, teniendo en cuenta que la documentación se encuentra en soporte papel, tamaño carta y oficio, que hasta el momento no se ha implementado ningún proceso de digitalización o microfilmación aplicado al acervo documental almacenado en las instalaciones de Indeportes Cajicá, la siguiente tabla en la que evidencia los metros lineales que hasta la fecha se han logrado establecer:

AÑOS	DOCUMENTACIÓN	METROS LINEALES
1993 al 1996	comprobante de egreso	1 metro
1997 al 2000	Comprobantes de egreso al orden pago	2 metros
2000 al 2001	Orden de pago al orden pago 2001	3 metros
2002 al 2003	Estados financieros a los estados financieros	4 metros
2003 al 2004	Estados financieros al comprobante de egreso	5 metros
2004 al 2005	Programas deportivos al comprobante de egreso	6 metros
2005 al 2005	Comprobante egreso a la correspondencia recibida	7 metros
2005 al 2006	Correspondencia enviada al informe gestión	8 metros
2006 al 2006	Comprobante de ingreso a los estados financieros	9 metros
2006 al 2007	Estados financieros al comprobante de egreso	10 metros
2007 al 2007	Comprobante de egreso al contrato de prestación de servicios	11 metros
2007 al 2008	Correspondencia enviada al comprobante de egreso	12 metros
2008 al 2008	Comprobante de egreso al comprobante de ingreso	13 metros
2008 al 2008	Prestación de servicios	14 metros
2008 al 2008	Correspondencia enviada al programa de eventos deportivos	15 metros
2009 al 2009	Comprobante de egreso al comprobante de ingreso	16 metros
2009 al 2009	Prestación de servicios caja	17 metros
2009 al 2009	Prestación de servicios a la correspondencia enviada	18 metros
2009 al 2009	Correspondencia recibida al programa de eventos deportivos	19 metros



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CAJICÁ
Instituto Municipal de Deporte y Recreación

2009 al 2010	Programas de eventos deportivos al comprobante egreso	20 metros
2010 al 2010	Comprobante de egreso al comprobante de ingreso	21 metros
2010 al 2010	Comprobante de ingreso al contrato de suministro	22 metros
2010 al 2010	Contrato suministro a la prestación de servicios caja 3	23 metros
2010 al 2010	Prestación de servicios a la prestación de servicios caja 7	24 metros
2010 al 2010	Prestación de servicios a la correspondencia enviada	25 metros
2010 al 2010	Correspondencia recibida al programa de eventos deportivos	26 metros
2010 al 2011	Programa de eventos deportivos al comprobante de egreso	27 metros
2011 al 2011	Comprobantes de egreso comprobante ingreso	28 metros
2011 al 2011	Comprobante de ingreso a la prestación de servicios caja 2	29 metros
2011 al 2011	Prestación de servicios a la prestación de servicios caja 7	30 metros
2011 al 2011	Prestación de servicios a la correspondencia enviada	31 metros
2011 al 2011	Correspondencia recibida al programa de eventos deportivos	32 metros
2011 al 2011	Programa de eventos deportivos al comprobante de egreso	33 metros
2011 al 2012	Programa de eventos deportivos al comprobante de egreso caja 2	34 metros
2012 al 2012	Comprobantes de egreso	35 metros
2012 al 2012	Comprobante ingreso caja 4	36 metros
2012 al 2012	Comprobante ingreso al contrato de suministro	37 metros
2012 al 2012	Contrato de suministro a prestación de servicios caja 2	38 metros
2012 al 2012	Contrato de prestación de servicios caja 6	39 metros
2012 al 2012	Contrato de prestación de servicios a correspondencia enviada	40 metros
2012 al 2012	Correspondencia recibida al programa de eventos deportivos	41 metros
2012 al 2012	Programa de eventos deportivos planillas	42 metros
2012 al 2012	Programa de eventos deportivos planillas	43 metros
2012 al 2012	Programa de eventos deportivos planillas	44 metros



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CAJICÁ
Instituto Municipal de Deporte y Recreación

2013 al 2013	Comprobante de egreso	45 metros
2013 al 2013	Comprobante de ingreso	46 metros
2013 al 2013	Estados financieros al contrato de suministros caja 2	47 metros
2013 al 2013	Contrato de suministro a la prestación de servicios caja 2	48 metros
2013 al 2013	Prestación de servicios caja 6	49 metros
2013 al 2013	Prestación de servicios caja 10	50 metros
2013 al 2013	Prestación de servicios caja 10	51 metros
2013 al 2013	Prestación de servicios caja 14	52 metros
2013 al 2013	Correspondencia enviada al programa de eventos deportivos	53 metros
2013 al 2013	Comprobante ingreso	54 metros
2014 al 2014	Correspondencia enviada al contrato prestación de servicios caja 2	55 metros
2014 al 2014	Contrato de prestación de servicios caja 6	56 metros
2014 al 2014	Contrato de prestación de servicios caja 10	57 metros
2014 al 2014	Contrato de prestación de servicios caja 14	58 metros
2014 al 2014	Contrato de prestación de servicios caja 18	59 metros
2014 al 2014	Contrato de prestación de servicios caja 22	60 metros
2014 al 2014	Programa de eventos deportivos	61 metros
2014 al 2014	Programa de eventos deportivos caja 3	62 metros
2014 al 2014	Programa de eventos deportivos caja 7	63 metros
2014 al 2014	Programa de eventos deportivos caja a orden de pago caja 1	64 metros
2014 al 2014	Orden de pago caja 5	65 metros
2014 al 2015	Orden de pago caja 6 al comprobante de ingreso caja 1	66 metros
2015 al 2015	Comprobante de ingreso a los estados financieros caja 1	67 metros
2015 al 2015	Estados financieros caja 5	68 metros
2015 al 2015	Balances generales anuales declaración de impuestos y comercio ICA a la prestación de servicios caja 1	69 metros



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CAJICÁ
Instituto Municipal de Deporte y Recreación

2015 al 2015	Prestación de servicios caja 5	70 metros
2015 al 2015	Prestación de servicios caja 10	71 metros
2015 al 2015	Prestación de servicios caja 14	72 metros
2015 al 2015	Programa de eventos deportivos caja 4	73 metros
2015 al 2015	Programa de eventos deportivos caja 8	74 metros
2015 al 2015	Programa de eventos deportivos a la planilla de inscripción caja3	75 metros
2015 al 2015	Planilla de inscripción al programa de eventos deportivos	76 metros
2015 al 2015	Clubes deportivos caja 4	77 metros
2015 al 2015	Clubes deportivos caja 5	78 metros
2012 al 2015	Varios al convenio	79 metros
2015 al 2015	Contrato de suministro al actas y movimientos de almacén	80 metros
2013 al 2015	Escuela de formación de natación	81 metros
2016 al 2016	Contrato de prestación de servicios caja 4	82 metros
2016 al 2016	Contrato de prestación de servicios caja 8	83 metros
2016 al 2016	Contrato de prestación de servicios caja 12	84 metros
2016 al 2016	Contrato de prestación de servicios caja 16	85 metros
2016 al 2016	Contrato de prestación de servicios caja 17 al contrato de suministros	86 metros
2016 al 2016	Contrato de compra venta	87 metros
2016 al 2016	contrato de arrendamiento al contrato de obra publica	88 metros
2016 al 2016	Contrato de obra pública a la licitación pública y procesos desiertos caja 2	89 metros
2016 al 2016	Licitación publica y procesos de desiertos caja 3 a la planilla de inscripción caja 2	90 metros
2016 al 2016	Planilla de inscripción caja 6	91 metros
2016 al 2016	Planilla de inscripción caja 7 a la caja 2	92 metros
2016 al 2016	Apoyos salidas deporte elite a la planilla de Intercolegiados caja 1	93 metros
2016 al 2016	Planilla de Intercolegiados caja 5	94 metros



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CAJICÁ
Instituto Municipal de Deporte y Recreación

2016 al 2016	Planilla de juegos comunales al comprobante de ingreso caja 1	95 metros
2016 al 2016	Comprobante de ingreso caja 5	96 metros
2016 al 2016	Comprobante de ingreso caja 6 al orden de pago caja 1	97 metros
2016 al 2016	Orden de pago caja 6	98 metros
2016 al 2016	Actas de comité de bajas de bienes inmuebles al inventario general de bienes	99 metros
2016 al 2016	Documentación de procesos de selección a la póliza de seguros	100 metros
2016 al 2016	Retención en la fuente hasta extractos bancarios	101 metros
2016 al 2016	Orden de pago	102 metros
2016 al 2016	Programa de eventos deportivos	103 metros
2016 al2017	Programa de eventos deportivos caja 4	104 metros
2017 al 2017	Programa de eventos deportivos caja 8	105 metros
2017 al 2017	Programa de eventos deportivos caja 9 a eventos deportivos caja 1	106 metros
2017 al 2017	Programa de eventos deportivos caja 5	107 metros
2017 al 2017	Programa social y comunitario al comprobante de ingreso caja 3	108 metros
2017 al 2017	Comprobante ingreso caja 7	109 metros
2017 al 2017	Comprobante ingreso caja 8 a la correspondencia recibida caja 1	110 metros
2017 al 2017	Correspondencia recibida a derechos de petición	111 metros
2016 al 2017	Registro de cheques y registro de comunicaciones	112 metros
2017 al 2017	Orden de pago caja 4	113 metros
2017 al 2017	Orden de pago caja 8	114 metros
2017 al 2017	Orden de pago caja 9 a prestación de servicios caja 4	115 metros
2017 al 2017	Prestación de servicios caja 8	116 metros
2017 al 2017	Prestación de servicios caja 12	117 metros
2017 al 2017	Prestación de servicios caja 16	118 metros
2017 al 2017	Prestación de servicios caja 20	119 metros



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CAJICÁ
Instituto Municipal de Deporte y Recreación

2017 al 2017	Prestación de servicios caja 24	120 metros
2017 al 2017	Prestación de servicios caja 28	121 metros
2017 al 2017	Prestación de servicios caja 32	122 metros
2017 al 2018	Prestación de servicios caja 36	123 metros
2018 al 2018	Programas de recreación y deporte caja 4	124 metros
2018 al 2018	Programas de recreación y deporte caja 8	125 metros
2018 al 2018	Programas de recreación y deporte caja 12	126 metros
2018 al 2018	Programas de recreación y deporte caja 16	127 metros
2018 al 2018	Programas de recreación y deporte caja 20	128 metros
2018 al 2018	Programa social y comunitario caja 4	129 metros
2018 al 2018	Programa social y comunitario caja 5	130 metros
2018 al 2018	Programa social y comunitario a la correspondencia recibida caja 1	131 metros
2018 al 2018	Correspondencia recibida caja 2 a las peticiones quejas y reclamos	132 metros
2018 al 2018	Declaraciones de retención en la fuente al comprobante de egreso caja 1	133 metros
2018 al 2018	Comprobante de egreso caja 5	134 metros
2018 al 2018	Comprobante de egreso caja 9	135 metros
2018 al 2018	Comprobante de egreso caja 13	136 metros
2018 al 2018	Comprobante de egreso caja 14 al comprobante de ingreso caja 2	137 metros
2018 al 2018	Comprobante de ingreso caja 6	138 metros
2018 al 2018	Prestación de servicios caja 4	139 metros
2018 al 2018	Prestación de servicios caja 8	140 metros
2018 al 2018	Prestación de servicios caja 12	141 metros
2018 al 2018	Prestación de servicios caja 16	142 metros
2018 al 2018	Prestación de servicios caja 20	143 metros
2018 al 2018	Prestación de servicios caja 24	144 metros



2018 al 2018	Prestación de servicios caja 28	145 metros
2018 al 2018	Prestación de servicios caja 32	146 metros
2018 al 2018	Prestación de servicios caja 36	147 metros
2018 al 2018	Prestación de servicios caja 40	148 metros
2018 al 2018	Prestación de servicios caja 44	149 metros
2018 al 2018	Prestación de servicios caja 48	150 metros
2018 al 2018	Prestación de servicios caja 52	151 metros
2018 al 2018	Contratos de compraventa al contrato de suministro caja 2	152 me tros
2018 al 2018	Contratos de suministros caja 3 al contrato prestación de servicios	153 metros
2018 al 2018	Contratos de seguros al programa eventos deportivos	154 metros
2018 al 2018	Contrato de obra pública a la correspondencia 2018 -2019	155 metros
2019 al 2019	Programa eventos deportivos caja 4	156 metros
2019 al 2019	Eventos deportivos caja 5 a comprobantes de egreso caja 2	157 metros
2019 al 2019	Comprobantes de egreso caja 6	158 metros
2019 al 2019	Comprobantes de egreso caja 8	159 metros
2019 al 2019	Comprobantes de egreso caja 9 a estados financieros, planes, conciliaciones bancarias	160 metros
2019 al 2019	Comprobantes de contabilidad	161 metros

5. ARCHIVO DE GESTIÓN

Está conformado por las diferentes dependencias que conforman la entidad de Indeportes Cajicá, actualmente está conformada por Dirección Área Administrativa, Financiera Control Interno Oficina Jurídica Mantenimiento así están establecidas cada una de las dependencias

SECCIONES/SUBSECCIONES	TOTAL DE UNIDADES	METROS LINEALES
ADMINISTRATIVA	148 unidades	9 metros lineales



6. INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

- El Cuadro de Clasificación Documental (CCD): No existen hasta la fecha los cuadros de clasificación documental para las TVD y para las TRD.
- Las TRD y TVD no fueron aprobadas de acuerdo con carta recibida el 23 de abril de 2019 porque no reúnen la totalidad de la documentación establecida en el acuerdo 004 de 2013; no se hicieron los ajustes a los instrumentos archivísticos solicitados para la aprobación de las mismas.
- Hasta la fecha Indeportes Cajicá no cuenta con un programa de gestión documental PINAR (Plan Institucional de Archivos), para el manejo eficiente de los documentos a corto, mediano y largo plazo.
- Hasta la fecha Indeportes Cajicá no cuenta con un PGD (programa de gestión documental) para aportar lo concerniente a la parte administrativa, tecnológica y el presupuesto para la implementación tanto del PINAR como del PGD en las diferentes dependencias que conforman la entidad.
- Hasta la fecha Indeportes Cajicá no cuenta con el comité de archivo.
- Hasta la fecha Indeportes Cajicá cuenta con un inventario de los expedientes que conforman cada uno de los archivos de las dependencias
- los Cuadros de Clasificación Documental para las TRD no se encontraron de manera oficial. Del CCD de la TRD vigente se observan errores conceptuales en la definición de códigos y en la jerarquización de Series y subseries.

INSDEPORTES		PLANIFICACIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL				Código		Versión: 01		Fecha aprobación: 22/08/2019	
		INVENTARIO 2016									
SECRETARÍA O UNIDAD:											
CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHA		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			No. de Folios	OBSERVACIONES	
				Inicial	Final	Tomos	Carpeta	CAJA			
CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS											
	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	N°001 - PALOMIO GARCIA PATRICIA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA	5/01/2016	30/12/2016		1	1	151	De acuerdo con el expediente encontrado se puede dar cuenta a la	
	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	N°002 - LOPEZ HENAO LUIS OSCAR	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ASISTENTE CONTABLE	5/01/2016	30/12/2016		2	1	129		
	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	N°003 - MORENO VILLA FRADY	PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO MANTENIMIENTO ESCUARIOS	11/01/2016	30/12/2016		3	1	108	De acuerdo con el expediente encontrado se puede dar cuenta a la	
	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	N°004 - VALBUENA JOHN WILFREDO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA COORDINACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS	18/01/2016	30/12/2016		4	1	150	De acuerdo con el expediente encontrado se puede dar cuenta a la	
	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	N°005 - TORRES TRIANA EDWIN ANGELMO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COORDINACIÓN DE ESCUELAS DE FORMACIÓN BAJO RESPONSABILIDAD DEL INDESPORTES	18/01/2016	30/12/2016		5	1	156	De acuerdo con el expediente encontrado se puede dar cuenta a la	
	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	N°006 - RODRIGUEZ RISCO WILMER	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COORDINACIÓN DE DEPORTE SOCIAL Y COMUNITARIO	18/01/2016	30/12/2016		6	1	162		
	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	N°007 - MARTINEZ BAYONA MARIBELLEHRA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	18/01/2016	30/12/2016		7	1	140		
	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	N°008 - TORRES MORAÑO JULIANA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN EN SERVICIOS DE MANTENIMIENTO GENERAL EN LAS INSTALACIONES	18/01/2016	30/12/2016		8	1	105	De acuerdo con el expediente encontrado se puede dar cuenta a la	
	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	N°009 - CENDALES CAJÓN ADELINA MARIA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR TAREAS SECRETARIALES	18/01/2016	30/12/2016		9	1	74		
	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	N°010 - GONZALEZ DOBLADO RODRIGO ALEXANDER	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN CONTROL Y VERIFICACIÓN DE	18/01/2016	30/12/2016		10	1	121		



- La entidad no cuenta con un organigrama definido, por tal motivo, no se reconoce cada oficina productora de los diferentes documentos que conforman el archivo de gestión.
- Los mapas de procesos, flujos documentales y descripción las funciones de las unidades administrativas la entidad no se encuentran los mapas de procesos con sus respectivas funciones descritas, como tampoco los flujos con las actividades de los diferentes procesos y los flujos documentales asociados a los procesos en mención.

6.1 APLICATIVOS PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL

Se diligencia el formato de préstamo de carpetas.
Ver el formato anexo.

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA MUNICIPIO DE CAJICÁ INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CAJICÁ															
RESPONSABLE: EDUAR CASALLAS															
INDEPORTES CUNDINAMARCA															
No.	EXPEDIENTE	CARPETA	CANT. CARPETAS	No. FOLIOS	FECHA PRESTAMO			USUARIO FUNCIONARIO/ CONTRATISTA	AREA	FIRMA USUARIO RECIBIDO	FECHA DEVOLUCION			FIRMA USUARIO DEVOLUCION	FIRMA RECIBIDO
					D	M	A				D	M	A		
1	sistema SST	2016	1	214	3	08	2020	miguel Quiroga	salud	[Firma]	03	08	2020	[Firma]	Eduar
2	certificados AFI 2016		1	205	3	08	2020	miguel Quiroga	prevención	[Firma]	03	08	2020	[Firma]	Eduar
3	sist. SST	2018	1-7	208	3	08	2020	miguel Quiroga	salud	[Firma]	03	08	2020	[Firma]	Eduar
4	sist. SST	2018	2-2	212	3	08	2020	miguel Quiroga	salud	[Firma]	03	08	2020	[Firma]	Eduar
5	sist. SST	2019	1	215	3	08	2020	miguel Quiroga	salud	[Firma]	03	08	2020	[Firma]	Eduar
7	resolución 2011		1	200	12	08	2020	cathe nieto	Jurídica	[Firma]					Eduar
2	resolución 2011		1-2	62	12	08	2020	cathe nieto	Jurídica	[Firma]					Eduar
3	resolución 2011		003	139	12	08	2020	cathe nieto	Jurídica	[Firma]					Eduar
4	resolución 2011		004	22	12	08	2020	cathe nieto	Jurídica	[Firma]					Eduar
5	resolución 2011		005	145	12	08	2020	cathe nieto	Jurídica	[Firma]					Eduar
6	resolución 2011		006	132	12	08	2020	cathe nieto	Jurídica	[Firma]					Eduar
7	resolución 2011		007	173	12	08	2020	cathe nieto	Jurídica	[Firma]					Eduar
8	resolución 2011		008	124	12	08	2020	cathe nieto	Jurídica	[Firma]					Eduar
9	resolución 2018		1	131	12	08	2020	cathe nieto	Jurídica	[Firma]					Eduar

7. PLANTILLAS MANUALES PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL

Las planillas de control generadas en el programa de Excel o en Word y son impresas para firma y además de consignar diferentes de observaciones para los

- procesos de gestión documental en Indeportes Cajicá, utilizándose para:
- Recepción de documentos, creación y/o actualización de expedientes.
 - Préstamo de expedientes
 - Transferencias Documentales





- Indicadores de expedientes devueltos

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE CAJICÁ									
PROCESO DE CONTROL Y EVALUACIÓN									
FORMATO FICHA TÉCNICA DE INDICADORES									
CODIGO: EST-PIC-MN-001-FM-002			FECHA: 10-06-2020		VERSION: 02		PÁG: 1 DE 1		
NOMBRE DEL INDICADOR			META PROYECTADA		FECHA DE ANÁLISIS		FRECUENCIA DE MEDICIÓN		
CUMPLIMIENTO A LAS DEVOLUCIONES			100%				TRIMESTRAL		
TIEMPO EN EL CUAL SE CUMPLE EL PLAN DE ACCIÓN			PROCESO AL QUE APLICA			DOCUMENTAL			
DEFINICIÓN DEL INDICADOR									
PERIODO	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SET	OCT-DIC					
VALOR	100%	100%	100%	100%					
GRÁFICA					FORMULA MATEMATICA				
					No de solicitudes ejecutadas/ total de solicitudes				
UBICACIÓN DE LOS REGISTROS SOPORTES									
PERIODO	ANÁLISIS DEL INDICADOR				PLAN DE ACCIÓN				
ENE-MAR	En el primer trimestre del año se puede observar el préstamo de 8 carpetas fueron devueltas por el área administrativa, las cuales fueron ejecutadas con satisfacción logrando el 100% de las solicitudes ejecutadas.				La devolución de los documentos fueron entregados en el menor tiempo posible				
ABR-JUN	En este segundo trimestre no quedaron carpetas por devolver al área de archivo				Las carpetas reposan bajo custodia del área de archivo del instituto				
JUL-SET	En el primer trimestre del año se puede observar el préstamo de 8 carpetas fueron devueltas por el área administrativa, las cuales fueron ejecutadas con satisfacción logrando el 100% de las solicitudes ejecutadas.				La devolución de los documentos fueron entregados en el menor tiempo posible				

- Control de Calidad Generan un alto consumo de papel.

8. ASPECTOS LOCATIVOS Y DEMOBILIARIO IDENTIFICADOS

8.1 FORTALEZAS

- Cuenta con un inmueble de archivo rodante
- Cuenta con sus respectivos gabinetes para su espacio
- Cuenta con control de temperatura y ventilación

8.2 DEBILIDADES

- Los espacios destinados para depósitos de archivo no cuentan con elementos Elaborar las Tablas de Valoración Documental, de control, contra incendio y aislamiento que garanticen la seguridad para dar cumplimiento al acuerdo 049 de 2000.
- No contar con un Plan Institucional de Archivos – PINAR.
- Falta de digitalización de series documentales de conservación total.
- Falta de verificación en algunas Dependencias de la Tabla de Retención Documental (TRD) para realizar ajustes y actualizaciones acorde con la realidad misional y producción documental



- Falta desarrollar los Programas Específicos del Programa de Gestión Documental
- Carencia de un sistema de información en red que facilite el inventario documental.
- Inexistencia de manuales de organización y procedimientos

9. PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD

En la entidad no existe un documento que establezca la implementación de un sistema integrado de conservación documental con los distintos programas que regulen y controlen las condiciones ambientales almacenamiento y mantenimiento de los documentos de archivo, reprografía; por otra parte, en cuanto al documento electrónico no existe una política establecida para ello. Sin embargo, como tal no hay un plan que determine las debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas que se tienen en la gestión documental, se basa en reformulación de planes de acción y planes de mejoramiento.

- **Producción documental:** se entiende como la generación de documentos en las entidades sean éstas públicas o privadas, en cumplimiento de sus funciones, normalizando la utilización de modelos y formatos para la producción de documentos, así como los soportes y equipos que contribuyan al cuidado del medio ambiente.
- No se tienen los lineamientos para normalizar, almacenar y disponer los documentos no se ha implementado estrategias para la reducción del consumo de papel, se identifica la ausencia de políticas relacionadas con el uso racional del papel en las oficinas.

10. GESTIÓN Y TRÁMITE DOCUMENTAL

Comprende las actuaciones necesarias para el registro, la vinculación, el control y seguimiento a los trámites que surte el documento hasta la resolución de los asuntos. (Flujos documentales). Frente a los resultados del seguimiento se observa:

- En términos generales, la administración de comunicaciones oficiales y lo relacionado con PQRS cumple con los procedimientos relacionados con recepción, radicación y distribución de correspondencia que se definen en el Acuerdo No. 060 del Archivo General de la Nación.
- A nivel de disposición de la ventanilla única de radicación cuenta un punto de recepción de correspondencia,



11. PROCESOS NECESARIOS PARA LA DOCUMENTACIÓN IDENTIFICADA

Para la documentación producida por las diversas secciones de la entidad, así como para la documentación ubicada, se requiere adelantar los siguientes procesos archivísticos:

- Cambio de carpeta
- Rotulación
- Almacenamiento en cajas apropiadas
- Elaboración de bases de datos
- Tablas de Valoración Documental
- Identificación de material deteriorado para proponer su restauración y evitar la pérdida de documentos por oxidación, resequedad, humedad, hongos, plagas o rasgaduras graves.
- Elaboración e implementación de los Procedimientos Archivísticos de la entidad: organización de archivos de gestión, transferencias documentales, eliminación documental, organización de fondos acumulados, implementación de la ventanilla única, entre otros.
- Digitalización de las series documentales de mayor consulta.
- Las bases de datos serán indispensables para consultar los expedientes de manera eficiente y veras.

12 INSTALACION

- El mobiliario dispuesto para el archivo es nuevo, rodante y con excelentes condiciones para el manejo del volumen documental, cuenta con espacio para la recepción de transferencias primarias.

12.1 CONDICIONES AMBIENTALES

Los documentos no se encuentran expuestos indirectamente a la luz solar y sólo cuenta con luz artificial, existe ventilación natural y se cuenta con aire acondicionado, existe un medidor de temperatura existe un programa periódico de control de plagas o fumigación ambiental. cuenta a nivel de depósito de archivo sistema de control de la humedad de temperatura

12.2 CONDICIONES DE PREVENCIÓN DE DESASTRES

Uno de los primeros aspectos que salta a la vista es la no existencia de un plan de prevención de desastres en el cual los archivos formen parte del mismo, pues es evidente que de presentarse una calamidad (ej. Incendio), la posibilidad de recuperar parte de la información contenida en los documentos misionales es escasa.



12.3 Condiciones de Seguridad

- En el área de archivo cuando llueve presenta entrada de goteras las cuales se filtran por el muro de la puerta y se va expandiendo.
- La seguridad de la edificación está garantizada por una continua vigilancia las 24 horas del día.
- No existen programas de conservación preventiva y por lo tanto no existen programas periódicos de limpieza documental
- aunque el depósito interno cuenta con ventiladores los cuales regulan el ambiente donde funciona el archivo central al permanecer con su puerta de entrada abierta, recibe influencia con la circulación natural del aire interno.

13. PRESERVACIÓN DOCUMENTAL

13.1 Deterioro Biológico

No se detecta ataque biológico por hongos, bacterias pero si presenta telarañas en algunas cajas.

13.2 Deterioro químico.

La documentación no presenta deterioro químico debida a transparencia de tintas, desaparición de las mismas o perforación de las tintas sobre el soporte. Existen documentos producidos o plasmados sobre papel químico tipo fax. Algunos documentos se oxidan y corren los soportes.

13.3 Deterioro Físico

La documentación en el fondo acumulado presenta suciedad y material particulado, el cual afecta cerca del 40% de los documentos, con una intensidad baja. La rotura y la deformación de plano son otros de los deterioros que están afectando cerca del 20% del fondo



14. TENIENDO EN CUENTA LO EXIGIDO EN EL ACUERDO 049 DE 2002 SE TIENEN LOS SIGUIENTES HECHOS:

ACUERDO 049 DE 2002 – ARTICULO 3	
EXIGENCIA DE LA NORMA	
Los estantes deben estar contruidos en láminas metálicas sólidas, resistentes y estables con tratamiento anticorrosivo y recubrimiento horneado químicamente estable	CUMPLE
Deberá tener una altura de 2.20 más y cada bandeja soportar un peso de 100kg/mt lineal	CUMPLE
La estantería total no deberá tener más de 100 mts de longitud.	CUMPLE
La balda superior debe estar a un máximo de 180 cms, para facilitar la manipulación y el acceso del operario a la documentación.	CUMPLE
La balda inferior debe estar por lo menos a 10 cms del piso	NO CUMPLE
Los acabados en los bordes y ensambles de piezas deben ser redondeados para evitar desgarres en la documentación.	CUMPLE

15. SUGERENCIAS

- Se recomienda efectuar una limpieza de los muebles y las áreas de depósito, así como al material documental.
- Igualmente deberá efectuarse a medida que se vaya adelantando la clasificación documental (orgánico funcional), una limpieza de los documentos retirando el polvo. Implementar los procedimientos sugeridos por el AGN en su instructivo de limpieza para desarrollar el programa de limpieza y eliminación del biodeterioro documental que se pudiera encontrar.
- Implementar sistemas de detección de incendios compra de un EXTINTOR CO2.
- Se deben programar al menos cada 6 meses programas de fumigación ambiental encaminados a mantener diezmadas las poblaciones de hongos, bacterias o insectos, así como los roedores
- Es necesario contar con un continuo suministro anual de cajas, carpetas y ganchos plásticos



- Los procesos archivísticos que adelante la entidad debe estar sujetos a los principios y lineamientos técnicos establecidos por la normatividad colombiana.

16. MARCO LEGAL BÁSICO EN MATERIA ARCHIVÍSTICA

Entre las normas específicas relacionadas con el manejo técnico y administrativo de la documentación durante todo el ciclo vital se destacan: Ley 594 de 2000. Ley General de Archivos.

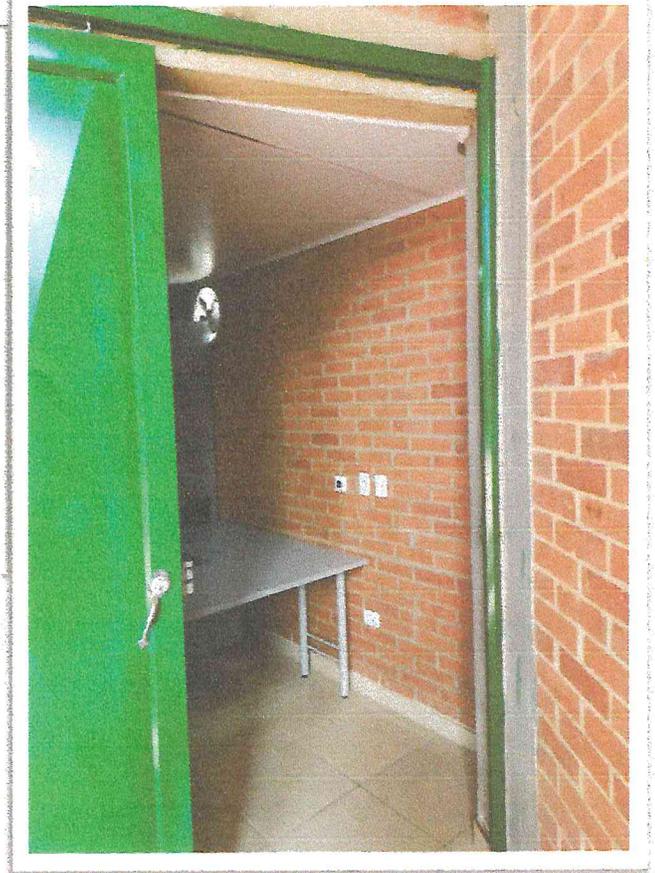
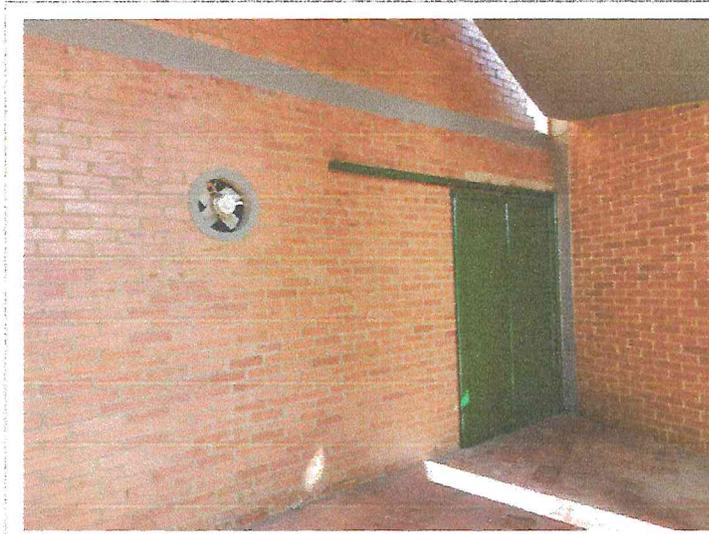
ACUERDO 046 DE 2000	Por el cual se establece el Procedimiento para la eliminación documental.
Acuerdo 60 de 2001.	Por el cual se establecen las especificaciones técnicas y los requisitos para la contratación de los servicios de depósito, custodia, organización, reprografía y conservación de documentos de archivo
Acuerdo 39 de 2002.	Regula el procedimiento para la elaboración y aplicación de las Tablas de Retención Documental en desarrollo del artículo 24 de la Ley 594 de 2000
Ley 734 de 2002	Que en su artículo 34 sobre deberes de los servidores públicos señala la obligación de cada funcionario: Custodiar y cuidar la documentación e información que reposa de acuerdo a su empleo, cargo función conserve bajo su cuidado o a la cual tenga acceso, e impedir o evitarla sustracción, destrucción, ocultamiento o utilización indebidos
Acuerdo 42 de 2002.	Establece criterios para la organización de los archivos de gestión en las entidades públicas y privadas que cumplan con funciones públicas
Acuerdo 05 de 2013	Por el cual se establecen los criterios básicos para la clasificación, ordenación y descripción de archivos.



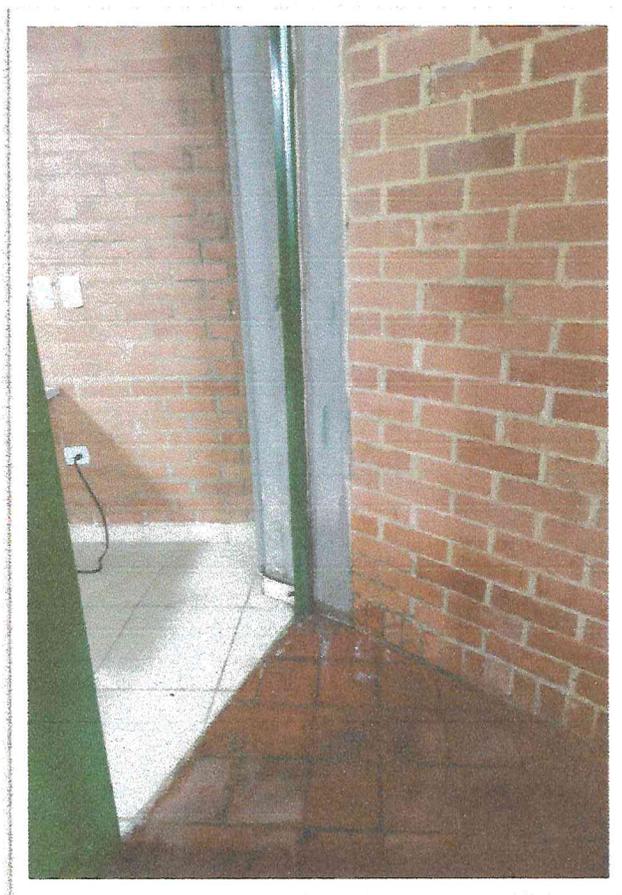
ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CAJICÁ
Instituto Municipal de Deporte y Recreación

17. FOTOGRAFIAS

Evidencias fotográfica del deposito de área de archivo.



Cuando llueve presenta filtración de agua por la columna de la pared.



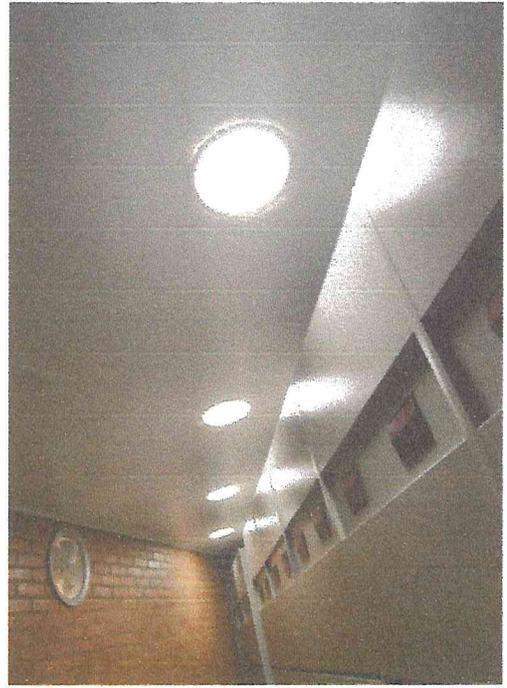


ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CAJICÁ
Instituto Municipal de Deporte y Recreación

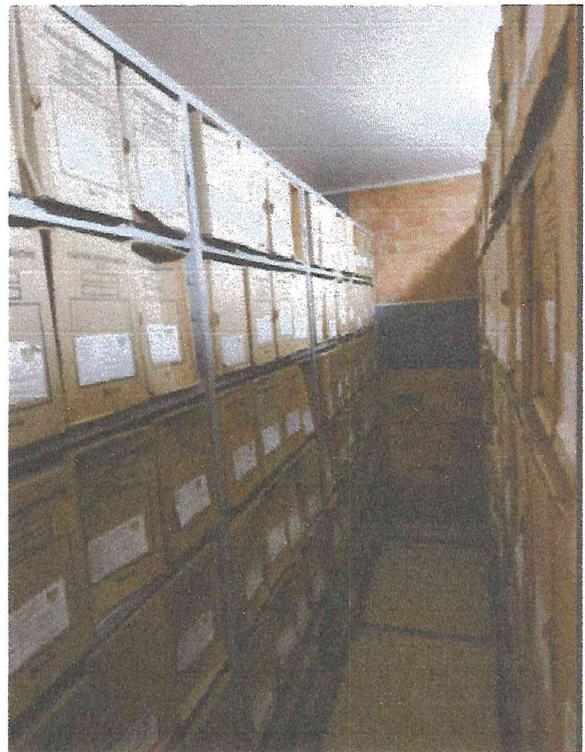
Medidor de temperatura.



Iluminación .

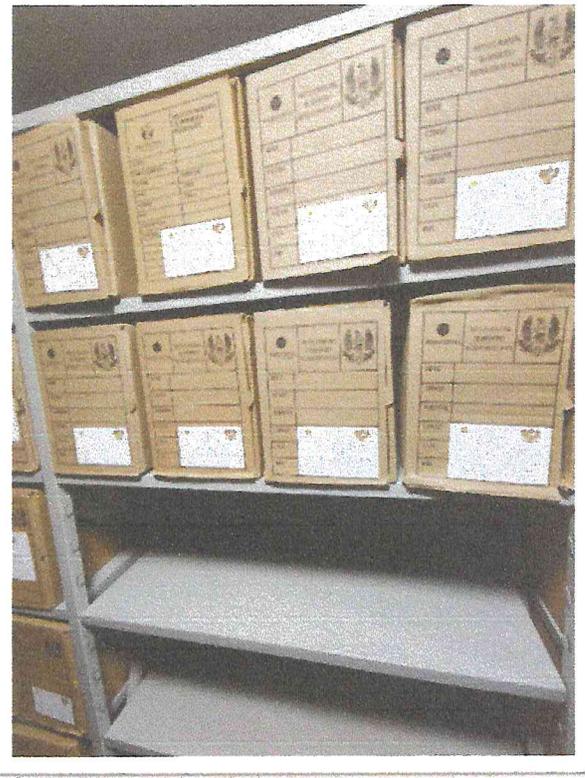
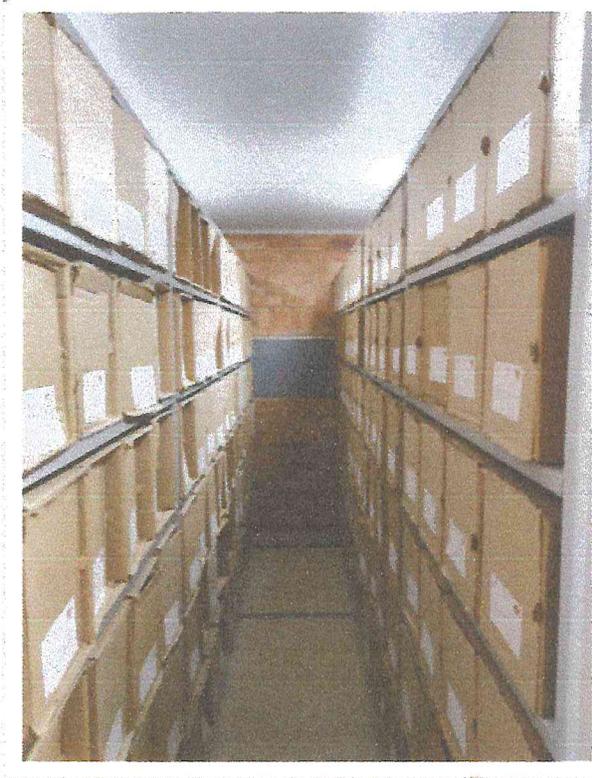


Evidencia de organización de lo que se ha venido haciendo en el área de archivo se organizo por año 1993 hasta 2018.





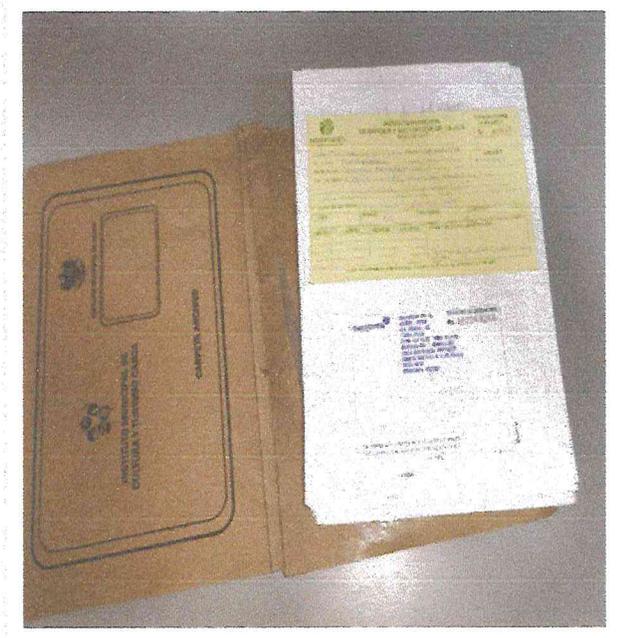
ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CAJICÁ
Instituto Municipal de Deporte y Recreación



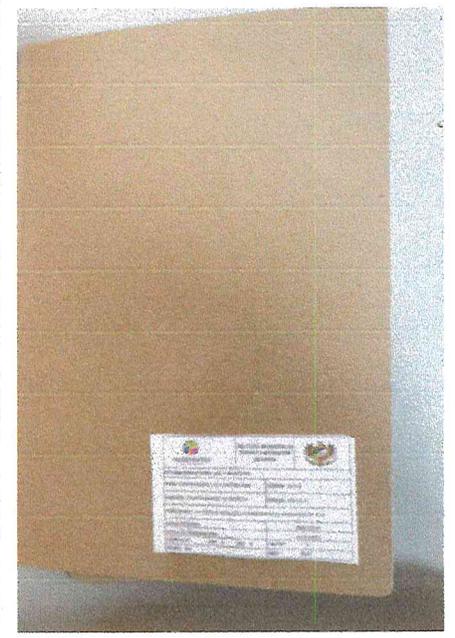
Se ha venido cambiando cajas por mal estado y carpetas las cuales venían siendo utilizadas de la administración del instituto municipal de cultura y turismo cajicá para funcionamiento de organización.

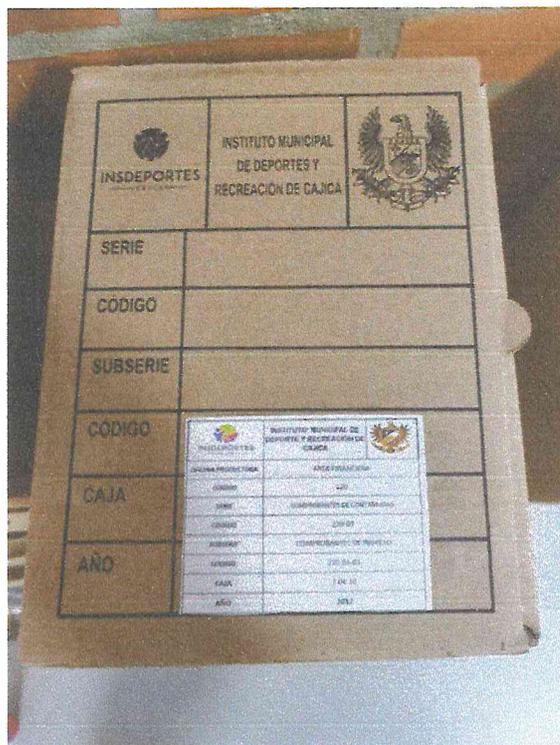
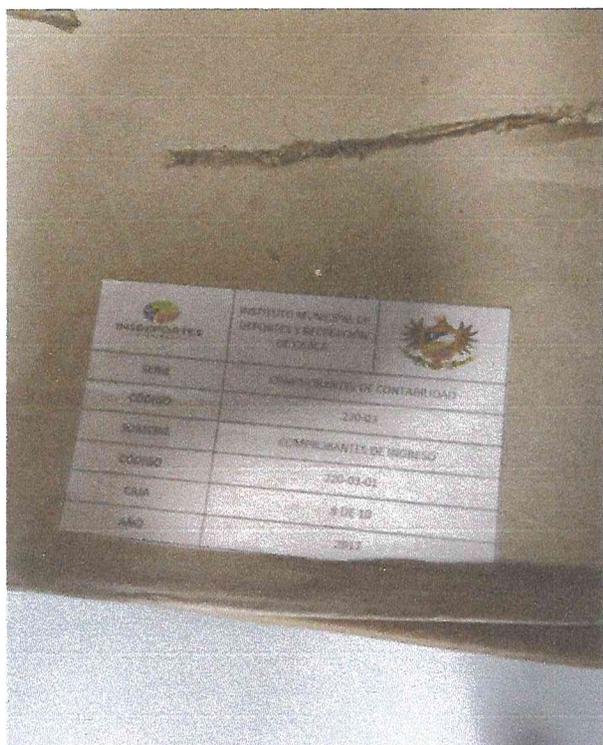
Se ha venido cambiando cajas por mal estado y carpetas las cuales venían siendo utilizadas de la administración del instituto municipal de cultura y turismo cajicá para funcionamiento de organización.

Antes



Despues





18. AVANCE

El trabajo realizado el cual se está avanzando en el área archivo es un inventario de levantamiento de información, de esta manera se ha hecho verificación de datos por medio impreso desde el año 1993 al 2014 ya se realizó y solo es pasarlo a digital así unificar el inventario general por año.

En el área archivo se ha venido avanzando en un porcentaje de 70% de trabajo en verificación de información 2015 hasta 2017 de esta manera dejando presente:

Se ha venido identificando que del 100% de las cajas y carpetas se han venido cambiando y se identificó que el 30% falta por cambiarlas.

Que hace falta por terminar 2018 ya que presenta daños en unas cajas falta rotulación en prestación de servicios y es necesario cambiarlas por rayones y por no tener rotulación y de esta manera poder culminar el 100% del área de archivo con su rotulación respectiva. a continuación, dejo la evidencia.



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CAJICÁ
Instituto Municipal de Deporte y Recreación





ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CAJICÁ
Instituto Municipal de Deporte y Recreación

