



CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA	PÁGINA
DIR-GFED-FTO-001	2	02/12/2022	1 DE 2

**IMPORTANTE:** Señor usuario, antes de diligenciar el formulario lea atentamente la siguiente información:

- El usuario debe allegar esta solicitud a Gestión Física de Escenarios Deportivos, a través de la ventanilla única de INSDEPORTES, junto con los documentos requisitos para el alquiler o préstamo mínimo con quince (15) días hábiles de anterioridad a la fecha de inicio de la pretensión de uso, relacionados en la hoja dos(2) de este formato.
- El alquiler de los escenarios se encuentra determinado por el Estatuto de Rentas del Municipio de Cajicá
- El pago por alquiler de espacio público administrado por INSDEPORTES debe hacerse en la cuenta de Ahorros Dama No.0550462500068012 del Banco Davivienda a nombre del Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Cajicá, posterior a la aprobación de alquiler.
- Para la liquidación de tarifa por concepto de alquiler se contarán los días y/o horas de montaje y desmonte.

**I. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE (Marque con (X) la opción que corresponda.**

<input type="checkbox"/> PERSONA NATURAL	<input type="checkbox"/> SECTOR PRIVADO	<input type="checkbox"/> ESCUELA AVALADA / CLUB DEPORTIVO CON RECONOCIMIENTO DEPORTIVO	<input type="checkbox"/> ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO	<input type="checkbox"/> OTROS
<input type="checkbox"/> PERSONA JURÍDICA	<input type="checkbox"/> SECTOR PÚBLICO	<input type="checkbox"/> JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL	<input type="checkbox"/> SECTOR EDUCATIVO PRIVADO	CUAL?

Nombre del Solicitante / Empresa/ Club deportivo y/o Entidad responsable del evento			
NIT o Cédula de Ciudadanía		Dirección solicitante o empresa.	
Nombre del Representante Legal (persona jurídica), o funcionario competente de la entidad pública o Privada, Club Deportivo.		Cédula de Ciudadanía Representante Legal	
Correo Electrónico del solicitante: Empresa Privada, Pública o Club responsable del evento		Teléfono o Celular solicitante, empresa, Club o entidad responsable del evento	
Reconocimiento deportivo vigente	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> N/A	Fecha de vigencia:	Jurisdicción del Club

**II. ESPACIO Y ACTIVIDAD SOLICITADA**

Tipo de actividad: (Describa el nombre de la actividad, práctica o nombre del evento)		
Nombre del Escenario Deportivo que solicita (describa brevemente el lugar Zona verde, canchas deportivas, Pista, Coiseo Cubierto, Campo, Altimas):		
Sector/ Vereda:		
Aforo: (Número de asistentes esperado):	Tiempo Total en horas: (Describa el número de horas de uso incluyendo horarios de montaje y desmontaje del escenario).	
Fecha uso escenario deportivo Desde: (Día/Mes/Año)	Fecha de uso escenario deportivo Hasta: (Día/Mes/Año)	Nombre del Entrenador en caso de práctica deportiva.

**III. PROGRAMACIÓN DE FECHAS Y ACTIVIDADES DEL PRÉSTAMO**

ACTIVIDAD A EJECUTAR (Indicar las fases o etapas para el desarrollo del evento, torneo o entrenamiento, por fechas discriminadas.)	DÍA DE LA SEMANA: Marque con una (X) el día de la semana al que corresponda la fecha solicitada							HORARIOS REQUERIDOS: (Para el caso de eventos que requieren montaje, es necesario incluir fechas y horas de montaje y desmontaje)
	L	M	M	J	V	S	D	
								Horario

**Condiciones Generales de Responsabilidad Sobre las Políticas de Uso del Escenario Deportivo**

- La autorización del espacio público se hará efectivo con previa confirmación de la disponibilidad y el cumplimiento de la totalidad de los requisitos (condiciones y políticas del uso del escenario) necesarios para el desarrollo de la actividad solicitada, los cuales debes estar firmados por el solicitante.
- La información y documentos suministrados por el solicitante será verificada por parte de INSDEPORTES Cajicá, anterior a la aprobación de alquiler y ocasionalmente verificará el buen uso de estos escenarios.
- El horario máximo y aforo permitido para eventos o actividades deportivas estará sujeto a las características del escenario deportivo y a otras disposiciones de orden Municipal, Departamental y Nacional.
- Con la suscripción de este formato el solicitante autoriza a INSDEPORTES Cajicá, a realizar el tratamiento sobre los datos personales conforme a la Ley 1581 de 2012, con la finalidad de llevar registro y control de los documentos de los usuarios al momento de otorgar el préstamo del servicio
- Al diligenciar el presente formato y con la firma de recibido del escenario descrito, la entidad o el particular adquiere frente a INSDEPORTES CAJICÁ, la responsabilidad de devolución del escenario en las mismas condiciones en que le fue entregado y en los términos definidos para tal efecto, de lo cual y ante el incumplimiento de cualquiera de las condiciones contenidas en el presente formato, el mismo constituirá medio probatorio de la existencia de la obligación frente a INSDEPORTES CAJICÁ, para los efectos legales pertinentes que se determine por parte de la entidad, a fin de garantizar la devolución del escenario en las mismas condiciones que fue prestado o alquilado, por ser este un bien de carácter Público. Así mismo el solicitante asume la responsabilidad en la entrega de los documentos de los usuarios al momento de pre-aprobar u otorgar la aprobación del servicio correspondiente y demás responsabilidad que conlleva el proceso.
- Con la firma de este documento el solicitante acepta las condiciones y políticas de uso de alquiler o préstamo, de uso temporal de espacio público (escenarios Deportivos), así mismo el solicitante asume toda responsabilidad sobre el estado de salud de las personas que ingresen bajo esta solicitud, de igual manera las personas que ingresen bajo esta solicitud se comprometen a mantener activa y vigente su afiliación a la EPS y en caso contrario el solicitante del escenario deportivo, asumirá toda la responsabilidad que acarree dicha situación.

**Aceptación Condiciones Generales de Responsabilidad Sobre las Políticas de Uso del Escenario Deportivo, de Persona Solicitante, Empresa, Club, o entidad privada o Pública.**

Nombre y Firma del Solicitante o Representante Legal - Persona Jurídica o en caso de entidades públicas, funcionario competente.	Nombre:	Firma:
--	---------	--------

**Nota:** E la hoja 2, ver los documentos que se deben anexar según la solicitud realizada.

**Espacio para ser diligenciado únicamente por el Área de Gestión Física de Escenarios Deportivos**

Fecha en que se recibe la documentación	Aprobado			Alquiler	Préstamo
Fecha uso del escenario Desde (Día/Mes/Año):	Si	No		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observaciones:

--

**ENTREGA Y DEVOLUCIÓN DEL INMUEBLE**

<b>FECHA DE ENTREGA:</b> (Día/Mes/Año)			
<b>NOMBRE QUIEN ENTREGA:</b>		<b>NOMBRE QUIEN RECIBE:</b>	
<b>FIRMA:</b>		<b>FIRMA:</b>	
<b>FECHA DE DEVOLUCIÓN:</b> (Día/Mes/Año)			
<b>NOMBRE QUIEN HACE LA DEVOLUCIÓN:</b>		<b>NOMBRE QUIEN RECIBE:</b>	
<b>FIRMA:</b>		<b>FIRMA:</b>	
<b>Observaciones:</b>			
<b>Nombre Responsable Área de Gestión Física de Escenarios Deportivos</b>		<b>Firma Responsable Área de Gestión Física de Escenarios Deportivos</b>	

**CONDICIONES DE USO DEL ESCENARIO**

1. Conservar las áreas del inmueble objeto de la presente autorización en buen estado de aseo, mantenimiento y conservación, procurando siempre cumplir con los protocolos de Bioseguridad dispuestos para escenarios deportivos. 2. Responder por los daños y/o perjuicios que se causen al inmueble y las infraestructuras en el uso de sus instalaciones; específicamente canchas, salones, baños, camerinos y demás locaciones que hacen parte integral de la infraestructura. 3. Utilizar las áreas y servicios prestados objeto de esta autorización de manera exclusiva para la actividad solicitada. 4. Cumplir las instrucciones o lineamientos suministrados por el INSDORTES o por el personal que este contrate, en especial, además de los que sean impartidos por el personal de vigilancia y seguridad. 5. Respetar y dar buen trato al personal del escenario en préstamo de INSDORTES y/o a quienes presten servicios durante el evento. 6. No podrá realizar trabajos de repeliones dentro del campo de juego para evitar el deterioro agresivo de la grama. 7. Abstenerse de ingresar al escenario equipos diferentes a los relacionados con la práctica del deporte autorizada tal como lo contempla el escenario; del mismo modo, no podrán ingresar armas, sustancias inflamables, piróforas, explosivas, corrosivas, animales o cosas que de cualquiera otra forma puedan poner en riesgo la seguridad y condiciones sanitarias del escenario deportivo, de su personal, deportistas, entrenadores y personal administrativo autorizados. 8. No permitir el ingreso y/o de alimentos ni bebidas alcohólicas dentro de las instalaciones del escenario; única y exclusivamente se permitirá ingresar la hidratación necesaria y suficiente durante el tiempo de los entrenamientos. 9. Prohibir el consumo de cigarrillos, sustancias psicoactivas y similares dentro del escenario deportivo y hacer que se cumplan las instrucciones del personal de vigilancia y seguridad, respecto de quienes violen estas disposiciones. 10. Velar por el correcto uso del lapabocas en todo momento y lugar del escenario deportivo teniendo en cuenta las excepciones en desarrollo de los entrenamientos. 11. Abstenerse de pegar elementos en las paredes, techos, puertas, ventanas etc., con materiales pegantes, puntillas u otros que puedan deteriorar el escenario deportivo. 12. En caso de que se evidencie síntomas asociados con COVID-19; el responsable del desarrollo de la actividad deportiva procederá a retirar al deportista del escenario; por lo tanto, si el deportista es consciente de ello, mejor quédese en casa. 13. Para el caso de alquiler del escenario deportivos; el costo determinado para este no incluye juzgamiento o préstamo de implementación deportiva, solo concede el uso determinado del escenario. 14. Para tomar los servicios y/o alquileres de escenarios deportivos que presta INSDORTES Cajicá, deben ser pagados de acuerdo a las tarifas establecidas por el estatuto tributario y el usuario deberá realizar el respectivo proceso. 15. Este permiso podrá ser revocado de manera unilateral por parte de INSDORTES si en algún momento el solicitante y/o usuarios infringen las normas mínimas del buen comportamiento, buen trato, buenas costumbres y que atenten contra los trabajadores y/o otros usuarios dentro de las instalaciones deportivas. 16. En caso de lluvia u otras circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, INSDORTES Cajicá se reserva el derecho de suspender las prácticas. 17. No se permite el ingreso de animales. 18. Queda expresamente prohibido al promocionar en el tiempo de préstamo del escenario deportivo cualquier tipo de campaña de carácter proselitista y autoriza desde ya al INSTITUTO para que con el auxilio de la fuerza pública proceda a la suspensión del evento sin perjuicio de alguna reclamación por parte del solicitante del permiso. Así mismo el solicitante acepta que INSDORTES dé por terminado el evento con apoyo de la Policía Nacional, cuando se configure situaciones de alteración del orden público. 19. La disponibilidad del escenario está sujeta a las actividades deportivas programadas por el INSTITUTO, las cuales serán informadas previamente. 20. El escenario no se podrá ceder o subalquilar por el solicitante.

**LISTA DE CHEQUEO**

FORMATOS O DOCUMENTOS PARA ANEXAR AL PRÉSTAMO	ENTIDAD	ENTREGO DE DOCUMENTO	OBSERVACIONES
Formato Solicitud de préstamo o alquiler de uso temporal del espacio público administrado por Insdportes Cajicá.	Todas sin excepción		
Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal y/o solicitante. (Persona Natural o para Persona Jurídica).	Todas sin excepción		
Fotocopia del Rut de la entidad privada, persona jurídica o pública.	Club, Entidades Privadas.		
Formato de Liberación de Responsabilidad general otorgado por Insdportes Cajicá, firmado por el solicitante del escenario deportivo. Nota: Se debe anexar el listado de deportistas con nombre, identificación y nombre de EPS.	Clubs, Entidades Privadas, Entidades Públicas, Comunidad.		
Formato de Liberación de Responsabilidad individual otorgado por Insdportes Cajicá, firmado por la persona o deportista mayor de edad, tutor del menor de edad, entrenador que ingrese al escenario deportivo.	Clubs, Ligas, Federaciones, Entre otras.		
Copia del Certificado de afiliación a la EPS de cada participante que ingresa al escenario, con vigencia no mayor a treinta (30) días. No válido Fosyga, Adres o copia de Camet.	Clubs, Entidades Privadas, Entidades Públicas, Comunidad, Ligas, Federaciones.		
Copia del Documento de identidad de las personas que harán uso del escenario deportivo.	Comunidad, Entidades Públicas.		
Póliza de responsabilidad civil extracontractual para eventos sociales, deportivos, recreativos y culturales, cuyo Tomador: Será la empresa o entidad solicitante y el Beneficiario y Terceros afectados: El Instituto Municipal de Deportes y Recreación de Cajicá, identificada con NI 800185515-7, y bajo las condiciones de alquiler establecidas previamente con el Instituto. (posterior a la aprobación del alquiler).	Entidades Privadas		
Póliza General de accidentes individual o colectiva, que cubra durante la "Práctica Deportiva" a las personas (deportistas) relacionadas a la presente solicitud. (posterior a la aprobación del alquiler).	Club, Ligas, Federaciones, Instituciones Educativas.		
Soporte de Pago por valor de alquiler, cuenta de Ahorros Dama No.0550462500068012 del Banco Davivienda a nombre del Instituto Municipal de Recreación y Deportes de Cajicá. (posterior a la aprobación del alquiler).	De acuerdo a lo establecido en el Estatuto Tributario del Municipio de Cajicá.		
Formato de contraprestación.	Clubs que cuenten con reconocimiento vigente y tengan la jurisdicción en Cajicá.		
OTROS			

**Nota importante:**

La solicitud se debe radicar con los requisitos establecidos en este formato, con mínimo quince (15) días hábiles a la fecha requerida, para el respectivo proceso de verificación y para el proceso de aprobación.

**CONTROL DE CAMBIOS**

Fecha	Versión	Tipo de Cambio
19/5/2022	1	SE UNIFICAN LOS DATOS DEL SOLICITANTE, SE ADICIONA LOS CAMPOS DE ENTREGA Y DEVOLUCIÓN DEL INMUEBLE

**TABLA DE CONTROL DOCUMENTAL**

Responsable	Nombre(s) y apellidos	Firma	Área
Proyectó:	Marcela Moyano		Gestión Física de Escenarios Deportivos
Revisó:	Catherine Nieto		Apoyo Dirección
Aprobó:	Katherine Artunduaga		Dirección

Los firmantes, manifestamos expresamente que hemos estudiado y revisado el presente documento, y por encontrarlo ajustado a las disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias vigentes, lo presentamos para su firma bajo nuestra responsabilidad.