

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		
	INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CAJICÁ		
	GESTIÓN FÍSICA DE ESCENARIOS DEPORTIVOS		
	MANUAL PARA EL PRÉSTAMO O ALQUILER DE ESCENARIOS		
CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA	PÁGINA
DIR-GFED-MAN-001	2	02/12/2022	1 DE 1

INTRODUCCIÓN

Manual del usuario, para realizar el trámite de préstamo o alquiler de escenarios recreo-deportivos de INSDEPORTES Cajicá, el cual cuenta con escenarios como: Estadio Municipal Tigre Moyano y el Coliseo Cubierto "Villa Fortaleza de Piedra", con el fin de brindar la posibilidad de realizar actividades de entrenamiento, eventos deportivos, eventos culturales, para los clubes que cuenten con reconocimiento vigente, Ligas, Federaciones, entidad privadas o Juntas de Acción Comunal.

Con el fin de regular el préstamo y alquiler de los escenarios, se estableció las tarifas para el uso, mediante el Acuerdo Municipal 010 de 2021 por el cual se realizan ajustes al Estatuto de Rentas Municipal, en su artículo 536, otros servicios deportivos: las tarifas que se cobran por los siguientes servicios y actividades serán: (...) en su PARÁGRAFO SEXTO; La siguiente tabla detalla las tarifas.

PROCEDIMIENTO A REALIZAR PARA LA SOLICITUD DEL ESCENARIO

Mediante oficio radicado a ventanilla única, el Usuario debe especificar lo siguiente:

1. Nombre del usuario, entidad o club.
2. Dirección, teléfono, correo electrónico.
3. Nombre del escenario a solicitar.
4. Tipo de actividad a realizar.
5. Fecha y horario de la actividad, también incluir la duración estimada.
6. Aforo aproximado.

Este paso se puede realizar de manera presencial en la ventanilla única o mediante correo institucional ventanillaunica@insdeportescajica.gov.co de INSDEPORTES Cajicá.

Una vez radicada la solicitud, el Instituto dará respuesta de conformidad al tiempo establecido; se informará sobre la viabilidad para realizar la reserva según la disponibilidad del escenario, dado el caso que sea posible el uso del escenario, se informarán los requisitos documentales y el siguiente paso del procedimiento.

RESPUESTA A LA SOLICITUD

Una vez se verifique la disponibilidad del escenario, el Instituto comunicará al solicitante la información pertinente sobre las políticas de uso y los documentos requeridos.

ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA LA APROBACIÓN DEL PRÉSTAMO O ALQUILER DEL ESCENARIO

El solicitante debe entregar los documentos con el fin de verificar el cumplimiento de los mismos y proceder con la aprobación del préstamo o alquiler del escenario.

Estos documentos son:

1. Formato diligenciado de solicitud del escenario (DIR-GFED-FTO-001 SOLICITUD PRÉSTAMO DE ESCENARIOS)
2. Copia cédula y/o RUT del representante legal
3. Póliza de responsabilidad civil extracontractual o póliza de accidentes individuales
4. Formato de Liberación de responsabilidad general o individual (DIR-GFED-FTO-002- LIBERACIÓN DE RESPONSABILIDAD GENERAL o DIR-GFED-FTO-003- LIBERACIÓN DE RESPONSABILIDAD INDIVIDUAL)
5. Listado de deportistas y nombre de la EPS a la que se encuentran afiliados.

APROBACIÓN DEL PRÉSTAMO O ALQUILER

Una vez haya cumplido con la documentación requerida, se procede a informarle al solicitante el valor de la tarifa, el cual se establece de acuerdo al Estatuto Tributario del Municipio de Cajicá o la contraprestación establecida por INSDEPORTES Cajicá.

REALIZAR EL PAGO O HACER ENTREGA DEL CONTRAPRESTACIÓN.

El usuario debe realizar el pago (si aplica) a la Cuenta de Ahorros Dama No.0550462500068012 del Banco Davivienda o allegar al Instituto la contraprestación establecida por INSDEPORTES Cajicá.

ENTREGA Y DEVOLUCIÓN DEL ESCENARIO




El Instituto de Deportes y Recreación de Cajicá, hará entrega del escenario mediante formato de DIR-GFED-FTO-001 SOLICITUD PRÉSTAMO O ALQUILER DE ESCENARIOS DEPORTIVOS, en el cual se deberá dejar constancia del estado del inmueble y una vez finalizado el evento o la actividad deportiva, se suscribirá la devolución y el estado del mismo. Así mismo, se hará control de la asistencia al escenario en calidad de préstamo o alquiler, mediante el formato. DIR-GFED-FTO-004 CONTROL DE ASISTENCIA AL ESCENARIO DEPORTIVO EN CALIDAD DE PRÉSTAMO O ALQUILER.

Nota: En caso de que se presente un daño, el usuario deberá realizar la reparación antes de la devolución del escenario.

CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Tipo de Cambio
19/05/2021	1	SE ACTUALIZÓ LA CUENTA BANCARIA DONDE SE REALIZAN LOS PAGOS Y SE ACTUALIZÓ EL NOMBRE DEL FORMATO DIR-GFED-FTO-004 CONTROL DE ASISTENCIA AL ESCENARIO DEPORTIVO EN CALIDAD DE PRÉSTAMO O ALQUILER

TABLA DE CONTROL DOCUMENTAL

Responsable	Nombre(s) y apellidos	Firma	Área
Proyectó:	Marcela Moyano		Gestión Física de Escenarios deportivos
Revisó:	Catherine Nieto		Apoyo Dirección
Aprobó:	Ana Katherine Artunduaga M.		Dirección

Los firmantes, manifestamos expresamente que hemos estudiado y revisado el presente documento, y por encontrarlo ajustado a las disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias vigentes, lo presentamos para su firma bajo nuestra responsabilidad.



Calle 1 Sur No.7-56 Coliseo Fortaleza de Piedra
E-Mail: ventanillaunica@insdeportescajica.gov.co
Teléfono: (57+1) 8898746 / Página: www.insdeportescajica.gov.co