*(MODELO SOLICITUD TRÁMITE CLUBES DEPORTIVOS)*

Cajicá, (fecha)

Señor (a)

Director (a)

Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Cajicá

Coliseo Fortaleza de Piedra

Cajicá- Cundinamarca

Referencia: Solicitud\*(Marque con (x) el que corresponda.)

|  |  |
| --- | --- |
| OTORGAMIENTO DEL RECONOCIMIENTO DEPORTIVO |  |
| RENOVACIÓN DEL RECONOCIMIENTO DEPORTIVO |  |
| ACTUALIZACIÓN DEL RECONOCIMIENTO DEPORTIVO |  |
| ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE (asambleas. Deportistas, Inscripción afiliación Liga, Personería Jurídica. |  |
| RENOVACIÓN DEL RECONOCIMIENTO DEPORTIVO ENTIDAD NO DEPORTIVA |  |
| ACTUALIZACIÓN DEL RECONOCIMIENTO DEPORTIVO ENTIDAD NO DEPORTIVA |  |
| SUBSANE (Requerimiento que efectúa la Oficina Asesora Jurídica del IDRD, al usuario por falta de requisitos en su trámite o solicitud). Si usted ya tiene un trámite en curso o está respondiendo a un radicado del IDRD, indíquelo a continuación: Radicado No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Por medio de la presente, me permito solicitar se estudie y (otorgue, renueve o actualice, según sea el caso) el Reconocimiento Deportivo para el Club \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con los siguientes datos de contacto:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sede | Dirección | Teléfono | Correo electrónico |
| Administrativa Domicilio (establecido en estatutos, (alvo que se haya cambiado este mediante Reforma) |  |  |  |
| Entrenamiento |  |  |  |

Así mismo, anexo la siguiente documentación requerida según lista de Chequeo. **(Detallar los requisitos de acuerdo con la lista de Chequeo a tramitar)**

1. *Original del acta de asamblea de constitución en caso de ser Otorgamiento; si es para renovar el Reconocimiento Deportivo deberá anexar las Resoluciones de Convocatoria y actas de Asamblea Ordinaria de los últimos cinco (5) años, durante la vigencia del reconocimiento deportivo que vence.*
2. *Original del acta de reunión del Órgano de Administración Colegiado, en la que asignan cargos y nombran el tercer integrante de la comisión disciplinaria. Si por el contrario en los citados estatutos se aprobó tener un órgano de administración unipersonal, se deberá remitir copia de la Resolución expedida por el presidente del Organismo Deportivo, en la que conste el nombramiento del tercer integrante de la comisión disciplinaria.*
3. *Acreditación por parte de los miembros de Órgano de Administración del cumplimiento de los requisitos establecidos por el artículo 25 del Decreto Ley 1228 de 1995 y la Resolución 1150 de 2019, expedida por el Departamento Administrativo del Deporte, la Recreación, la Actividad Física y el aprovechamiento del tiempo libre “Coldeportes”*
4. *Fotocopia legible del documento de identidad de todos los Dignatarios.*
5. *Formato de Registro de Dignatarios y aceptación de Cargos.*
6. *Formato de Lista de Deportistas y Acta de Compromiso Deportivo.*
7. *Resolución de Deportistas afiliados.*
8. *Copia de documentos de identidad de cada persona relacionada en el formato de Compromiso deportivo.*
9. *Copia de la tarjeta profesional del Revisor Fiscal y certificación de la Junta Central de Contadores vigente.* ***(En caso de tener órgano de Control con Revisor Fiscal)***
10. *Plan de Desarrollo Deportivo del Club*
11. *Estatutos Aprobados, Firmados por presidente y secretario.*

Los anexos vienen en **(número de folios en letras y numero) (#)** folios, para lo pertinente.

Autorizo al Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Cajicá, me sean notificadas las actuaciones administrativas que se profieran en el presente trámite al correo electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre presidente y/o Representante Legal

C.C.

Correo Electrónico:

Celular:

Dirección: