PLAN DE DESARROLLO DEPORTIVO

**PLAN DE DESARROLLO 2020**

 **CLUB DEPORTIVO XXXXXXXX**

 *(NOTA INICIAL: Esta es una guía de títulos y contenidos que debe poseer, el Plan Deportivo. Recuerde que el entrenador es parte fundamental en la construcción del mismo; los objetivos aquí planteados son solo una guía.)*

El Club Deportivo xxxxxxxxxxx, es una asociación deportiva de derecho privado, constituida con el fin de fomentar y patrocinar la práctica del deporte de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre e impulsar programas de interés público y social, que se regirá por la Ley 181 de 1995 y sus normas reglamentarias, y por su estatuto *(De acuerdo con su objeto social).*

**INFORMACION DE CONTACTOS DEL CLUB**

IDENTIFICACION DEL CLUB

DIRECCION DOMICILIO:

TELEFONOS:

MIEMBROS DE ORGANO DE ADMINISTRACIÓN:

PRESIDENTE:

VICEPRESIDENTE:

TESORERO:

SECRETARIO:

VOCAL:

CORREO ELECTRONICO DEL CLUB:

DIRECCIÓN LUGAR DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO:

SECTOR- BARRIO:

NOMBRE DEL COORDINADOR DEPORTIVO: SI APLICA

TELEFONO CELULAR COORDINADOR DEPORTIVO:

CORREO ELECTRONICO DEL COORDINADOR DEPORTIVO:

NOMBRE DEL ENTRENADOR: SI APLICA

TELEFONO CELULAR DEL ENTRENADOR:

CORREO ELECTRONICO DEL ENTRENADOR:

PARTE GENERAL DEL PLAN DE DESARRO

**INTROCUCCIÓN**

**ESTRUCTURA GENERAL DEL PLAN DE DESARROLLO DEPORTIVO**

*LLO DEPORTIVO*

*(Se describe el qué y cómo se ejecutará el plan, con una breve identificación de la misión y la visión del Club Deportivo.)*

En virtud de lo dispuesto en el artículo 17 de la resolución No. 000231 de 23 de marzo de 2011, expedida por el Instituto Colombiano del Deporte -COLDEPORTES-, se hace necesario presentar el Plan de Desarrollo Deportivo.

Por ello se presenta el siguiente plan que sustenta el accionar deportivo de nuestro club, desde la visión de preparación y participación deportiva de los afiliados competidores, así como de la profundización en el desarrollo de valores del deportista, que posibiliten un deportista con desarrollo de principios de honestidad, identidad con su club, deporte y ciudad y con comportamiento enmarcado en el juego limpio.

*(Describir la importancia del plan deportivo para el(los) deporte(s) que se desarrolla, para los participantes, así como la necesidad de los afiliados que se pretende cubrir.)*

*OBJETIVO*

*Se recomienda tener en cuenta los postulados por la respectiva Liga y Federación Deportiva correspondiente(s).*

**MISIÓN**

*(La misión es el motivo, propósito, fin o razón de ser de la existencia del Club.)*

**VISIÓN**

*(se define como el camino al cual se dirige el Club a largo plazo y sirve de rumbo para orientar las decisiones estratégicas de crecimiento junto a las de competitividad deportiva.*

**VALORES CORPORATIVOS**

*(Describir los valores o principios generales que rigen para los deportistas y afiliados y hacia la disciplina deportiva que representan.*

**ORGANIGRAMA**

*(Indicar el Organigrama de acuerdo con la estructura aprobada y definida en sus estatutos).*

**OBJETIVO GENERAL**

*(Indicar los resultados finales que se pretenden a través de la puesta en marcha del plan deportivo.* S*on los resultados deseados que se esperan alcanzar con la ejecución de las actividades que integran el Plan de Desarrollo)*

**OBJETIVO ESPECIFICOS**

*Se indica lo que se espera en cada una de las etapas del plan y en corresponsabilidad al desarrollo deportivo de los afiliados y del Club.*

**METAS**

*Se estiman cuantitativamente los resultados a obtener en cada objetivo respecto a avances técnicos, formativos, administrativos en concordancia con los objetivos planteados. Las metas son elementos básicos como (INDICADORES DE GESTION).*

**ESTRATEGIAS, PROCEDIMIENTO Y MECANISMOS**

*Se expresa de manera general las estrategias, procedimientos y mecanismos para alcanzar los objetivos y las metas*. Es importante mencionar dentro de las “Estrategias” como piensan realizar los entrenamientos de la disciplina deportiva en caso de no contar con campo deportivo o sede deportiva propia.

**ACTIVIDADES**

ACTIVIDADES

*En general se enuncian para el desarrollo deportivo de los deportistas y del Club las actividades que se adelantarán*.

**RECURSOS**

*Se describe el talento humano, los recursos materiales, la implementación deportiva y la infraestructura de trabajo con que se cuenta para ejecutar el plan.*

*El club debe proyectar el presupuesto general de ingresos y egresos de acuerdo con la actividad del mismo y la planificación de los gastos. La correcta administración de los recursos, es lo que puede garantizar el éxito del club como organización deportiva, su crecimiento y supervivencia, y el éxito deportivo. De ahí la vital importancia del área encargada de la administración del club.*

**PRESUPUESTO GENERAL**

|  |
| --- |
| ***PRESUPUESTO GENERAL DEL AÑO XXXX AL AÑO XXX*** *(El club Determina El periodo del Informe anual o per el periodo estatutario)* |
| ***Presupuesto de Ingresos Operacionales y No operacionales***  |
| *Concepto* | *Valor Anual* |
| *Por venta de Productos o Servicios:* |  |
| *Mensualidades Escuelas de Formación* | *$* |
| *Ventas de Materiales Deportivo* | *$* |
| *Arrendamientos o alquileres de sedes administrativas o deportivas* | *$* |
| *Inscripciones Por Eventos Propios* | *$* |
| *Otros* | *$* |
| ***TOTAL*** | ***$*** |
| *Por venta de Derechos Deportivos:* |  |
| *Cuotas de Sostenimiento (de acuerdo a lo aprobado en estatutos en cuanto al incremento anual.* | *$* |
| *Patrocinios* | *$* |
| *Donaciones* | *$* |
| *Aportes Socios*  | *$* |
| *Otros* | *$* |
| ***TOTAL*** | ***$*** |
| ***VALOR TOTAL DE INGRESOS*** | ***$*** |
| ***Presupuesto de Egresos Operacionales y No operacionales*** |
| ***Gastos Fijos Operacionales:*** |  |
| *Sueldos y Salarios (Entrenadores Directores Administrativos, personal de planta).* | ***$*** |
| *Servicios Públicos* | ***$*** |
| *Arrendamientos sedes deportivas (En caso de no contar con sedes propias).* | ***$*** |
| *Implementación deportiva y dotaciones* | ***$*** |
| *Mantenimiento a planta y equipos* | ***$*** |
| ***TOTAL*** | ***$*** |
| ***Gastos Fijos No Operacionales:*** |  |
| ***Inscripciones a Competencias.*** | ***$*** |
| ***Gastos de viaje a competencias*** *(alimentación, transporte, Hospedaje, hidratación.)* | ***$*** |
| ***Premiaciones*** | ***$*** |
| ***Imprevistos*** | ***$*** |
| ***Otros Gastos*** |  |
| ***TOTAL*** | ***$*** |
| ***VALOR TOTAL DE EGRESOS*** | ***$*** |
|  |  |

**CRONOGRAMA**

**Cronograma de Actividades:**

*Se identifican los aspectos más relevantes a trabajar con los deportistas durante tiempos establecidos (semanal, mensual, semestral).*

**CRONOGRAMA DE COMPETICIONES**

**AÑO \_\_\_\_\_\_\_**

**(SI APLICA)**

*Es necesario proyectar para cada año el Cronograma de Competiciones.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Sede Del evento** | **Nombre del evento** | **Proyección Competitiva** | **Categorías** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*(Relacionar los datos necesarios en cuanto a las actividades a desarrollar, numero de deportistas participantes, resultados proyectados, y todos los datos relacionados a la participación y sus actividades.)*

**DOFA**

*Análisis de estrategias principales en cuanto a debilidades*, oportunidades, fortalezas y amenazas.

DEBILIDADES:

OPORTUNIDADES:

FORTALEZAS:

AMENAZAS:

**EVALUACION Y SEGUIMIENTO**

Se menciona(n) y/o detalla(n) la(s) herramienta(s) de control seleccionada(s) o implementada(s) para ser aplicada(s) en varios momentos de la ejecución del plan.

El Plan de Desarrollo deportivo fue discutido y aprobado en reunión del Órgano de Administración el día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_, y en constancia se firma en la ciudad de Cajicá.

**Nombre y firma.**

**Presidente**