



**SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CAJICÁ**

ALMACÉN

PROCEDIMIENTO PARQUE AUTOMOTOR

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA	PÁGINA
DIR- ALM-PROD-003	2	28/8/2023	1 DE 3

1. OBJETIVO

Establecer el procedimiento que permita realizar la administración, mantenimiento y buen uso de los vehículos a cargo del Instituto Municipal de Recreación y Deporte de Cajicá con el fin de mitigar situaciones que afecten el servicio prestado.

2. ALCANCE

Comienza con la solicitud del servicio del parque automotor y finaliza con la entrega del mismo en igualdad de condiciones o reporte de novedades de presentarse alguna falla.

3. RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO

Director (a)

4. ACTOR PARTICIPE DEL PROCEDIMIENTO

Contratistas de apoyo al almacén

Contratista - Conductor

5. ÁREAS O PROCESOS INVOLUCRADOS

Todas las áreas y procesos

6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA Y NORMATIVIDAD

- LEY 105 DE 1993 - "Por la cual se dictan disposiciones básicas sobre el transporte, se redistribuyen competencias y recursos entre la Nación y las Entidades Territoriales, se reglamenta la planeación en el sector transporte y se dictan otras disposiciones".
- LEY 1503 DE 2011 - Por la cual se promueve la formación de hábitos, comportamientos y conductas seguros en la vía y se dictan otras disposiciones.

7. RELACIÓN DE FORMATOS Y ANEXOS

- DIR-ALM-FTO-011 INSPECCIÓN PARQUE AUTOMOTOR - CAMIONETA
- DIR-ALM-FTO-012 INSPECCIÓN PARQUE AUTOMOTOR - CAMIÓN
- DIR-ALM-FTO-014 INSPECCIÓN PARQUE AUTOMOTOR - BUS
- ADM-SST-FTO-017 FORMATO DE INSPECCIÓN PRE OPERACIONAL DE VEHÍCULOS

8. DEFINICIONES

Calendario google	Es una agenda y calendario electrónico desarrollado por Google. Permite sincronizarlo con los contactos de Gmail de manera que podamos invitarlos y compartir eventos.
Inspección de vehículo	Es un registro metódico y sistemático que se le realiza a los vehículos, durante una inspección de rutina.
Parque automotor	Corresponde a todos los vehículos inscritos (matriculados) que existen en un año, menos las bajas producidas (vehículos sacados de circulación).
Trazabilidad	Serie de procedimientos que permiten seguir el proceso de evolución de un producto en cada una de sus etapas.

9. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO

No	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN
1	Solicitar el servicio	Partes Interesadas (Admón. municipal - Insdeportes Cajicá)	Realizar la solicitud del servicio al área encargada (Altos Logros y/o Gestión Física de Escenarios Deportivos) indicando el servicio, objeto del traslado, sitio de destino, día y hora.

2	Revisar disponibilidad	Altos Logros y/o Gestión Física de Escenarios Deportivos	Revisar el calendario Google del parque automotor y confirmar a la Dirección sobre la disponibilidad del vehículo.
3	Informar al conductor	Altos Logros y/o Gestión Física de Escenarios Deportivos	Informar al conductor los servicios que debe prestar durante la semana.
4	Inspección pre operacional del vehículo	Conductor	Realizar la inspección pre operacional del vehículo a usar durante la prestación del servicio, en el formato de inspección pre operacional de vehículos AMD-SST-FTO-017.
5	Realizar la prestación del servicio	Conductor	Realizar la prestación del servicio solicitado de acuerdo al calendario Google.
6	Recibir solicitudes de combustible, filtros y otros.	Contratista de apoyo al almacén	Se recibe la solicitud de combustible, en el formato DIR-ALM-FTO-009 SOLICITUD DE COMBUSTIBLE, FILTROS Y OTROS debidamente diligenciado.
7	Entregar de combustible, filtros y otros.	Contratista de apoyo al almacén	Se realiza el acompañamiento al conductor para el tanqueo del combustible en la estación de servicio autorizado por el Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Cajicá
8	Descargue de gasto de combustible	Diligenciar matriz de gasto de combustible	Se realiza el descargue del consumo de combustible, filtros y otros en el formato DIR-ALM-FTO-010 MAESTRA DE COMBUSTIBLE, FILTROS Y OTROS
9	Inspección al vehículo	Contratista de apoyo al almacén	Realizar mensualmente la inspección a los vehículos (camioneta, camión y bus) en el formato correspondiente (DIR-ALM-FTO-011, DIR-ALM-FTO-012 y/o DIR-ALM-FTO-014 INSPECCIÓN PARQUE AUTOMOTOR - BUS)
10	Informe de novedades	Conductor Contratista de apoyo al almacén	Informar por correo electrónico a la Dirección si se presenta alguna novedad con los vehículos.

11	Entregar las llaves	Conductor	Una vez finalizado los servicios las llaves de los vehículos deben ser entregadas al almacén del Insdeportes.
----	---------------------	-----------	---

CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Tipo de Cambio
25/8/2023	1	Vinculación del formato •DIR-ALM-FTO-014 INSPECCIÓN PARQUE AUTOMOTOR - BUS Actualización de los campos relación de formatos y anexos y de actividades.

TABLA DE CONTROL DOCUMENTAL

Responsable	Nombre (s) y apellido	Firma	Área
Proyectó:	Monica Reyes		Almacén
Revisó:	Catherine Nieto		Apoyo Dirección
Aprobó:	Ana Katherine Artunduaga		Dirección

Los firmantes, manifestamos expresamente que hemos estudiado y revisado el presente documento, y por encontrarlo ajustado a las disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias vigentes, lo presentamos para su firma bajo nuestra responsabilidad.

				Calle 1 Sur No.7-56 Coliseo Fortaleza de Piedra E-Mail: ventanillaunica@insdeportescajica.gov.co Teléfono: (57+1) 8898746 / Página: www.insdeportescajica.gov.co
---	---	---	---	--